

دليل المستخدم (ضابط الارتباط)  
ضابط الارتباط

الإصدار: 0.3

تاريخ التقديم: 28/03/2024

| خصائص الوثيقة      |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| العنصر             | التفاصيل                        |
| الجهة الموجه إليها | ضابط الارتباط                   |
| اسم المشروع        | منصة تواصل                      |
| التصنيف            | توزيع محدود                     |
| رقم الإشارة        | FocalpointUserManualAR-V0.2-UPC |
| المالك             | وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة  |
| تاريخ الإنشاء      | 28/03/2024                      |
| تاريخ اخر تحديث    |                                 |

## الفهرس

|               |                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 6             | 1 المقدمة                                                 |
| 6             | 1.1 الغرض من الوثيقة                                      |
| 7             | 2 تسجيل الدخول الى النظام كضابط ارتباط الاستشارات (Login) |
| 9             | 3 شاشة التحكم الرئيسية (Dashboard)                        |
| 12            | 4 إدارة الاستشارات                                        |
| 14            | 4.1 قسم الاستشارات بحاجة الى اجراء:                       |
|               | 4.1.1 ارسال الاستشارة                                     |
| <b>Error!</b> | <b>Bookmark not defined.</b>                              |
| 16            | 4.1.2 ارجاع الاستشارة                                     |
| 17            | 4.1.3 مشاهدة سجل التعديلات                                |
| 18            | 4.2 عرض تفاصيل الاستشارة                                  |
| 19            | 4.3 عرض التعليقات على الاستشارة                           |
| 22            | 4.4 تمديد الاستشارة                                       |
| 23            | 4.5 تحميل ملفات تحليل الاستشارة                           |
| 25            | 5 إدارة الاستبيانات                                       |
| 26            | 5.1 قسم الاستبيانات بانتظار اجراء                         |
| 27            | 5.1.1 ارسال الاستبيان                                     |
| 28            | 5.1.2 مشاهدة سجل التعديلات                                |
| 29            | 5.2 عرض تفاصيل الاستبيان                                  |
| 30            | 5.3 عرض ردود الاستبيان                                    |
| 32            | 5.4 ارفاق ملفات الاستبيان                                 |
| 34            | 6 إدارة التعليقات                                         |
| 38            | 7 الاستشارات الخاصة                                       |
| 39            | 7.1 عرض تفاصيل الاستشارة الخاصة                           |

