

## دليل المستخدم (مشرف الاستشارات) مشرف الاستشارات

الإصدار: 0.3

تاريخ التقديم: 28/03/2024

| خصائص الوثيقة      |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| العنصر             | التفاصيل                       |
| الجهة الموجه إليها | مشرف الاستشارات                |
| اسم المشروع        | منصة تواصل                     |
| التصنيف            | توزيع محدود                    |
| رقم الإشارة        | ModeratorUserManualAR-V0.2-UPC |
| المالك             | وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة |
| تاريخ الإنشاء      | 28/03/2024                     |
| تاريخ آخر تحديث    |                                |

## الفهرس

|    |                                         |
|----|-----------------------------------------|
| 6  | 1 المقدمة                               |
| 6  | 1.1 الغرض من الوثيقة                    |
| 7  | 2 تسجيل الدخول الى النظام كمشرف (Login) |
| 8  | 3 شاشة التحكم الرئيسية (Dashboard)      |
| 12 | 4 إدارة الاستشارات                      |
| 14 | 4.1 إضافة استشارة                       |
| 21 | 4.2 قسم الاستشارات بانتظار موافقة:      |
| 22 | 4.2.1 ارسال الاستشارة                   |
| 23 | 4.2.2 مشاهدة سجل التعديلات              |
| 24 | 4.2.3 تعديل الاستشارة                   |
| 25 | 4.3 عرض تفاصيل الاستشارة                |
| 26 | 4.4 عرض التعليقات على الاستشارة         |
| 29 | 4.5 تحميل ملفات تحليل الاستشارة         |
| 31 | 5 إدارة الاستبيانات                     |
| 32 | 5.1 قسم الاستبيانات بانتظار اجراء       |
| 33 | 5.1.1 ارسال الاستبيان                   |
| 34 | 5.1.2 مشاهدة سجل التعديلات              |
| 35 | 5.1.3 تعديل الاستبيان                   |
| 36 | 5.2 عرض تفاصيل الاستبيان                |
| 37 | 5.3 عرض ردود الاستبيان                  |
| 39 | 5.4 ارفاق ملفات الاستبيان               |
| 41 | 6 إدارة التعليقات                       |
| 45 | 7 الاستشارات الخاصة                     |
| 46 | 7.1 عرض تفاصيل الاستشارة الخاصة         |

47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
56  
57  
58  
59  
60

7.2 عرض التعليقات على الاستشارة الخاصة  
8 الاستبيانات الخاصة  
8.1 عرض تفاصيل الاستبيان الخاص  
8.2 إضافة إجابة على الاستبيان  
9 إدارة الأدلة والبرامج التعليمية  
10 ملفي الشخصي  
11 الإشعارات  
12 التقارير  
12.1 تقرير الاستشارات  
12.2 تقرير تعليقات الاستشارات  
12.3 تقرير الاستبيانات  
12.4 تقرير إجابات الاستبيان  
13 الدعم الفني

## معلومات الملكية

شركة الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م وايكو تكنولوجي وايكو سوفت تكنولوجي وشعار الشركة علامات تجارية مسجلة. يمكن استخدام علامات تجارية وأسماء تجارية أخرى خلال هذه الوثيقة للإشارة إلى الكيانات التي تطالب بالعلامات و / أو أسماء منتجاتها. الصدى للتكنولوجيا تنكر مصلحة الملكية في علامات وأسماء الآخرين.

تم التحقق من المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة ومن المفترض ان تكون دقيقة. ومع ذلك، لا تتحمل الصدى للتكنولوجيا أو الشركات التابعة لها أي مسؤولية عن عدم الدقة أو الأخطاء أو الاسقاطات التي قد تظهر في الوثيقة.

لن تتحمل ايكو تكنولوجي أو الشركات التابعة لها في أي حال من الأحوال المسؤولية عن الأضرار المباشرة أو غير المباشرة أو الخاصة أو العرضية أو التبعية الناتجة عن أي عيب أو إهمال في الوثيقة، حتى لو تم الإبلاغ عن احتمال حدوث مثل هذه الأضرار.

تحتفظ الصدى للتكنولوجيا بالحقوق في إجراء تحسينات أو تغييرات على هذه الوثيقة والمعلومات الواردة فيها، وعلى المنتجات والخدمات المذكورة في أي وقت، دون إشعار أو التزام.

الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م. تدرك أن أي عطاء لتزويد المنتجات / تقديم الخدمات التي هي موضوع هذا الاقتراح تخضع للتنفيذ المتبادل لاتفاقية مكتوبة نهائية.

تعتبر جميع المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة سرية لشركة الصدى للتكنولوجيا.

ان معلومات الملكية المعروضة في هذه الصفحة، جزء لا يتجزأ من هذه الوثيقة. حيث انه في حالة ضياع أو حذف أو إتلاف أو تجاهل هذه الصفحة من الوثيقة سواء في صيغتها الإلكترونية أو المطبوعة، فانه ينطبق بيان إخلاء المسؤولية على الرغم من العواقب.

حقوق الطبع والنشر محفوظة لشركة الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م. © (2024).

## 1 المقدمة

بوابة إدارة النظام (للمشرف) أداة رسمية تمكن المشرف من: إنشاء الاستشارات والاستبيانات المرتبطة بجهة عمله، الاشراف على التعليقات الواردة للاستشارات التابعة لجهة عمله، والاطلاع على الأدلة الرسمية التي تم إرفاقها من قبل مسؤول النظام، وغيرها من الصلاحيات سوف يتم توضيحها في هذه الوثيقة.

### 1.1 الغرض من الوثيقة

هذه النسخة من وثيقة دليل المستخدم لمنصة تواصل الخاصة بالمشرف تحتوي على شرح تسلسلي للوظائف الاساسية له في المنصة.

## 2 تسجيل الدخول الى النظام كمشرف (Login)

توفر مجموعة من الشركات متصفحات مختلفة مثل؛ Mozilla Firefox، Chrome، Opera، Safari .... ويفضل استخدام Mozilla Firefox أو Chrome لضمان التوافقية والحصول على أفضل استخدام لنظام إدارة المنصة.

للوصول الى النظام يجب على المستخدم أن يقوم بالخطوات التالية:  
انقر على أيقونة أحد المتصفحات للدخول الى رابط الموقع.

- ادخل الرابط المطلوب للدخول الى الموقع:

- للدخول الى الموقع الالكتروني ادخل الرابط: <https://www.tawasal.gov.jo/>

- انقر على زر تسجيل الدخول

- عرف عن نفسك كموظف حكومي واختر الجهة التابع لها

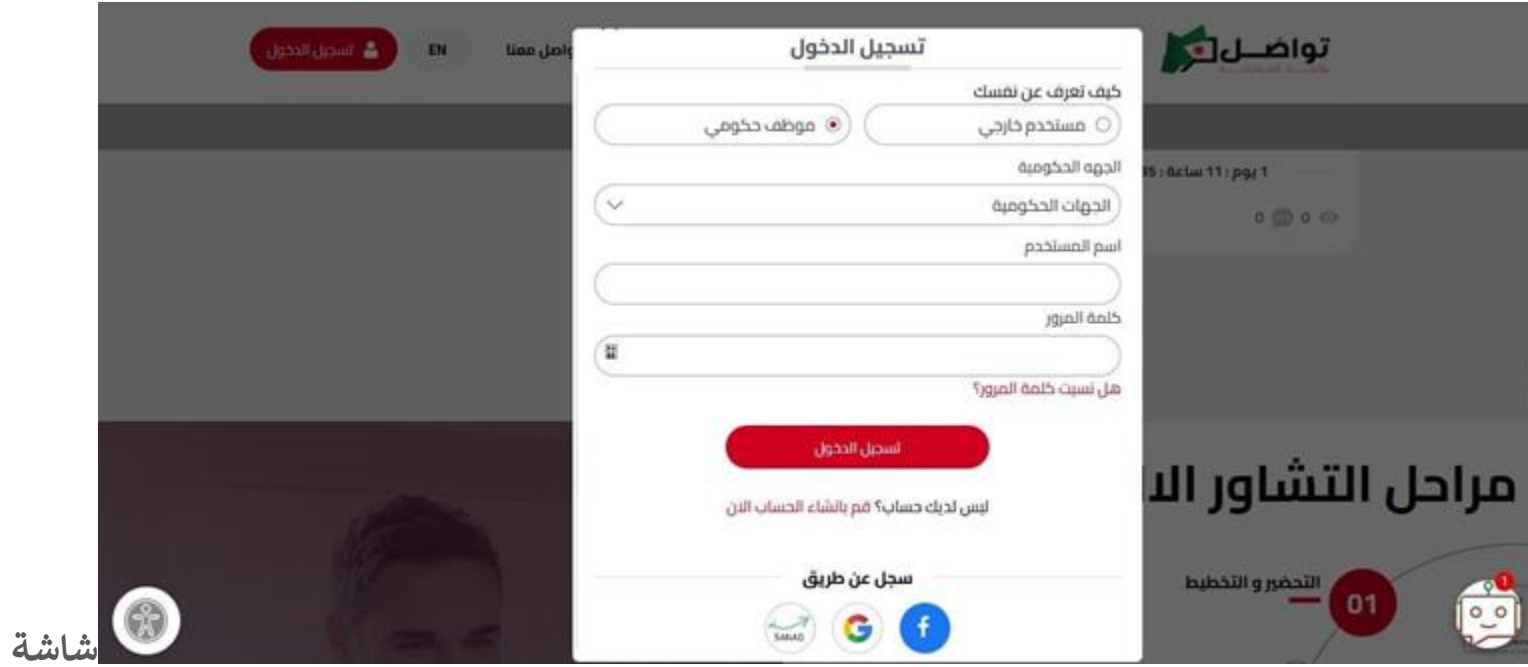
- للمؤسسات والهيئات المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة:

- يمكن للمستخدمين التسجيل في البوابة باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمين في الشبكة الحكومية الآمنة.

- للمؤسسات والهيئات غير المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة:

- يمكن للمستخدمين التسجيل في البوابة باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور اللذان تم تسجيلهما مسبقاً من قبل مدير النظام.

ملاحظة: للمؤسسات والهيئات غير المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة يجب إعادة تعيين كلمة المرور وذلك بالنقر على الرابط المرسل في البريد الإلكتروني والدخول الى الملف الشخصي