40

41

42

43

44

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

59

7.2 عرض التعليقات على الاستشارة الخاصة

8 الاستبيانات الخاصة

8.1 عرض تفاصيل الاستبيان الخاص

8.2 إضافة إجابة على الاستبيان

9 إدارة المستخدمين

9.1 إضافة المستخدمين

9.2 عرض تفاصيل المستخدم

9.3 تعديل حساب المستخدم

9.4 تعطيل حساب

10 إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

11 ملفي الشخصي

12 الإشعارات

13 التقارير

13.1 تقرير الاستشارات

13.2 تقرير تعليقات الاستشارات

13.3 تقرير الاستبيانات

13.4 تقرير إجابات الاستبيان

الدعم الفني

## معلومات الملكية

شركة الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م وايكو تكنولوجيا وشعار الشركة علامات تجارية مسجلة. يمكن استخدام علامات تجارية وأسماء تجارية أخرى خلال هذه الوثيقة للإشارة إلى الكيانات التي تطالب بالعلامات و / أو أسماء منتجاتها. الصدى للتكنولوجيا تنكر مصلحة الملكية في علامات وأسماء الآخرين. تم التحقق من المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة ومن المفترض ان تكون دقيقة. ومع ذلك، لا تتحمل الصدى للتكنولوجيا أو الشركات التابعة لها أي مسؤولية عن عدم الدقة أو الأخطاء أو الاسقاطات التي قد تظهر في الوثيقة. لن تتحمل ايكو تكنولوجيا أو الشركات التابعة لها في أي حال من الأحوال المسؤولية عن الأضرار المباشرة أو غير المباشرة أو الخاصة أو العرضية أو التبعية الناتجة عن أي عيب أو إهمال في الوثيقة، حتى لو تم الإبلاغ عن احتمال حدوث مثل هذه الأضرار. تحتفظ الصدى للتكنولوجيا بالحق في إجراء تحسينات أو تغييرات على هذه الوثيقة والمعلومات الواردة فيها، وعلى المنتجات والخدمات المذكورة في أي وقت، دون إشعار أو التزام. الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م. تدرك أن أي عطاء لتزويد المنتجات / تقديم الخدمات التي هي موضوع هذا الاقتراح تخضع للتنفيذ المتبادل لاتفاقية مكتوبة نهائية. تعتبر جميع المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة سرية لشركة الصدى للتكنولوجيا. ان معلومات الملكية المعروضة في هذه الصفحة، جزء لا يتجزأ من هذه الوثيقة. حيث انه في حالة ضياع أو حذف أو إتلاف أو تجاهل هذه الصفحة من الوثيقة سواء في صيغتها الإلكترونية أو المطبوعة، فانه ينطبق بيان إخلاء المسؤولية على الرغم من العواقب. حقوق الطبع والنشر محفوظة لشركة الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م. © (2024).

## 1 المقدمة

بوابة إدارة النظام "الخاصة بضابط ارتباط الاستشارات" الاداة المستخدمة من قبل ضابط الارتباط لإضافة الاستشارات، ومراجعة الاستشارة او ارجاعها واطافة استبيان ومراجعته، بالإضافة الى إضافة مستخدمين الجهة الخاصة به واجراء التعديلات على المستخدمين والاطلاع على الأدلة التي تم ارفاقها من قبل المسؤول وغيرها من الصلاحيات التي سوف يتم توضيحها في هذه الوثيقة.

### 1.1 الغرض من الوثيقة

هذه النسخة من وثيقة دليل المستخدم لمنصة تواصل الخاصة بضابط الارتباط تحتوي على شرح تسلسلي للوظائف الاساسية له في المنصة.

## 2 تسجيل الدخول الى النظام كضابط ارتباط الاستشارات ( Login )

توفر مجموعة من الشركات متصفحات مختلفة مثل؛ Mozilla Firefox، Chrome، Opera، Safari .... ويفضل استخدام Mozilla Firefox أو Chrome لضمان

التوافقية والحصول على أفضل استخدام لنظام إدارة المنصة.

للوصول الى النظام يجب على المستخدم أن يقوم بالخطوات التالية:

انقر على أيقونة أحد المتصفحات للدخول الى رابط الموقع.

- ادخل الرابط المطلوب للدخول الى الموقع:

- للدخول الى الموقع الالكتروني ادخل الرابط: <https://www.tawasal.gov.io/>

- انقر على زر تسجيل الدخول

- عرف عن نفسك كموظف حكومي واختر الجهة التابع لها

- للمؤسسات والهيئات المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة:

- يمكن للمستخدمين التسجيل في البوابة باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمين في الشبكة الحكومية الآمنة.

- للمؤسسات والهيئات غير المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة:

- يمكن للمستخدمين التسجيل في البوابة باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور اللذان تم تسجيلهما مسبقًا من قبل مدير النظام.

ملاحظة: للمؤسسات والهيئات غير المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة يجب إعادة تعيين كلمة المرور وذلك بالنقر على الرابط المرسل في البريد الإلكتروني والدخول الى