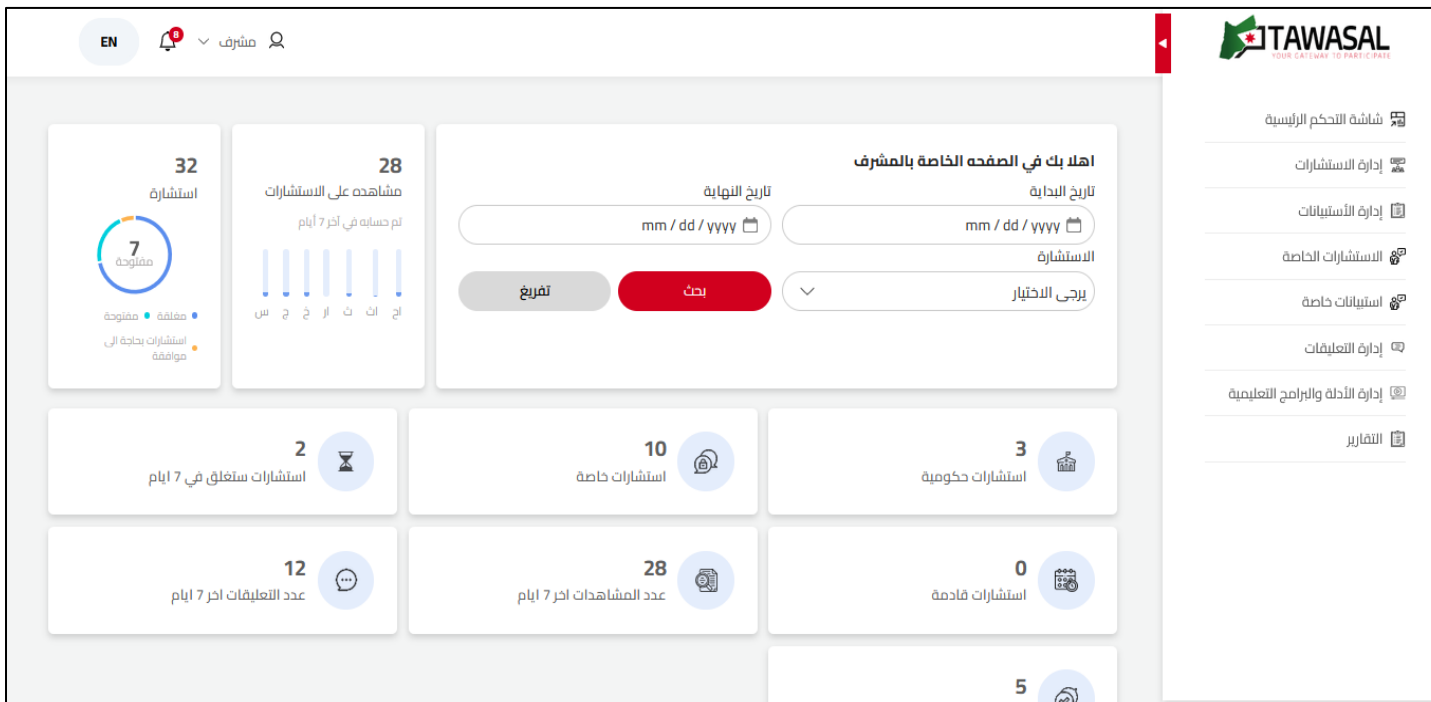


3

## التحكم الرئيسية (Dashboard)

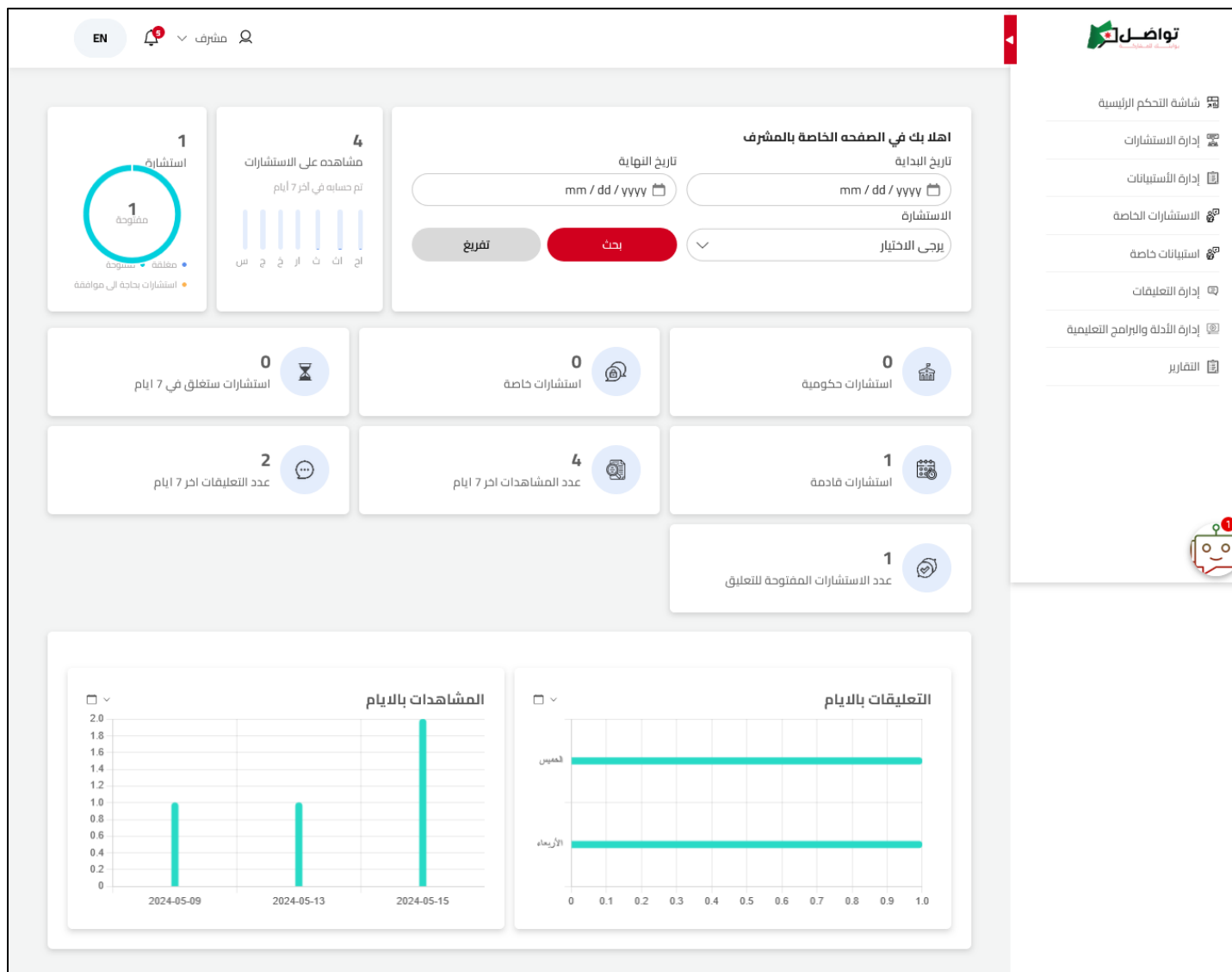
من خلال هذه الصفحة يستطيع المشرف الاطلاع على العديد من الاحصائيات الخاصة بالجهة الحكومية التابع لها مثل (الاستشارات، التعليقات وغيرها) ويمكنه التصنيف حسب تاريخ البداية والنهاية وعنوان الاستشارة من خلال الخطوات التالية:

1. قم بتحديد تاريخ البداية والنهاية للاستشارة
2. اختر عنوان الاستشارة من القائمة المنسدلة.
3. انقر على زر البحث



تُضمّ الصفحة الرئيسية للنظام مجموعة من الإحصائيات الهامة، تشمل:

- استشارات حكومية: تُشير إلى عدد الاستشارات المشترك بين الوزارات.
  - استشارات خاصة: تُشير إلى عدد الاستشارات الخاصة بكل جهة على حدة.
  - استشارات جديدة: تُشير إلى عدد الاستشارات التي تم إنشاؤها مؤخرًا.
  - استشارات ستغلق في 7 أيام: تُشير إلى عدد الاستشارات التي ستغلق تلقائيًا خلال 7 أيام ما لم يتم اتخاذ أي إجراء.
  - استشارات قادمة: تُشير إلى عدد الاستشارات المقررة خلال الفترة القادمة.
  - استشارات بحاجة إلى موافقة: تُشير إلى عدد الاستشارات التي تنتظر الموافقة من الجهة المختصة.
  - عدد المشاهدات خلال 7 أيام: تُشير إلى عدد مرات مشاهدة صفحة الاستشارات خلال آخر 7 أيام من تاريخ اليوم.
  - عدد التعليقات خلال 7 أيام: تُشير إلى عدد التعليقات التي تم إضافتها على صفحة الاستشارات خلال آخر 7 أيام من تاريخ اليوم.
  - عدد الاستشارات المفتوحة للتعليق: تُشير إلى عدد الاستشارات التي تسمح بإضافة التعليقات عليها.
  - إمكانية البحث باستخدام التاريخ: توفر الصفحة إمكانية البحث عن التعليقات والمشاهدات حسب التاريخ، مما يُتيح للمستخدمين تتبع النشاط على صفحة الاستشارات خلال فترة زمنية محددة.
  - التعليقات بالأيام: تشير إلى عدد التعليقات في يوم معين مع إمكانية البحث عن طريق التاريخ لاختيار اليوم وذلك بالنقر على الايقونة التالية ☐.
  - المشاهدات بالأيام: تشير إلى عدد المشاهدات في يوم معين مع إمكانية البحث عن طريق التاريخ لاختيار اليوم وذلك بالنقر على الايقونة التالية ☐.
- ويتم عرض الاحصائيات كما هو موضح في الصورة التالية:



## 4 إدارة الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يستطيع المشرف انشاء الاستشارة والاطلاع على جميع الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها ويمكنه أيضا التصنيف حسب العنوان، محتوى الاستشارة، حالة الاستشارة (مفتوحة، قادمة، مغلقة)، نوع الاستشارة (عام، دعوة فقط، مشترك بين الوزارات) والتصنيف حسب "الاحدث أولا، الاقدم أولا، الأكثر تعليقا، التي سيغلق التعليق عليها أولا" ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

EN

مشرف

🔍

اضافة استشارة

عنوان

محتوى الاستشارة

حالة الاستشارة

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

نوع الاستشارة

تصنيف حسب

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

تفريع

بحث

استشارات بحاجة إلى إجراء: 2

| عنوان الاستشارة               | تاريخ نشر الإستشارة | تاريخ نشر النتائج | حالة الاستشارة               | تم انشائه | مشاهدة سجل التعديلات | الإجراءات |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/28           | 2024/4/6          | بانتظار موافقة ضابط الارتباط | منسق      |                      |           |
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/27           | 2024/4/6          | بانتظار موافقة منسق الجهة    | مشرف      |                      |           |

جميع الاستشارات: 28

| عنوان                         | تاريخ نشر الإستشارة | تاريخ نشر النتائج | حالة الإستشارة | عدد تعليقات | عدد المشاهدات | الإجراءات |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------|---------------|-----------|
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/26           | 2024/4/6          | مفتوحة         | 0           | 1             |           |
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/26           | 2024/4/6          | مفتوحة         | 0           | 1             |           |
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/25           | 2024/4/6          | مفتوحة         | 11          | 2             |           |

يمكن القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز                                                                               | وصف الرمز                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | عرض تفاصيل الاستشارة        |
|  | التعليقات الخاصة بالاستشارة |
|  | ارفاق ملفات تحليل الاستشارة |
|  | قبول الاستشارة او ارسالها   |
|  | تعديل الاستشارة             |
|  | مشاهدة سجل التعديلات        |

## 4.1 إضافة استشارة

يتولى المشرف مسؤولية إنشاء استشارة جديدة وإرسالها إلى المنسق المختص لمراجعتها والموافقة عليها أو إعادتها لإجراء التعديلات اللازمة. وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

وفيما يلي خطوات إضافة الاستشارة: (جميع الحقول الاجبارية باللغة العربية تم ترميزها بنجمة \* )

اختر نوع الاستشارة (عام، استشارة خاصة، مشترك بين الوزارات) \*

- تاريخ نشر الاستشارة \*
- موعد انتهاء التعليق (يجب ان يكون أكبر من تاريخ نشر الاستشارة) \*
- تاريخ تحليل الاستشارة (يجب ان يكون أكبر من تاريخ انتهاء التعليق) \*

- تاريخ نشر النتائج (يجب ان يكون أكبر من تاريخ تحليل الاستشارة) \*
  - القطاع \*
  - محتوى الاستشارة \*
  - اهداف الاستشارة باللغة العربية والانجليزية (حقل الأهداف باللغة الإنجليزية اجباري) \*
  - عنوان الاستشارة باللغة العربية والانجليزية (حقل العنوان باللغة الإنجليزية اجباري) \*
  - الملخص باللغة العربية والانجليزية (حقل الملخص باللغة الإنجليزية اجباري) \*
  - أنواع التغذية الراجعة (التعليقات ، الاستبيانات ، متعدد الخيارات)
- التعليقات: يُسمح للمستخدمين بكتابة تعليقات حرة، مع إمكانية حظر التعليقات غير المرغوب بها ومنع المستخدمين من إرسالها

نوع التغذية الراجعة

☒ تعليق
 ☐ استبيان
 ☐ متعدد الخيارات

التعليقات غير المرغوب بها

إضافة

- **الاستبيانات :** تتيح ميزة الاستبيانات جمع آراء المستخدمين حول موضوع محدد من خلال طرح أسئلة محددة باللغة العربية (مع إمكانية إضافة ترجمة إنجليزية اختيارية). يتم ذلك من خلال النقر على زر إضافة سؤال جديد، ويمكن عرض السؤال المضاف في الجدول مع إمكانية التعديل عليه وذلك بالنقر على زر التعديل  وكذلك يمكن حذف السؤال المضاف بالنقر على زر الحذف  وتوضح الصورة التالية آلية عمله:

نوع التغذية الراجعة

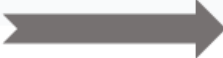
تعليق ☐ استبيان ☒ متعدد الخيارات ☐

السؤال باللغة العربية | السؤال باللغة الإنجليزية



اضافة سؤال جديد

| # | المحتوى   | الإجراءات                                                                                                                                                           |
|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ما اسمك ؟ |   |