الملف الشخصي

تواصل

تسجيل الدخول

EN

تواصل معنا

الاستشارات

الاستشارات واستشارات الألب

المنتجات المفيدة

عن الشركة

تواصل معنا

تسجيل الدخول

كيف تعرف عن نفسك

مستخدم خارجي

موظف حكومي

الدولة الحكومية

الجهات الحكومية

اسم المستخدم

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

ليس لديك حساب؟ قم بإنشاء الحساب الآن

سجل عن طريق

تواصل

Google

Facebook

الدور

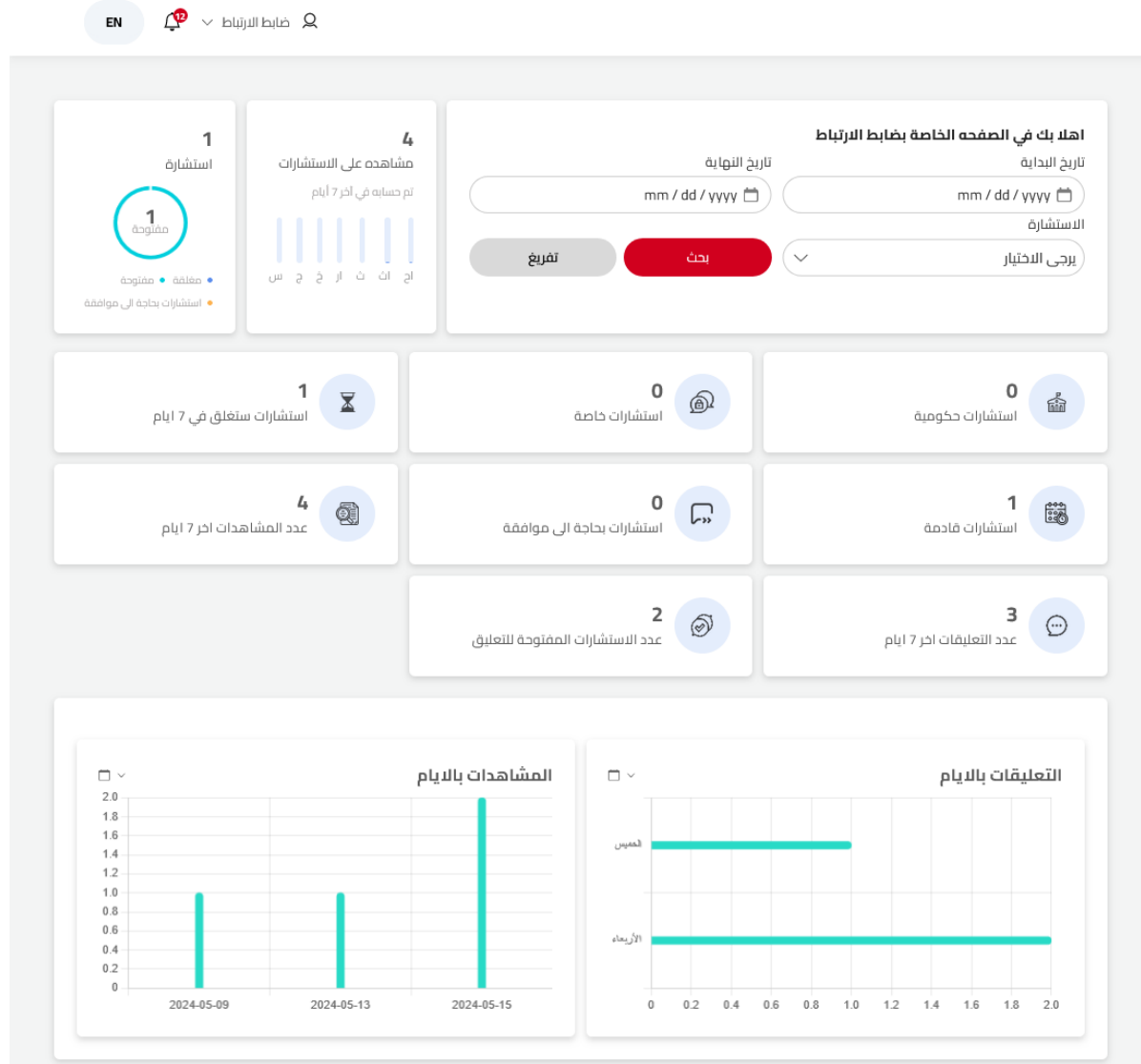
الحسابات

الاستشارات

### 3 شاشة التحكم الرئيسية (Dashboard)

من خلال هذه الصفحة يستطيع ضابط الارتباط الاطلاع على العديد من الاحصائيات الخاصة بالجهة الحكومية التابع لها مثل الاستشارات، التعليقات والتصنيف حسب تاريخ البداية والنهاية وعنوان الاستشارة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. قم باختيار تاريخ البداية والنهاية
2. قم باختيار عنوان الاستشارة من القائمة المنسدلة
3. انقر على زر بحث



تُضمّ الصفحة الرئيسية للنظام مجموعة من الإحصائيات الهامة، تشمل:

- **استشارات حكومية:** تُشير إلى عدد الاستشارات المشترك بين الوزارات.
- **استشارات خاصة:** تُشير إلى عدد الاستشارات الخاصة بكل جهة على حدة.
- **استشارات جديدة:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي تم إنشاؤها مؤخرًا.
- **استشارات ستغلق في 7 أيام:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي ستغلق تلقائيًا خلال 7 أيام ما لم يتم اتخاذ أي إجراء.
- **استشارات قادمة:** تُشير إلى عدد الاستشارات المقررة خلال الفترة القادمة.
- **استشارات بحاجة إلى موافقة:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي تنتظر الموافقة من الجهة المختصة.
- **عدد المشاهدات خلال 7 أيام:** تُشير إلى عدد مرات مشاهدة صفحة الاستشارات خلال آخر 7 أيام من تاريخ اليوم.
- **عدد التعليقات خلال 7 أيام:** تُشير إلى عدد التعليقات التي تم إضافتها على صفحة الاستشارات خلال آخر 7 أيام من تاريخ اليوم.
- **عدد الاستشارات المفتوحة للتعليق:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي تسمح بإضافة التعليقات عليها.