- **الأسئلة متعددة الخيارات:** تُطرح أسئلة على المستخدمين مع تقديم خيارات محددة للإجابة من خلال تعبئة حقل السؤال باللغة العربية (السؤال باللغة الإنجليزية اختياري) واختيار نوع الإجابات (اختيار واحد من متعدد، اختيار عدة خيارات) وإضافة الخيار من خلال زر إضافة خيار جديد و ثم النقر على إضافة سؤال جديد ويمكن عرض السؤال والخيارات المضاف في الجدول مع إمكانية التعديل عليه وذلك بالنقر على زر التعديل  وكذلك يمكن حذف السؤال او الخيارات المضاف بالنقر على زر الحذف  وتوضح الصورة التالية آلية عمله:

نوع التغذية الراجعة

تعليق ☐ استبيان ☐ متعدد الخيارات ☒

نوع الاجابات

اختيار واحد من متعدد

السؤال باللغة العربية | السؤال باللغة الإنجليزية

الفئة العمرية

خيار باللغة العربية | خيار باللغة الإنجليزية

إضافة خيار جديد

| # | البند بالعربية | البند بالإنجليزية | الإجراءات                                                                                                                                                           |
|---|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 0-17 سنة       | -                 |   |
| 2 | 18-25 سنة      | -                 |   |

إضافة سؤال جديد

| # | المحتوى باللغة العربية | المحتوى باللغة الانجليزية | الإجراءات                                                                                                                                                               |
|---|------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | الفئة العمرية          | -                         |   |

- إضافة مواد وبنود: يُتيح لك النظام إمكانية إضافة مواد وبنود جديدة من خلال طريقتين:

1. استيراد ملف نص قانوني من أكسل:

- انقر على زر "استيراد من أكسل".
- اختر ملف النص القانوني بصيغة xlsx مطابقة لنموذج الملف المرفق (يمكنك تحميل نموذج الملف من خلال النقر على زر "تحميل نموذج ملف أكسل").
- سيقوم النظام باستيراد المواد والبنود من الملف بشكل تلقائي.

2. إضافة المواد والبنود يدويًا:

- اكتب نص المادة باللغة العربية (يمكنك إضافة نص إنجليزي اختياري).
- انقر على زر "إضافة مادة جديدة".
- ستظهر المادة المضافة في الجدول مع إمكانية التعديل عليها بالنقر على زر تعديل ✎ أو حذفها بالنقر على زر حذف 🗑.

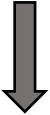
وتوضح الصورة التالية آلية عمله:

النص القانوني الكامل

استيراد من اكسل

تحميل نموذج ملف الاكسل

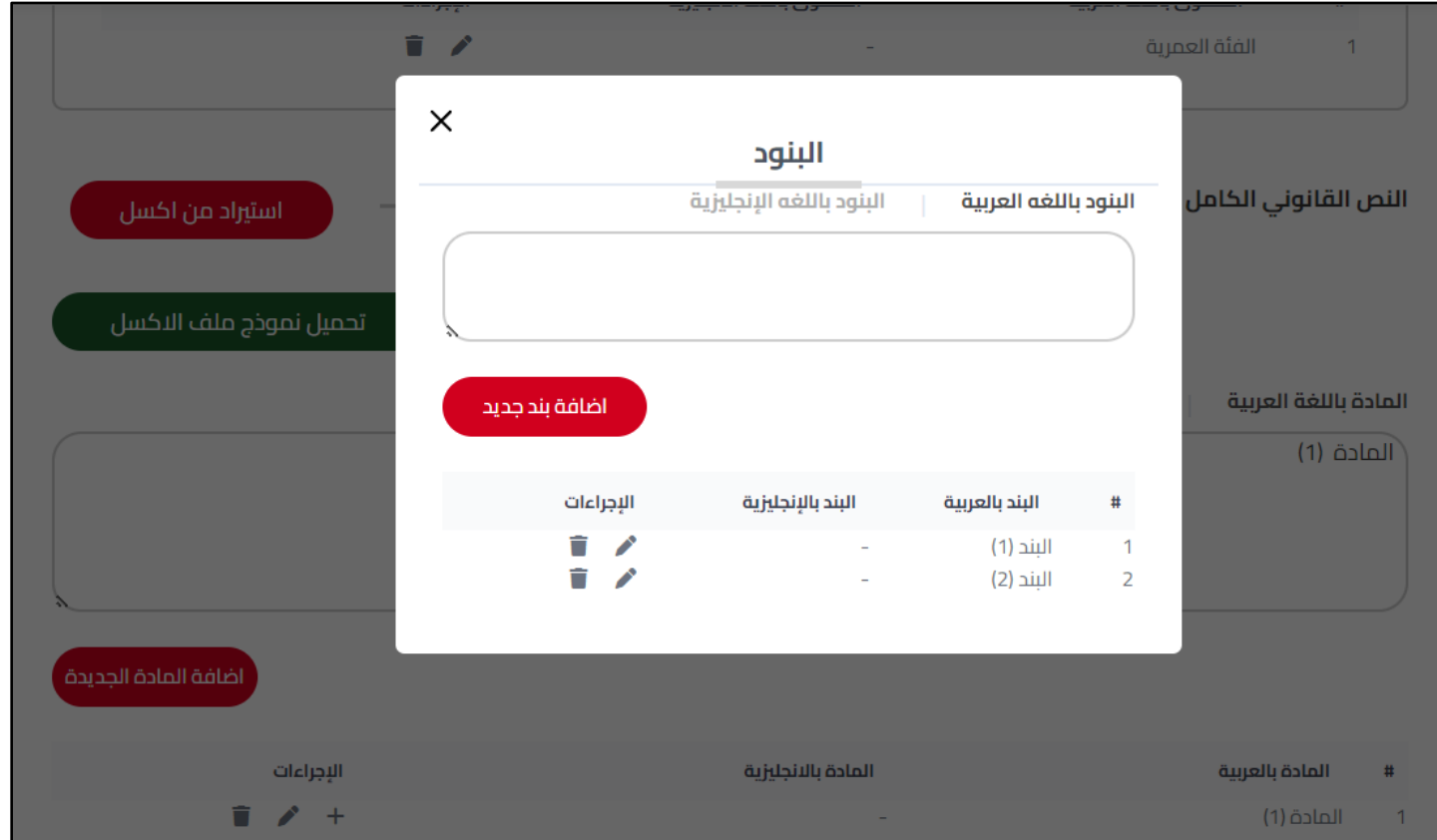
المادة باللغة العربية | المادة باللغة الانجليزية



اضافة المادة الجديدة

| # | المادة بالعربية | المادة بالانجليزية | الإجراءات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | المادة (1)      | -                  |     |

يتم إضافة البنود بالنقر على ايقونة الإضافة + الموجود بجانب المادة لتظهر رسالة منبثقة لتعبئة حقل البنود بالعربية (الإنجليزية اختياري) ومن ثم النقر على زر إضافة بند جديد ليظهر البند المضاف في الجدول مع إمكانية التعديل عليه بالنقر على زر التعديل أو الحذف بالنقر على زر الحذف وتظهر كما في الصورة التالية:



- إضافة ملفات أخرى
- روابط الاستشارات ذات صلة (قائمة منسدلة تعرض الاستشارات ليتم اختيار واحدة وأكثر بالنقر على زر إضافة رابط جديد)
- أنشطة المشروع (حقل العنوان والحالة (مفتوحة، مغلقة " في حال كان النشاط مغلق يجب ارفاق محضر الاجتماع"، الاجندة باللغة العربية، تاريخ النشاط، وقت النشاط، موقع المكان على خرائط جوجل بالصيغة التالية [https://www.google.com/maps?q=YOUR\\_LATITUDE,YOUR\\_LONGITUDE](https://www.google.com/maps?q=YOUR_LATITUDE,YOUR_LONGITUDE))
- إضافة اعلان (عنوان وتفاصيل الإعلان)
- دعوة المشاركين (تظهر جزئية دعوة المشاركين إذا كان نوع الاستشارة خاصة او مشتركة بين الوزارات وهو حقل اجباري ويمكنك إضافة أكثر من بريد او استيراد البريد الالكتروني من اكسل بوضع كل بريد في خلية منفصلة إضافة الى اختيار جهة او أكثر من القائمة المنسدلة" اذا كانت الاستشارة من نوع مشترك بين الوزارات وتم اختيار جهة من قسم دعوة المشاركين تظهر هذه الاستشارة لكل من المنسق والمشرف وضابط ارتباط الجهة المختارة ليستطيع التعليق عليها)
- النقر على زر إضافة استشارة
- تظهر الاستشارة في قسم الاستشارات بانتظار اجراء وتكون حالتها "مسودة"

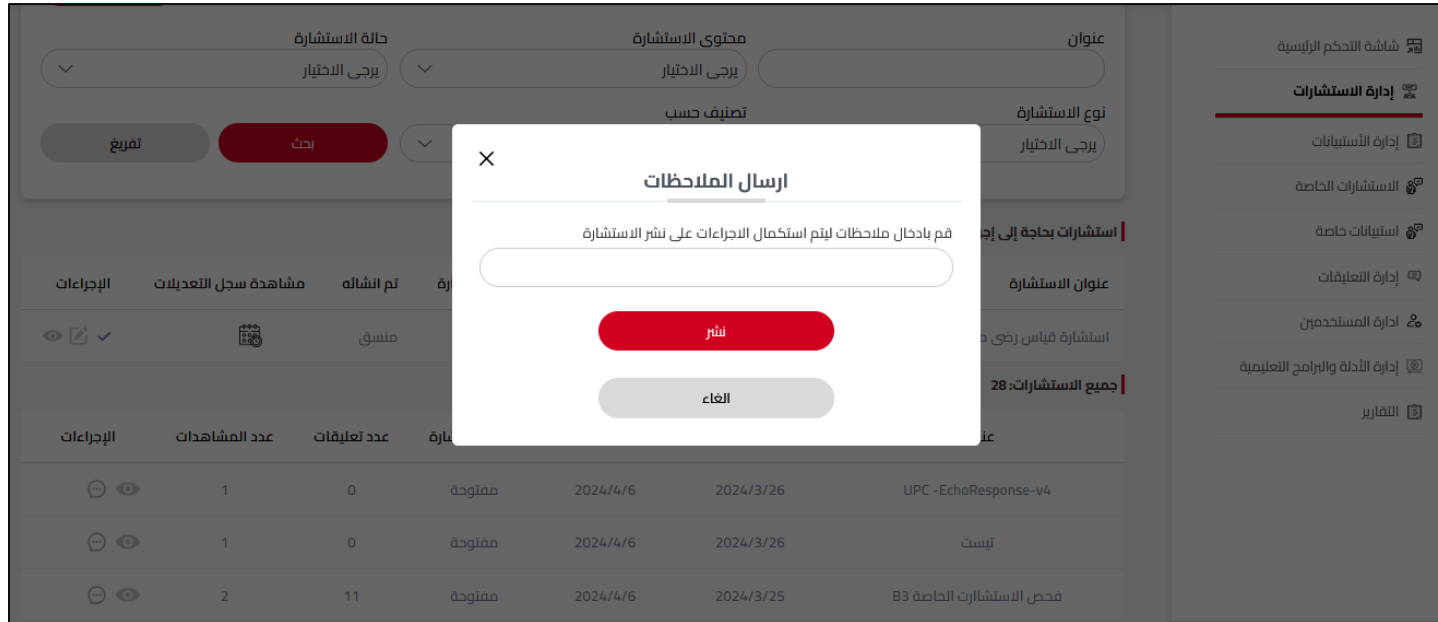
## 4.2 قسم الاستشارات بانتظار موافقة:

يُعرض هذا القسم جميع الاستشارات التي ما زالت قيد الإجراء، أي أنها لم يتم نشرها بعد ويمكن تتبع حالة الاستشارة الى ان يتم الموافقة النهائية عليها من قبل ضابط الارتباط ونشرها، يُعرض القسم معلومات أساسية لكل استشارة ومنها (عنوان الاستشارة، تاريخ نشر الاستشارة، تاريخ نشر النتائج، حالة الاستشارة (مسودة، بانتظار موافقة منسق، بانتظار موافقة ضابط الارتباط) تم انشائه، سجل التعديلات) وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

| استشارات بحاجة إلى إجراء: 2   |                     |                   |                |           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان الاستشارة               | تاريخ نشر الإستشارة | تاريخ نشر النتائج | حالة الاستشارة | تم انشائه | مشاهدة سجل التعديلات                                                                | الإجراءات                                                                                                                                                                                                                                                   |
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/28           | 2024/4/6          | مسودة          | منسق      |  |    |

## 4.2.1 ارسال الاستشارة

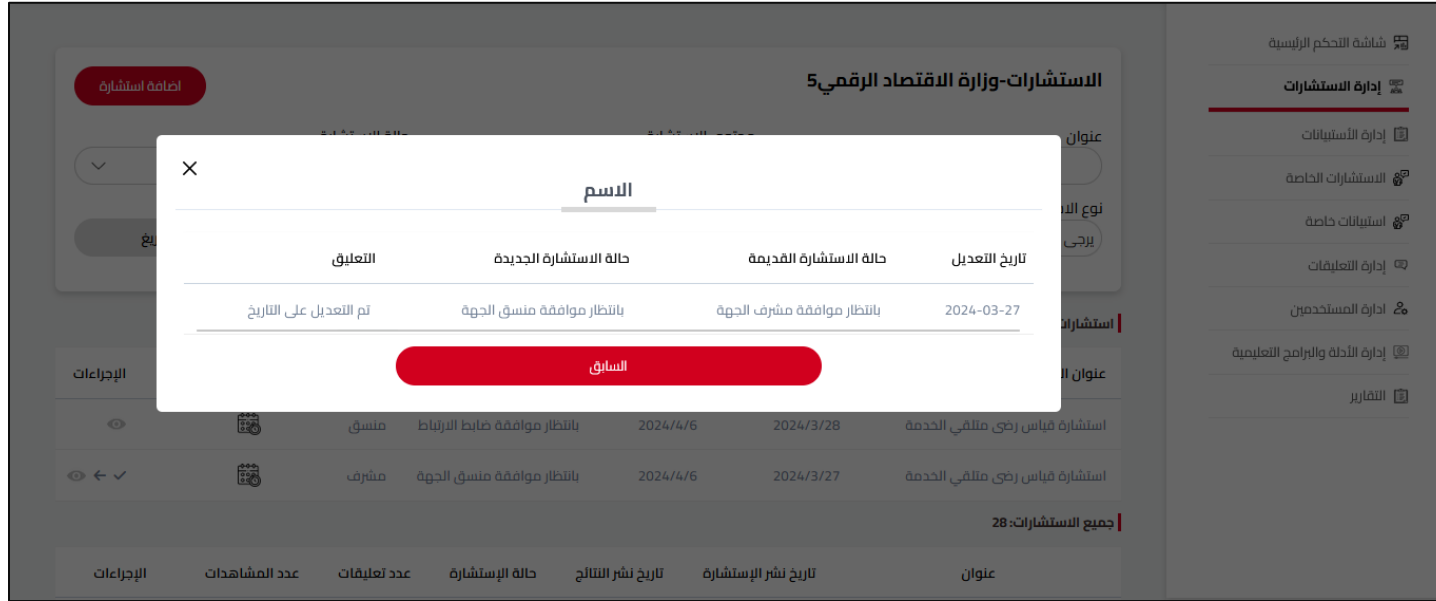
يتم ارسال الاستشارة لمراجعتها من قبل المنسق وذلك بالنقر على الايقونة  والمتواجدة في قسم الإجراءات ومن ثم تظهر رسالة منبثقة يتم كتابة الملاحظات وهو حقل اختياري ومن ثم الضغط على نشر ليتم ارسالها كما هو موضح في الصورة التالية:



## 4.2.2 مشاهدة سجل التعديلات

يمكن لسجل التعديلات تتبع مسار الاستشارات التي ما زالت قيد الاجراء، أي الاستشارات التي بحاجة إلى مراجعة أو موافقة من قبل المنسق أو ضابط الارتباط وذلك من خلال النقر على الزر  ومن ثم ستظهر نافذة منبثقة تعرض جميع الإجراءات التي تم إجراؤها على الاستشارة، بما في ذلك:

- تاريخ التعديل: يُشير إلى تاريخ ووقت إجراء التعديل على الاستشارة.
- حالة الاستشارة القديمة: تُشير إلى حالة الاستشارة قبل التعديل.
- حالة الاستشارة الجديدة: تُشير إلى حالة الاستشارة بعد التعديل.
- الملاحظات: تُعرض جميع الملاحظات التي تم إضافتها على الاستشارة



The screenshot displays the 'Echo' system interface for the 'Ministry of Economic Development - Consultations'. A modal window titled 'الاسم' (Name) is open, showing the 'Edit History' (تاريخ التعديل) for a consultation. The modal contains a table with the following data:

| التعليق                | حالة الاستشارة الجديدة    | حالة الاستشارة القديمة    | تاريخ التعديل |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|
| تم التعديل على التاريخ | بانتظار موافقة منسق الجهة | بانتظار موافقة مشرف الجهة | 2024-03-27    |

Below the table is a red button labeled 'السابق' (Previous). The background interface shows a sidebar with navigation options like 'إدارة الاستشارات' (Manage Consultations), 'إدارة الأسئلة' (Manage Questions), and 'إدارة التعليقات' (Manage Comments). The main content area displays a list of consultations with columns for 'عنوان' (Title), 'نوع الاستشارة' (Consultation Type), 'تاريخ النشر' (Publication Date), 'حالة الإستمارة' (Form Status), 'عدد تعليقات' (Number of Comments), 'عدد المشاهدات' (Number of Views), and 'الإجراءات' (Actions).

## 4.2.3 تعديل الاستشارة

يمكنك تعديل الاستشارة إذا كانت مسودة أو تم ارجاعها بعد انشائها، وذلك بالنقر على ايقونة التعديل التالية  حيث تظهر تفاصيل الاستشارة ليتم التعديل عليها كما في الصورة التالية:

EN

مشرف

🔍

تواصل

منصة التواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستشارات

الاستشارات الخاصة

استشارات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

1

نوع الاستشارة

استشارة عامة

استشارة خاصة

مشارك بين الوزارات

تاريخ نشر الإستشارة

تاريخ تحليل الإستشارة

موعد انتهاء التعليق

تاريخ نشر الإستشارة

06 / 01 / 2024

06 / 30 / 2024

07 / 04 / 2024

07 / 30 / 2024

القطاع

يرجى الاختيار

القطاع

قطاع التعليم والثقافة

محتوى الاستشارة

تعليمات

الأهداف باللغة العربية

الأهداف باللغة الإنجليزية

تتضمن التعليمات مجموعة من الإرشادات والمهام اللازمة لضمان تنفيذ سياسة المشاركة الإلكترونية من قبل كافة الجهات الحكومية لضمان بناء الثقة والشفافية في العمل الحكومي.

## 4.3 عرض تفاصيل الاستشارة

يتم عرض تفاصيل الاستشارة التي تم تعبئتها سابقا، وتظهر شاشة تفاصيل الاستشارة كما في الصورة التالية:

EN
مشرف

**TAWASAL**  
YOUR CALLUS TO PARTICIPATE

شاشة التحكم الرئيسية  
إدارة الاستشارات  
إدارة الاستبيانات  
الاستشارات الخاصة  
استبيانات خاصة  
إدارة التعليقات  
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية  
التقارير

**موضوع الاستشارة**  
**حالة الاستشارة : بانتظار موافقة ضابط الربط**  
**نوع الاستشارة**  
☐ مشترك بين الوزارات ☐ استشارة خاصة ☒ استشارة عامة  
**تاريخ نشر الإستشارة** 03 / 28 / 2024 **موعد انتهاء التعليق** 04 / 04 / 2024 **تاريخ تحليل الإستشارة** 04 / 05 / 2024 **تاريخ نشر النتائج** 04 / 06 / 2024  
**القطاع**  
يرجى الاختيار  

| # | القطاع                | الإجراءات |
|---|-----------------------|-----------|
| 1 | قطاع السياحة والتأثير |           |

**محتوى الاستشارة**  
وحدة تقييم الاثر التنظيمي

## 4.4 عرض التعليقات على الاستشارة

تُتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- التعليقات على موضوع الاستشارة: يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
- أبرز التعليقات: يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
- التعليقات على المواد والبنود: يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- أنشطة المشروع: يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.

### خصائص عرض التعليقات:

- يظهر كل تعليق في صندوق منفصل: يتضمن اسم الشخص الذي قام بالتعليق، وتاريخ التعليق، ومحتوى التعليق، وحالة التعليق (مرفوض، تعليق جديد، موافقة).
- إمكانية عرض الردود على التعليق: بالنقر على زر  ويتم عرض جميع الردود على التعليق المحدد.
- إمكانية تثبيت التعليق: بالنقر على زر  ويتم تثبيت التعليق في قسم "أبرز التعليقات".
- إمكانية إخفاء التعليق: بالنقر على زر  يتم إخفاء التعليق من العرض، مع إمكانية إعادة عرضه بالنقر على زر "عرض التعليق".
- الموافقة على التعليق: بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "تعليق جديد" ويصبح مرئيًا للجميع.
- رفض التعليق: بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "مرفوض" ويظهر علامة "مرفوضة" بجانب التعليق.
- زر تقرير تعليقات الاستشارات: ينقل المستخدم لصفحة تقرير تعليقات الاستشارات مفلتر حسب الاستشارة المختارة ليتمكن من الاطلاع على جميع التعليقات والردود عليها

## وتوضح الصفحة التالية التعليقات على موضوع الاستشارة:

EN

مشرف

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستشارات

الاستشارات الخاصة

استشارات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

العودة إلى الاستشارات

تفاصيل التعليقات

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

العودة إلى الاستشارات

أنشطة المشروع

المواد والبنود

أبرز التعليقات

موضوع الاستشارة

05/06/2024

تعليق جديد

مجهول

dsadas

تحميل الملف

0

تثبيت التعليق

إخفاء التعليق

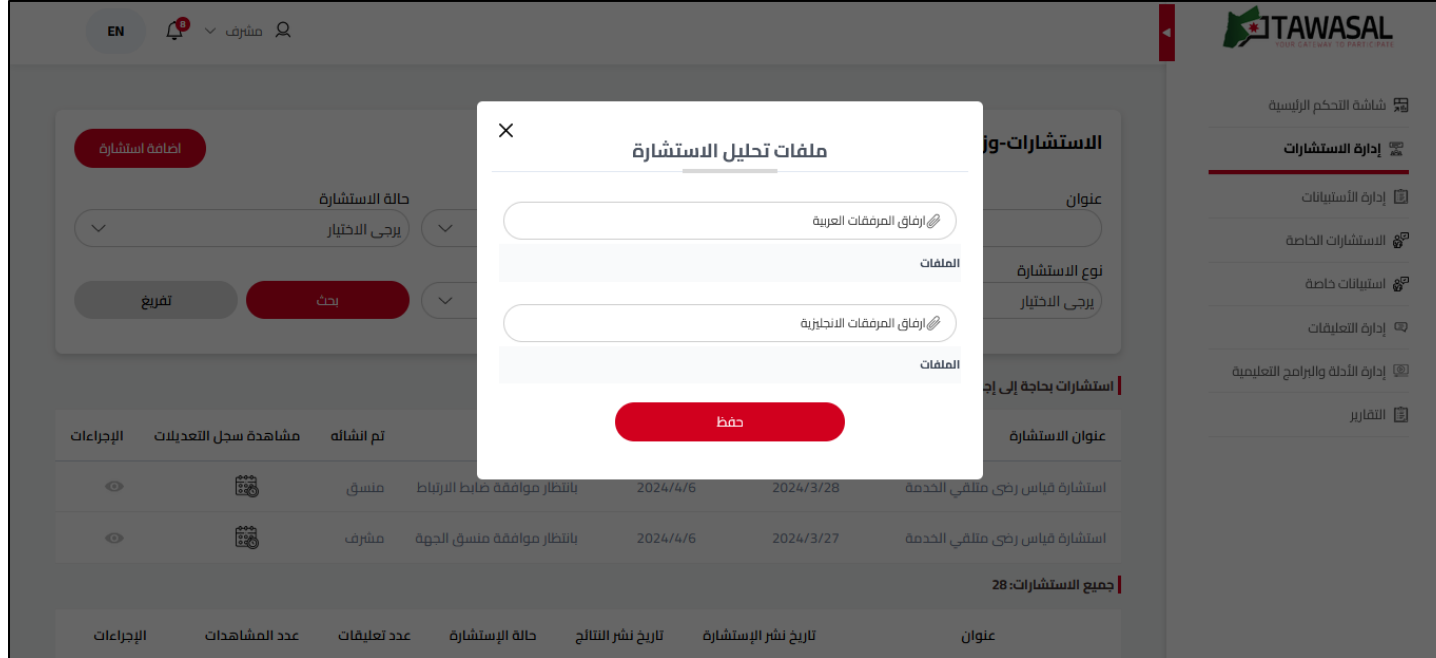


## وتوضح الصفحة التالية التعليقات على المواد والبند:

The screenshot displays the Echo Technology platform interface. At the top, there is a navigation bar with the language set to 'EN' and a search icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into four tabs: 'أنشطة المشروع' (Project Activities), 'المواد والبند' (Materials and Items), 'أبرز التعليقات' (Featured Comments), and 'موضوع الاستشارة' (Consultation Topic). The 'المواد والبند' tab is currently selected, showing a list of materials. The first material is titled 'المبادئ العامة للمشاركة الإلكترونية' (General Principles for Electronic Participation) and has a '+ 0' comment count. The second material is titled 'دور المجتمع المدني في تحقيق مبادئ المشاركة الإلكترونية' (Role of Civil Society in Achieving Electronic Participation Principles) and also has a '+ 0' comment count. Below these materials, there is a date '05/08/2024' and a 'مجهول' (Unknown) user. The interface also includes a sidebar on the right with a list of navigation links: 'شاشة التحكم الرئيسية' (Main Control Screen), 'إدارة الاستشارات' (Consultation Management), 'إدارة الاستبيانات' (Survey Management), 'الاستشارات الخاصة' (Private Consultations), 'استبيانات خاصة' (Private Surveys), 'إدارة التعليقات' (Comment Management), 'إدارة الأدلة والبرامج التعليمية' (Evidence and Educational Programs Management), and 'التقارير' (Reports). At the bottom right of the sidebar, there is a chat icon with a red notification bubble.

## 4.5 تحميل ملفات تحليل الاستشارة

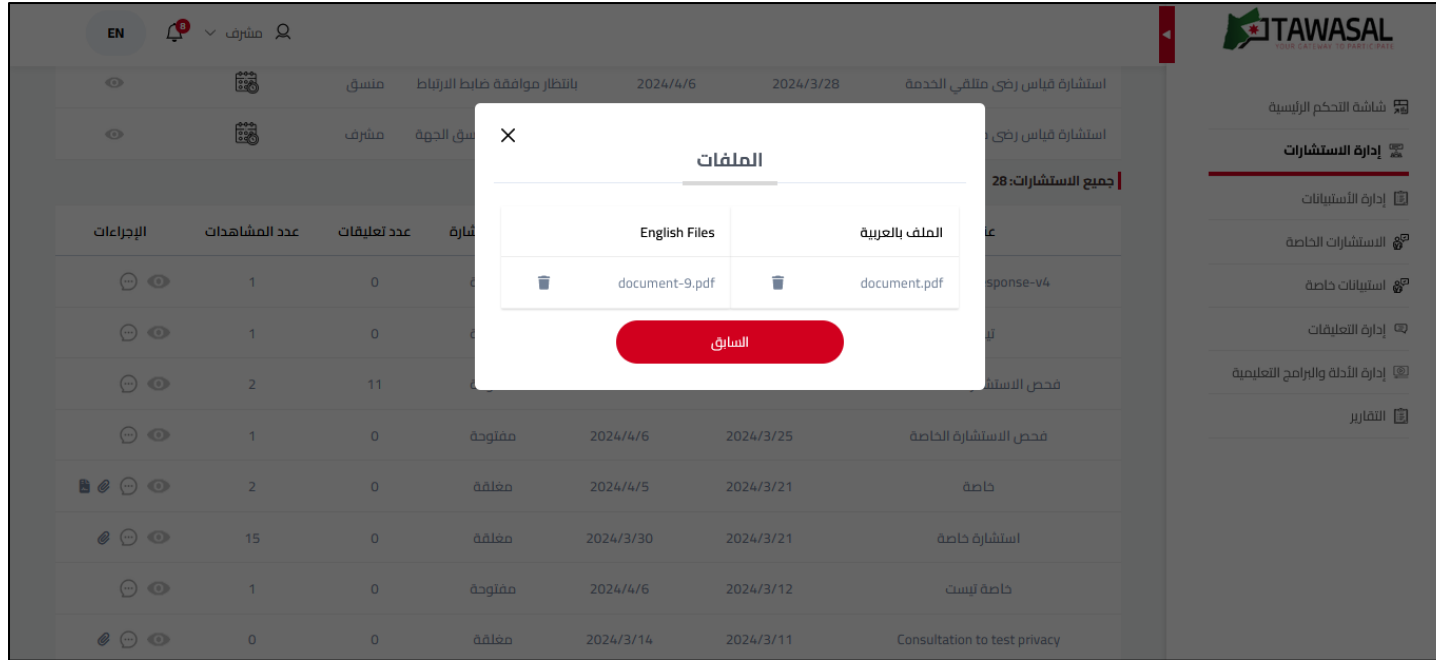
يستطيع المشرف ارفاق ملفات تحليل الاستشارة وذلك بالنقر على الايقونة  عندما تكون حالة الاستشارة مغلقة فقط، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



The screenshot shows the TAWASAL system interface. A modal titled "ملفات تحليل الاستشارة" (Consultation Analysis Files) is open, allowing a supervisor to upload files for a specific consultation. The modal contains two input fields for file names in Arabic and English, and a "حفظ" (Save) button. The background shows a list of consultations with columns for title, type, status, and dates.

| عنوان                         | نوع الاستشارة | يرجى الاختيار | حالة الاستشارة               | تاريخ نشر النتائج | تاريخ نشر الإستشارة | عنوان                |
|-------------------------------|---------------|---------------|------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| استشارة قياس رضى مطلقى الخدمة | 2024/3/28     | 2024/4/6      | بالنظار موافقة صابط الارتباط | منسق              | تم انشائه           | مشاهدة سجل التعديلات |
| استشارة قياس رضى مطلقى الخدمة | 2024/3/27     | 2024/4/6      | بالنظار موافقة منسق الجهة    | مشرف              | تم انشائه           | مشاهدة سجل التعديلات |

ويمكن الاطلاع على الملفات بالنقر على الايقونة التالية  وحذف ملفات تحليل الاستشارة المرفوعة مسبقا بالنقر على ايقونة الحذف  وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



## 5 إدارة الاستبيانات

من خلال هذه الصفحة يستطيع المشرف الاطلاع على جميع الاستبيانات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها ويمكنه أيضا والتصنيف حسب الاسم نوع الاستبيان "عام ،دعوة"، حالة الاستبيان ( مفتوحة ، قادمة ، مغلقة ) ،تاريخ البداية، تاريخ النهاية ، تصنيف الاستبيان (استبيان ، استطلاع رأي)، والتصنيف حسب (الحدث أولا، الاقدم أولا) ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

EN

مشرف

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

إضافة استبيان

الاسم

عنوان الاستبيان

نوع الاستبيان

يرجى الاختيار

حالة الاستبيان

يرجى الاختيار

تاريخ البداية

mm/dd/yyyy

تاريخ النهاية

mm/dd/yyyy

تصنيف حسب

الاحدث أولا

تصنيف

يرجى الاختيار

بحث

تفريع

الاستبيانات

1 استبيانات بحاجة الى اجراء:

| عنوان                         | تاريخ البداية | تاريخ النهاية | حالة الاستبيان               | مشاهدة سجل التعديلات | تم انشاؤه              | الإجراءات |
|-------------------------------|---------------|---------------|------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/5/22     | 2024/5/22     | بانتظار موافقة ضابط الارتباط |                      | مشرف<br>النوع: استبيان |           |

0 جميع الإستبيانات:

| عنوان | تاريخ البداية | تاريخ النهاية | التفاصيل | تاريخ الانشاء | الإجراءات |
|-------|---------------|---------------|----------|---------------|-----------|
|       |               |               |          |               |           |

<< >>

ويمكن القيام بالعديد من الإجراءات على الاستبيانات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز                                                                               | وصف الرمز                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | عرض تفاصيل الاستبيان        |
|  | عرض الردود على الاستبيان    |
|  | إرفاق ملفات تحليل الاستبيان |

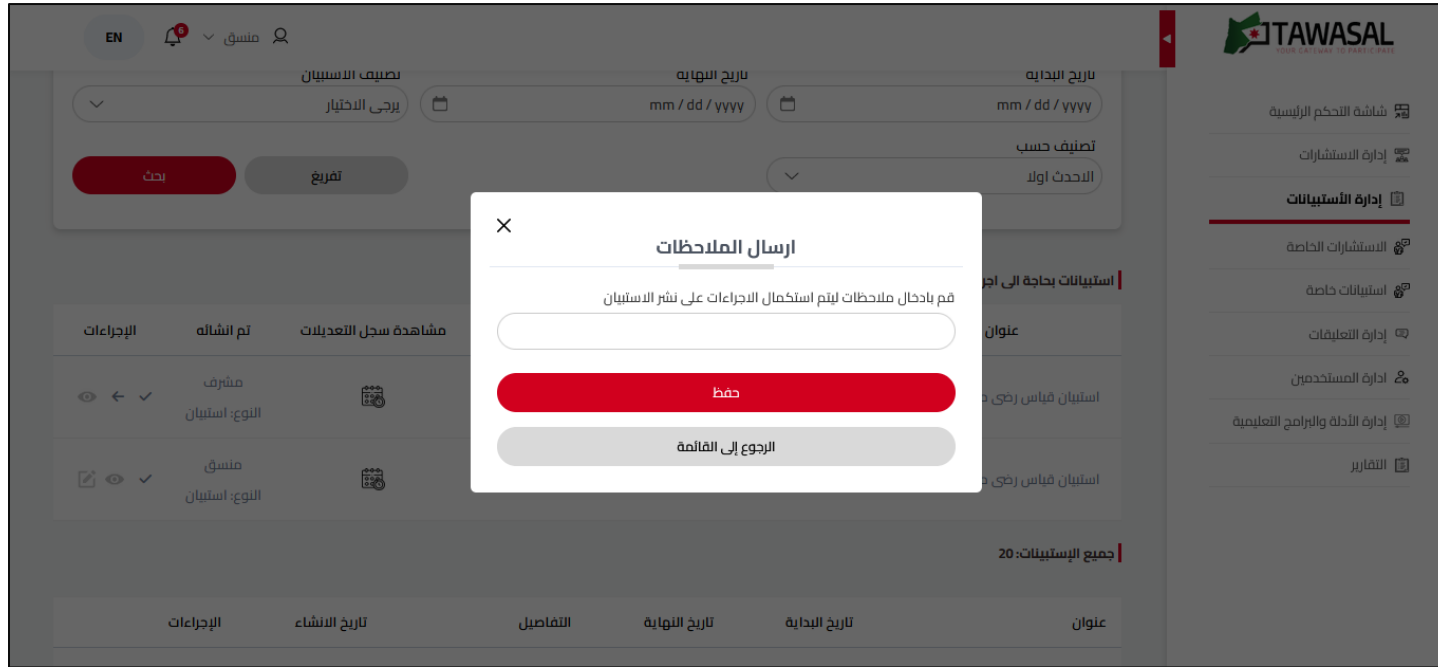
## 5.1 قسم الاستبيانات بانتظار اجراء

يُعرض هذا القسم جميع الاستبيانات التي ما زالت قيد الإجراء، أي أنها لم يتم نشرها بعد ويمكن تتبع حالة الاستبيان الى ان يتم الموافقة النهائية عليها من قبل ضابط الارتباط ونشرها، يُعرض القسم معلومات أساسية لكل استبيان ومنها (عنوان الاستبيان، تاريخ البداية، تاريخ النهاية، حالة الاستبيان (مسودة، بانتظار موافقة منسق، بانتظار موافقة ضابط الارتباط)، نوع الاستبيان (استبيان، استطلاع رأي)، تم انشائه، سجل التعديلات) وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

| استبيانات بحاجة الى اجراء: 2  |               |               |                           |                                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان                         | تاريخ البداية | تاريخ النهاية | حالة الاستبيان            | مشاهدة سجل التعديلات                                                                | تم انشائه              | الإجراءات                                                                                                                                                                                                                                                   |
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/29     | 2024/4/6      | بانتظار موافقة منسق الجهة |    | مشرف<br>النوع: استبيان |          |
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/28     | 2024/3/28     | مسودة                     |  | منسق<br>النوع: استبيان |    |

## 5.1.1 ارسال الاستبيان

يتم ارسال الاستبيان لمراجعته من قبل المنسق وذلك بالنقر على الايقونة ✓ والمتواجدة في قسم الإجراءات ومن ثم تظهر رسالة منبثقة يتم كتابة الملاحظات وهو حقل اختياري ومن ثم الضغط على نشر ليتم ارسالها كما هو موضح في الصورة التالية:



## 5.1.2 مشاهدة سجل التعديلات

يمكن لسجل التعديلات تتبع مسار الاستبيان التي ما زالت قيد الاجراء، أي الاستبيانات التي بحاجة إلى مراجعة أو موافقة من قبل المنسق أو ضابط الارتباط وذلك من خلال النقر على الزر ومن ثم ستظهر نافذة منبثقة تعرض جميع الإجراءات التي تم إجراؤها على الاستبيان ، بما في ذلك:

- **تاريخ التعديل:** يُشير إلى تاريخ ووقت إجراء التعديل على الاستبيان.
- **حالة الاستبيان القديمة:** تُشير إلى حالة الاستبيان قبل التعديل.
- **حالة الاستبيان الحالية:** تُشير إلى حالة الاستبيان بعد التعديل.
- **الملاحظات:** تُعرض جميع الملاحظات التي تم إضافتها على الاستبيان

| التاريخ التعديل | حالة الاستبيان القديمة | حالة الاستبيان الحالية    | التعليق |
|-----------------|------------------------|---------------------------|---------|
| 2024-03-28      | مسودة                  | بانتظار موافقة منسق الجهة |         |

### 5.1.3 تعديل الاستبيان

يمكنك تعديل الاستبيان إذا كان مسودة أو تم ارجاعه بعد الانشاء، وذلك بالنقر على ايقونة التعديل التالية  والذي يعرض تفاصيل الاستبيان الذي تم تعبئته سابقا كما في الصورة التالية:

EN مشرف

تواصل  
منصة التواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

1

إضافة استبيان

العنوان باللغة العربية

العنوان باللغة الإنجليزية

استبيان قياس مدى رضا متلقي الخدمة

نوع الاستبيان

عام ☒

دعوة فقط ☐

تصنيف الاستبيان

استبيان ☒

استطلاع الرأي ☐

تاريخ نشر الاستبيان

05 / 22 / 2024

تاريخ انتهاء وقت الاستبيان

05 / 22 / 2024

الملخص باللغة العربية

الملخص باللغة الإنجليزية

قياس مدى رضا العميل عن النظام

## 5.2 عرض تفاصيل الاستبيان

يتم عرض تفاصيل الاستبيان الذي تم تعبئته سابقا، وتظهر شاشة تفاصيل الاستبيان كما في الصورة التالية:

The screenshot displays the 'إضافة استبيان' (Add Survey) form in the TAWASAL system. The form is organized into several sections:

- العنوان باللغة العربية** (Title in Arabic): A text input field containing 'استبيان قياس رضى متلقي الخدمة' (Survey measuring service recipient satisfaction).
- نوع الاستبيان** (Survey Type): A dropdown menu with 'عام' (General) selected.
- تصنيف الاستبيان** (Survey Category): A dropdown menu with 'استبيان' (Survey) selected.
- تاريخ نشر الاستبيان** (Survey Publication Date): A date picker showing '03 / 28 / 2024'.
- تاريخ انتهاء وقت الاستبيان** (Survey End Date): A date picker showing '03 / 28 / 2024'.
- الملخص باللغة العربية** (Summary in Arabic): A text input field containing 'استبيان قياس رضى متلقي الخدمة' (Survey measuring service recipient satisfaction).

The sidebar on the right contains the following navigation links:

- شاشة التحكم الرئيسية
- إدارة الاستشارات
- إدارة الاستبيانات
- الاستشارات الخاصة
- استبيانات خاصة
- إدارة التعليقات
- إدارة المستخدمين
- إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
- التقارير

### 5.3 عرض ردود الاستبيان

تُتيح هذه الصفحة عرض جميع الردود على استبيان محدد. ويمكنه أيضا والتصنيف حسب اسم المستخدم تاريخ بداية الاستبيان تاريخ نهاية الاستبيان ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

الاستبيانات

بحث

اسم المستخدم

اسم المستخدم

تاريخ البداية

تاريخ النهاية

mm / dd / yyyy

mm / dd / yyyy

تفريغ

بحث

النتائج: 1

| الاسم            | تاريخ الانشاء       | الإجراءات                          |
|------------------|---------------------|------------------------------------|
| Ghassan Al Mousa | 8:29:46 2024/3/11 ص | <a href="#">المزيد من التفاصيل</a> |

<<

1

>>

يمكنك عرض إجابة الاستبيان بالنقر على رابط [المزيد من التفاصيل](#) وتظهر الإجابة معبئة كما في الصورة التالية

ملفات تحليل الاستبيان

ARB-LET-0229\_E.pdf-2310 PDF

تحميل الملف

مغلقة

عنوان الاستبيان

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرسمي

استبيان لفحص النظام

نتائج الاستبيان  
2024/3/11

موعد انتهاء الإجابة  
2024/3/11

نشر الاستبيان  
2024/3/10

شارك

🔗 📧 in 🗨️ 📘

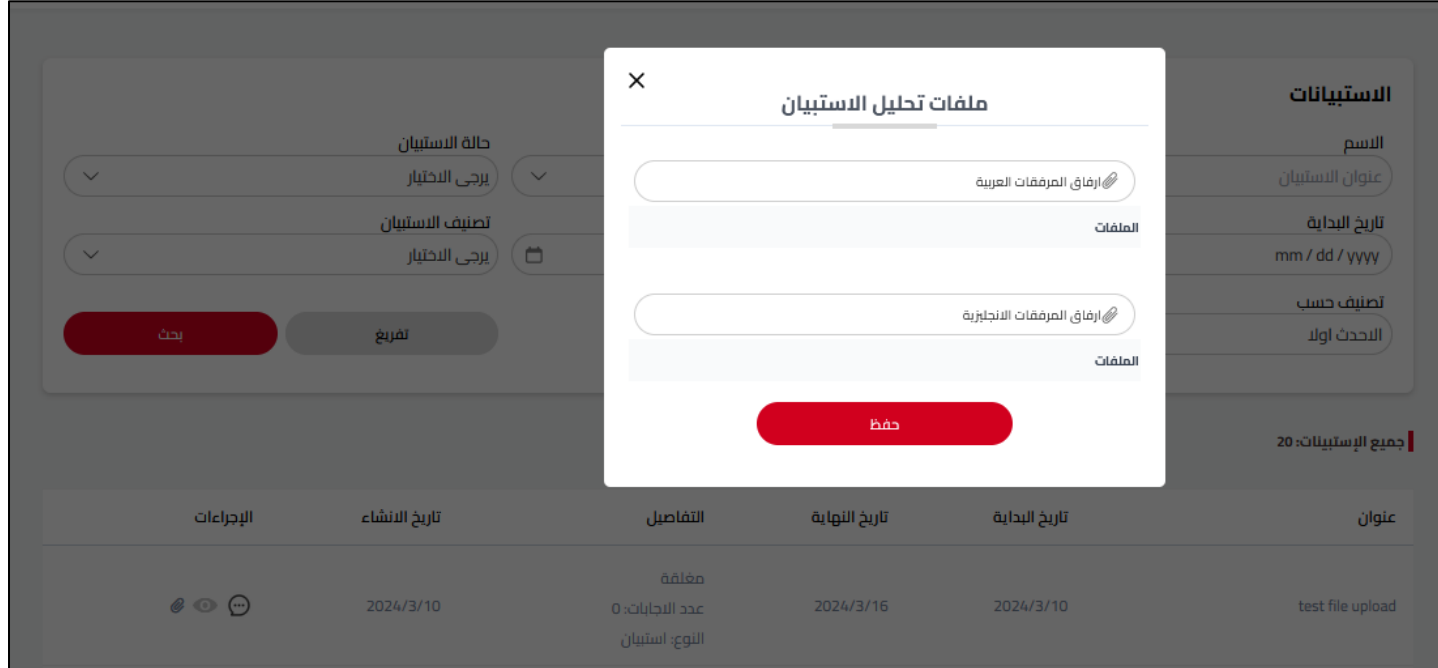
السؤال 1

هل انت راض عن النظام

نعم

## 5.4 ارفاق ملفات الاستبيان

ويستطيع المشرف ارفاق ملفات تحليل الاستبيان بالنقر على الايقونة  عندما تكون حالة الاستبيان مغلق فقط، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



**ملفات تحليل الاستبيان**

الاسم  
عنوان الاستبيان

تاريخ البداية  
mm / dd / yyyy

تصنيف حسب  
الاحداث اولاً

جميع الاستبيانات: 20

حالة الاستبيان  
يرجى الاختيار

تصنيف الاستبيان  
يرجى الاختيار

بحث

تفريغ

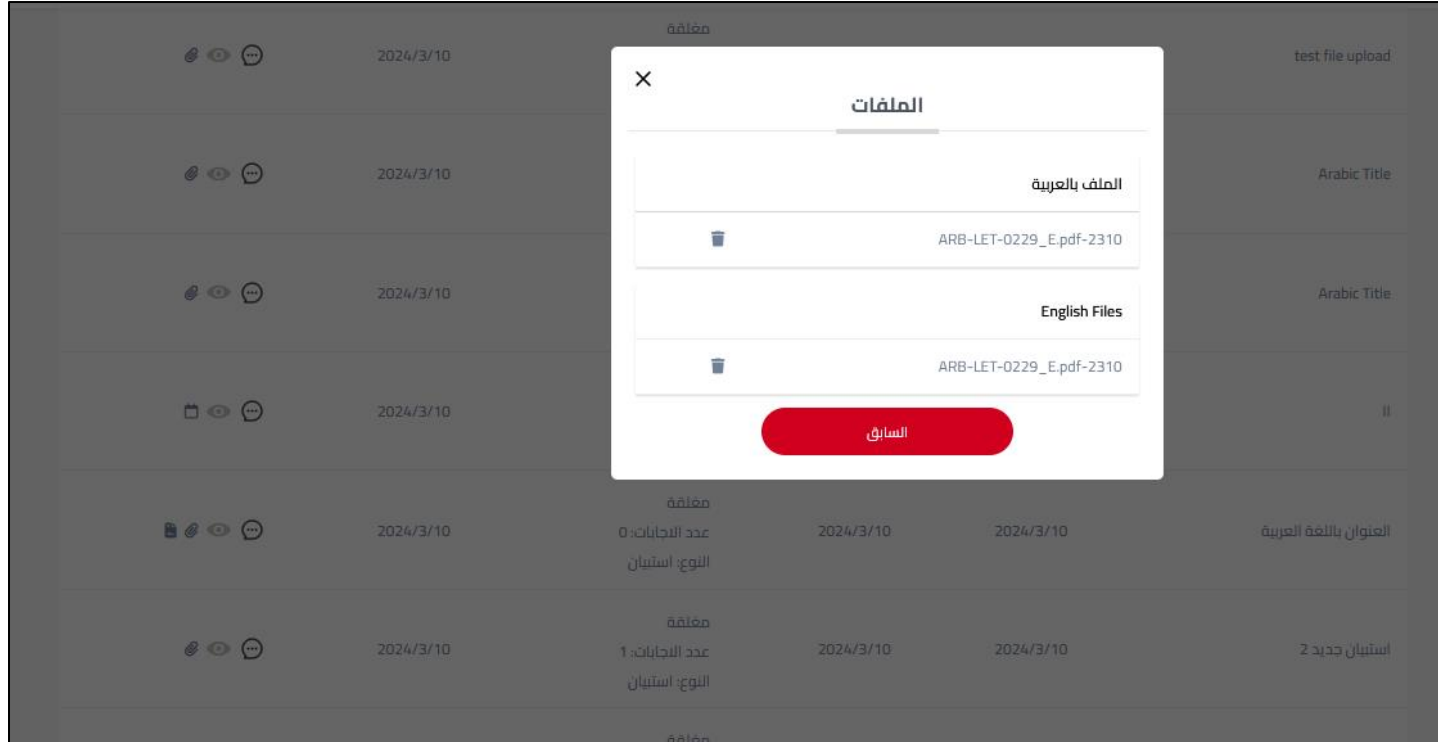
الملفات

الملفات

حفظ

| عنوان            | تاريخ البداية | تاريخ النهاية | التفاصيل                                   | تاريخ الانشاء | الإجراءات                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| test file upload | 2024/3/10     | 2024/3/16     | مغلقة<br>عدد الاجابات: 0<br>النوع: استبيان | 2024/3/10     |    |

ويمكن الاطلاع على الملفات بالنقر على الايقونة التالية  وحذف ملفات تحليل الاستشارة المرفوعة مسبقا بالنقر على ايقونة الحذف  وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



## 6 إدارة التعليقات

من خلال هذه الصفحة يستطيع المشرف الاطلاع على جميع الاستشارات التي تم التعليق عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والتصنيف حسب عنوان الاستشارة، التعليق، نوع التعليق، حالة الاستشارة والترتيب حسب ومن ثم النقر على زر بحث

إدارة تعليقات الاستشارات

عنوان الاستشارة

تعليق

نوع التعليق

يرجى الاختيار

حالة الإستشارة

يرجى الاختيار

تفريغ

بحث

عدد الاستشارات: 1

تصنيف حسب

يرجى الاختيار

اسم الجهة: وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

عرض جميع التعليقات

7

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز              | وصف الزر او الايقونة                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 10                 | يعرض عدد التعليقات على الاستشارة وعند النقر على الزر يتم عرض التعليقات |
| عرض جميع التعليقات | عرض جميع التعليقات                                                     |
| 1 ابلاغ            | عرض البلاغات على التعليق                                               |
| تعليق جديد         | رمز تعبيرى لتحديد التعليقات الجديدة                                    |

تُتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- **التعليقات على موضوع الاستشارة:** يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
- **أبرز التعليقات:** يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
- **التعليقات على المواد والبنود:** يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- **أنشطة المشروع:** يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.

#### خصائص عرض التعليقات:

- يظهر كل تعليق في صندوق منفصل: يتضمن اسم الشخص الذي قام بالتعليق، وتاريخ التعليق، ومحتوى التعليق، وحالة التعليق (مرفوض، تعليق جديد، موافقة).
- إمكانية عرض الردود على التعليق: بالنقر على زر  ويتم عرض جميع الردود على التعليق المحدد.
- إمكانية تثبيت التعليق: بالنقر على زر  ويتم تثبيت التعليق في قسم "أبرز التعليقات".
- إمكانية إخفاء التعليق: بالنقر على زر  يتم إخفاء التعليق من العرض، مع إمكانية إعادة عرضه بالنقر على زر "عرض التعليق".
- الموافقة على التعليق: بالنقر على زر "موافقة" يتم تحويل حالة التعليق إلى "تعليق جديد" ويصبح مرئيًا للجميع.
- رفض التعليق: بالنقر على زر "رفض" يتم تحويل حالة التعليق إلى "مرفوض" ويظهر علامة "مرفوضة" بجانب التعليق.

## وتوضح الصفحة التالية التعليقات على موضوع الاستشارة:

EN
مشرف

تواصل  
منصة الاستشارات

شاشة التحكم الرئيسية  
إدارة الاستشارات  
إدارة الاستشارات  
الاستشارات الخاصة  
استشارات خاصة  
إدارة التعليقات  
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية  
التقارير

العودة إلى الاستشارات

تفاصيل التعليقات  
نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة  
المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

العودة إلى التعليقات

أنشطة المشروع
المواد والبنود
أبرز التعليقات
موضوع الاستشارة

05/06/2024  
تعليق جديد

مجهول  
dsadas  
تحميل الملف  
0  
تثبيت التعليق  
إخفاء التعليق

www.echo.jo  
دليل المستخدم (مشرف الاستشارات) – توزيع محدود

Page 43 of 60

## توضيح الصفحة التالية التعليقات على المواد والبنود:

EN مشرف

تواصل  
منصة التواصل

← العودة إلى الاستشارات

تفاصيل التعليقات

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

تقرير تعليقات الاستشارات

أنشطة المشروع

المواد والبنود

أبرز التعليقات

موضوع الاستشارة

+ 0

المبادئ العامة للمشاركة الإلكترونية

+ 0

دور المجتمع المدني في تحقيق مبادئ المشاركة الإلكترونية

تواصل

## 7 الاستشارات الخاصة

من خلال هذه الصفحة يستطيع المشرف الاطلاع على جميع الاستشارات التي تمت دعوته عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة اخرى ويمكنه أيضا التصنيف حسب العنوان، حالة الاستشارة (مفتوحة، مغلقة)، نوع الاستشارة (عام، دعوة فقط، مشترك بين الوزارات)، محتوى الاستشارة، الجهات، والتصنيف حسب "الاحداث أولا، الاقدم أولا" ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الأسئلة

**الاستشارات الخاصة**

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

الاستشارات الخاصة

عنوان الاستشارة

حالة الاستشارة

الجهات

نوع الاستشارة

محتوى الاستشارة

تصنيف حسب

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

تفريغ

بحث

النتائج: 8

جميع الاستشارات: 14

| الجهة           | عنوان                                 | تاريخ نشر الإستشارة | تاريخ نشر النتائج | عدد تعليقات | عدد المشاهدات | الإجراءات |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|---------------|-----------|
| الاقتصاد الرقمي | التعديل على قانون النقل العام         | 2024/3/26           | 2024/4/4          | 0           | 0             | ...       |
| الاقتصاد الرقمي | استبيان تقييم تجربة الموقع الإلكتروني | 2024/3/25           | 2024/3/27         | 11          | 2             | ...       |
| الاقتصاد الرقمي | الاستشارة الخاصة                      | 2024/3/25           | 2024/3/30         | 0           | 1             | ...       |

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز | وصف الحالة                      |
|-------|---------------------------------|
|       | عرض تفاصيل الاستشارة            |
|       | عرض التعليقات الخاصة بالاستشارة |

## 7.1 عرض تفاصيل الاستشارة الخاصة

تظهر شاشة تفاصيل الاستشارة كما في الصورة التالية:

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الأسئلة

الاستشارات الخاصة

استشارات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

موضوع الاستشارة

نوع الاستشارة

استشارة عامة

استشارة خاصة

مشارك بين الوزارات

تاريخ نشر الإستشارة

03 / 26 / 2024

موعد انتهاء التعليق

04 / 04 / 2024

تاريخ تحليل الإستشارة

04 / 06 / 2024

تاريخ نشر النتائج

04 / 06 / 2024

القطاع

يرجى الاختيار

القطاع

قطاع التعليم والثقافة

محتوى الاستشارة

وحدة تقييم الأثر التنظيمي

حالة الاستشارة : مفتوحة

الاجراءات

www.echo.jo

دليل المستخدم (مشرف الاستشارات) – توزيع محدود

Page 46 of 60

## 7.2 عرض التعليقات على الاستشارة الخاصة

تُتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- التعليقات على موضوع الاستشارة: يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
  - أبرز التعليقات: يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
  - التعليقات على المواد والبنود: يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- أنشطة المشروع: يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.
- وتظهر شاشة التعليقات كما في الصورة التالية:

العودة الى الاستشارة ←

استشارة خاصة

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي | نوع الاستشارة : دعوة فقط

المواد والبنود

أبرز التعليقات

موضوع الاستشارة

ⓘ

أضف تعليقك هنا

➤

إضافة مرفق

**ملاحظة:** تستطيع إضافة تعليق على الاستشارات الخاصة بالنقر على صندوق التعليق مع إمكانية إضافة ملفات ومرفقات.

## 8 الاستبيانات الخاصة

من خلال هذه الصفحة يستطيع المشرف الاطلاع على جميع الاستبيانات التي تمت دعوته عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة اخرى ويمكنه أيضا التصنيف حسب : عنوان / اسم الاستبيان، نوع الاستبيان (عام، دعوة فقط ) ، حالة الاستبيان (مفتوحة، مغلقة)، تاريخ البداية ،تاريخ النهاية، تصنيف الاستبيان (استبيان، استطلاع رأي)، التصنيف حسب "(الاحداث أولا، الاقدم أولا) ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

الاسم

عنوان الاستبيان

نوع الاستبيان

يرجى الاختيار

حالة الاستبيان

يرجى الاختيار

تاريخ البداية

mm / dd / yyyy

تاريخ النهاية

mm / dd / yyyy

تصنيف حسب

الاحداث أولا

تصنيف حسب

الاحداث أولا

بحث

تفريغ

جميع الإستبيانات: 12

| عنوان                         | عدد الاجابات | تاريخ البداية      | تاريخ النهاية      | الحالة | الإجراءات |
|-------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | 0            | 12:00:00 2024/3/11 | 12:00:00 2024/3/12 | مغلقة  | ...       |
| الفئة العمرية                 | 0            | 12:00:00 2024/3/11 | 12:00:00 2024/3/12 | مغلقة  | ...       |
| استبيان للسؤال عن الجنس       | 0            | 12:00:00 2024/3/11 | 12:00:00 2024/3/12 | مغلقة  | ...       |

يمكن القيام بالعديد من الإجراءات على الاستبيانات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز | وصف الرمز                 |
|-------|---------------------------|
|       | عرض تفاصيل الاستبيان      |
|       | إضافة إجابة على الاستبيان |

## 8.1 عرض تفاصيل الاستبيان الخاص

تظهر شاشة تفاصيل الاستبيان كما في الصورة التالية:

حالة الاستبيان : مغلقة

العنوان باللغة العربية

Survey to test privacy #2

العنوان باللغة الإنجليزية

نوع الاستبيان

دعوة فقط

عام

تصنيف الاستبيان

استبيان

استطلاع الرأي

تاريخ نشر الاستبيان

03 / 11 / 2024

تاريخ انتهاء وقت الاستبيان

03 / 12 / 2024

الملخص باللغة العربية

Summary in Arabic

الملخص باللغة الإنجليزية

Summary in English

## 8.2 إضافة إجابة على الاستبيان

تستطيع إضافة إجابة على الاستبيانات الخاصة المفتوحة، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

نتائج الاستبيان  
2024/4/6

موعد انتهاء الإجابة  
2024/4/6

نشر الاستبيان  
2024/3/10

شارك

السؤال 1  
ما مدى رضاك عن المنصة

حفظ

الغاء

## 9 إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

من خلال هذه الصفحة تستطيع كمشرف الاطلاع على الأدلة التي تم ارفاقها من قبل المسؤول، ويمكن التصنيف حسب: اسم الدليل، البرنامج التعليمي ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

الاسم

تفريغ

بحث

النتائج: 1

الملفات

| اسم الدليل          | الإجراءات                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| دليل استخدام النظام |  |

<< 1 >>

- **ملاحظة:** يمكن القيام بتنزيل الملف من خلال النقر على الزر التالية 

## 10 ملفي الشخصي

يستطيع المستخدم الوصول للملف الشخصي بالنقر على الأيقونة التالية  التي تظهر عند النقر على اسم المستخدم او الأيقونة التالية  الموجودة على يسار الشاشة في الأعلى حيث يُعرض في الملف الشخصي معلومات أساسية عن المستخدم، تشمل (الاسم، تاريخ الميلاد، المؤهل العلمي، اللغة المفضلة، حالة تفعيل الإشعارات، رقم الهاتف، كلمة المرور، البريد الإلكتروني) ويمكن للمستخدم تعديل أي من المعلومات المذكورة، باستثناء تاريخ الميلاد والبريد الإلكتروني ويمكنه أيضا من تغيير كلمة المرور من خلال خيار "تعديل كلمة المرور" وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

|                   |                |                                        |                    |
|-------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------|
| الاسم             | محمد كمال      | البريد الإلكتروني                      | mohammad@gmail.com |
| تاريخ الميلاد     | 01 / 01 / 0001 | المؤهل العلمي                          | بكالوريوس          |
| اللغة المفضلة     | عربي           | تفعيل الإشعارات لتصل للبريد الإلكتروني | نعم                |
| رقم الهاتف        | 0788474718     | تأكيد كلمة المرور                      |                    |
| تعديل كلمة المرور | ••••••••••     | العودة للصفحة الرئيسية                 | تعديل              |

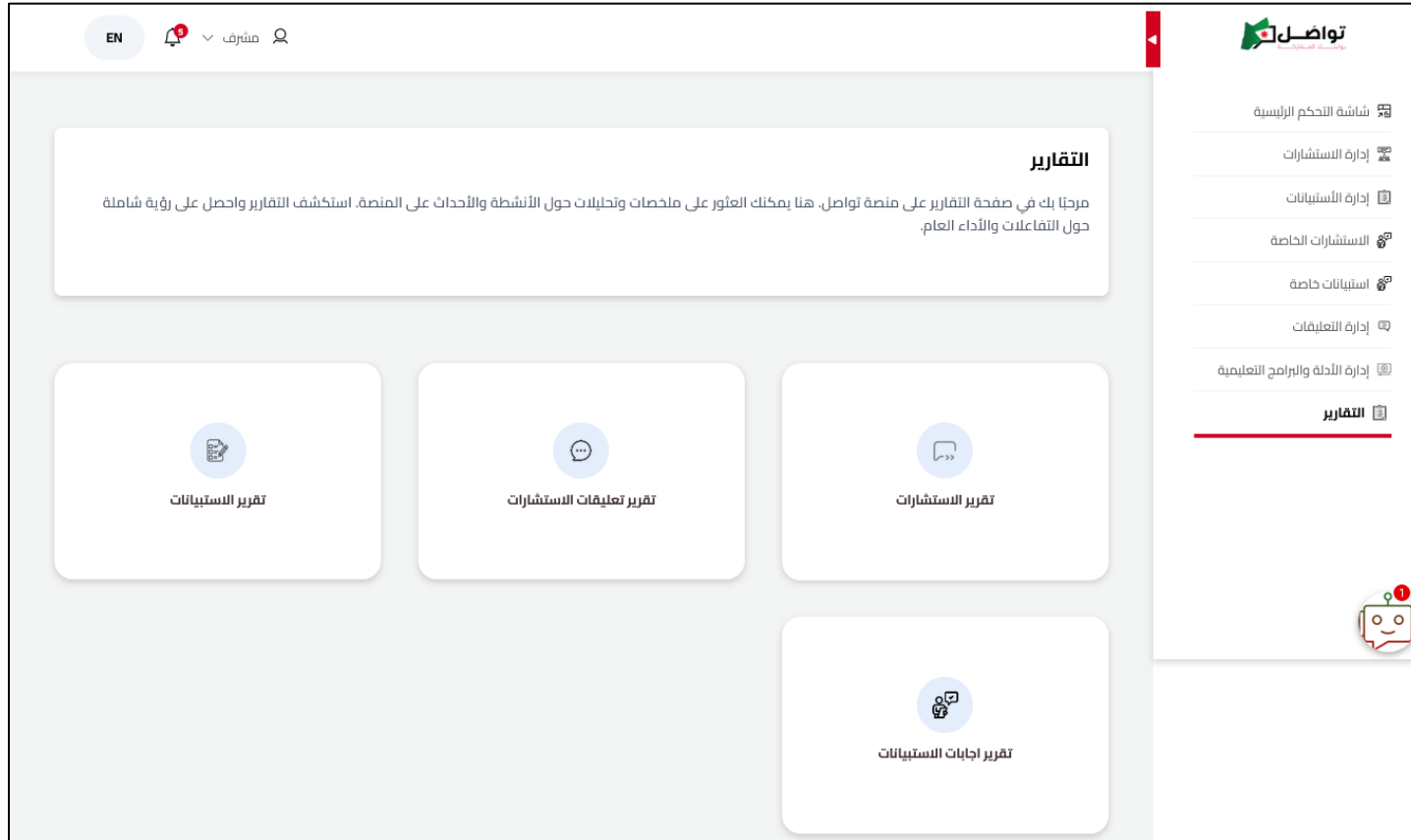
## 11 الإشعارات

يستطيع المستخدم الاطلاع على الإشعارات الخاصة به بالنقر على الأيقونة التالية  ويوضح الرقم عدد الإشعارات الواردة في حالة نشر استشارة أو استبيان جديد أو إضافة التعليق على استشارة تم نشرها من قبلي و أي دعوة لاستشارة أو استبيان ، وعند النقر عليه تظهر الشاشة كما في الصورة التالية:



## 12 التقارير

يمكنك الوصول لصفحة التقارير بالنقر عليها من القائمة الجانبية حيث يمكنك العثور على ملخصات وتحليلات حول الأنشطة والأحداث على المنصة. واستكشف التقارير والحصول على رؤية شاملة حول التفاعلات والأداء العام. ويمكنك تصدير جميع التقارير الى اكسل وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



**ملاحظة:** يستطيع المستخدم الاطلاع على تقرير التقارير، تقرير تعليقات الاستشارات، تقرير الاستبيانات، تقرير إجابات الاستبيان

يمكنك تصدير التقرير الى اكسل بالنقر على **التصدير الى اكسل** ليتم تحميل ملف اكسل، كما يمكنك الفلترة باستخدام حقول البحث المتوفرة ليتم تحميل الملف بناء على حقول البحث ويظهر الملف كما في الصورة:

|    | A                   | B                   | C          | D              | E           | F              | G             | H      | I         | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|----|---------------------|---------------------|------------|----------------|-------------|----------------|---------------|--------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | عنوان               | الجهات              | التعليقات  | تاريخ الانشاء  | نوع التعليق | المواد والبنود | نوع الاستشارة | الردود | نوع الطلب |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | ديوان التشريع والرا | استشارة مفيدة       | 16/4/2024  | عام على المواد | -           |                | عام           |        | نظام      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | ديوان التشريع والرا | ديوان التشريع والرا | شكرا لك    | 16/4/2024      | موضوع الاست | -              |               |        | عام       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | ديوان التشريع والرا | ديوان التشريع والرا | يمكن تحسين | 16/4/2024      | موضوع الاست | -              |               |        | عام       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24 |                     |                     |            |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## 12.1 تقرير الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يتم عرض جميع الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والاستشارات التي تمت دعوته اليها، ويوضح هذا التقرير عنوان الاستشارة، تاريخ الاستشارة، نوع الاستشارة "عام، دعوة خاصة، مشترك بين الوزارات، عدد التعليقات، عدد المشاهدات، عدد التعليقات للمستخدمين كما يمكنه التصنيف حسب عنوان الاستشارة، نوع الاستشارة، محتوى الاستشارة، تاريخ الأشاء، تصنيف حسب:

EN

مشرف

تقرير الاستشارات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

الاستشارة

نوع الاستشارة

محتوى الاستشارة

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ الانشاء)

الى تاريخ (تاريخ الانشاء)

تصنيف حسب

mm / dd / yyyy

mm / dd / yyyy

يرجى الاختيار

تفريع

بحث

تصدير الى اكسل

3 النتائج:

| عنوان                                        | التاريخ            | النوع | محتوى الاستشارة | عدد التعليقات | عدد المشاهدات | عدد التعليقات للمستخدمين |
|----------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|
| المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية | 2024/5/2024-30/5/5 | عام   | تعليمات         | 5             | 1             | 0                        |
| تعليمات المشاركة الإلكترونية                 | 2024/6/2024-30/6/1 | عام   | تعليمات         | 0             | 0             | 0                        |

www.echo.jo

دليل المستخدم (مشرف الاستشارات) – توزيع محدود

■ ■ ■

Page 56 of 60

## 12.2 تقرير تعليقات الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يتم عرض جميع التعليقات على الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والاستشارات التي تمت دعوته اليها، ويوضح هذا التقرير : عنوان الاستشارة، التعليقات التي تمت على الاستشارة، تاريخ انشاء التعليق ،نوع التعليق " موضوع الاستشارة ، المواد البنود ، أنشطة المشروع " ،المواد والبنود يعرض هذا العامود جميع التعليقات التي تمت على المواد او البنود للاستشارة كما يمكنه التصنيف حسب: محتوى الاستشارة، نوع الاستشارة، عنوان الاستشارة، المادة القانونية، بنود المادة القانونية، تاريخ الانشاء

The screenshot shows the 'Tawassul' dashboard with the following elements:

- Header:** 'تواصل' logo and navigation menu.
- Filters:**
  - Search criteria: 'محتوى الاستشارة' (Consultation Content) and 'نوع التعليق' (Comment Type).
  - Material filters: 'بنود المادة القانونية' (Legal Article Provisions) and 'المواد القانونية' (Legal Materials).
  - Date range: 'من تاريخ (تاريخ الانشاء)' (From Date (Creation Date)) and 'الى تاريخ (تاريخ الانشاء)' (To Date (Creation Date)).
  - Buttons: 'تفريغ' (Clear) and 'بحث' (Search).
  - Download button: 'تصدير الى اكسل' (Export to Excel).
- Results Table:**

| عنوان                                        | التعليقات      | تاريخ الانشاء | نوع التعليق     | المواد والبنود |
|----------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|----------------|
| المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية | لا اوافق الرأي | 2024/5/6      | موضوع الاستشارة |                |
| المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية | استشارة مفيدة  | 2024/5/6      | موضوع الاستشارة |                |
- Footer:** URL: <https://www.tawassul.gov.in/Dashboard/Index>

**ملاحظة:** يجب اختيار استشارة تحتوي على تعليقات ليتم عرض النتائج

## 12.3 تقرير الاستبيانات

من خلال هذه الصفحة يتم عرض يتم عرض جميع الاستبيانات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والاستبيانات التي تمت دعوته اليها، ويوضح هذا التقرير: اسم الاستبيان، نوع الاستبيان "عام، دعوة فقط"، عدد الإجابات ويبين عدد جميع الإجابات التي تمت على الاستبيان، عدد الإجابات للمستخدمين ويبين عدد إجابات جميع المستخدمين الذين لديهم حسابات على البوابة، عدد الإجابات للمجهولين ويبين عدد إجابات الأشخاص الذين لم ينشئ حساب على البوابة، كما يمكنه التصحيف حسب: عنوان الاستبيان، نوع الاستبيان، حالة الاستبيان، تاريخ انشاء الاستبيان

EN
مشرف

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية  
إدارة الاستشارات  
إدارة الاستبيانات  
الاستشارات الخاصة  
استبيانات خاصة  
إدارة التعليقات  
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية  
التقارير

### تقرير الاستبيانات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

استبيان  
يرجى الاختيار

نوع الاستبيان  
يرجى الاختيار

حالة الاستبيان  
يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

الى تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

تفريغ
بحث

تصدير الى اكسل

النتائج: 1

| اسم الاستبيان                 | نوع الاستبيان | عدد الاجابات | عدد الاجابات للمستخدمين | عدد الاجابات للمجهولين |
|-------------------------------|---------------|--------------|-------------------------|------------------------|
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | عام           | 0            | 0                       | 0                      |



## 12.4 تقرير إجابات الاستبيان

ويوضح هذا التقرير اسم الاستبيان، نوع الاستبيان "عام، دعوة فقط"، عدد الإجابات، الإجابة كما يمكنك البحث عن عنوان الاستبيان، نوع الاستبيان، حالة الاستبيان ، تاريخ انشاء الاستبيان

EN
مشرف

**تواصل**  
شاشة التحكم الرئيسية  
إدارة الاستشارات  
إدارة الاستبيانات  
الاستشارات الخاصة  
استبيانات خاصة  
إدارة التعليقات  
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية  
التقارير

**تقرير اجابات الاستبيانات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة**

استبيان  
يرجى الاختيار

نوع الاستبيان  
يرجى الاختيار

حالة الاستبيان  
يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

الى تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

تقرير
بحث

تصدير الى اكسل

**النتائج: 1**

| اسم الاستبيان                 | نوع الاستبيان | عدد الاجابات | الاجابة            |
|-------------------------------|---------------|--------------|--------------------|
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | عام           | 0            | راخي جدا عن الموقع |

## 13 الدعم الفني

للدعم الفني، يمكنك التواصل مع وزارة الاقتصاد الرقمي عن طريق:

- رقم الهاتف: 0096265805700
- رقم الفاكس: 0096265861059
- البريد الإلكتروني: Tawasal@modee.gov.jo