- **إمكانية البحث باستخدام التاريخ:** توفر الصفحة إمكانية البحث عن التعليقات والمشاهدات حسب التاريخ، مما يُتيح للمستخدمين تتبع النشاط على صفحة الاستشارات خلال فترة زمنية محددة.
- **التعليقات بالأيام:** تشير إلى عدد التعليقات في يوم معين مع إمكانية البحث عن طريق التاريخ لاختيار اليوم وذلك بالنقر على الايقونة التالية ☐ ☒.
- **المشاهدات بالأيام:** تشير إلى عدد المشاهدات في يوم معين مع إمكانية البحث عن طريق التاريخ لاختيار اليوم وذلك بالنقر على الايقونة التالية ☐ ☒.

## 4 إدارة الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يستطيع ضابط الارتباط الاطلاع على جميع الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والتصنيف حسب العنوان، محتوى الاستشارة، حالة الاستشارة "مفتوحة، قادمة، مغلقة"، نوع الاستشارة "عام، دعوة فقط، مشترك بين الوزارات" والتصنيف حسب "الاحداث أولا، الاقدم أولا، الأكثر تعليقا، التي سيغلق التعليق عليها أولا" ومن ثم النقر على زر بحث

EN
ضابط الارتباط

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستشارات
الاستشارات الخاصة
استشارات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

### الاستشارات-وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

عنوان

محتوى الاستشارة

حالة الاستشارة

نوع الاستشارة

تصنيف حسب

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

تفريغ

بحث

جميع الاستشارات: 2

| عنوان                                        | تاريخ نشر الإستشارة | تاريخ نشر النتائج | حالة الإستشارة | عدد تعليقات | عدد المشاهدات | الإجراءات |
|----------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------|---------------|-----------|
| تعليمات المشاركة الالكترونية                 | 2024/6/1            | 2024/7/30         | قادمة          | 0           | 1             | ...       |
| المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية | 2024/5/5            | 2024/6/30         | مفتوحة         | 7           | 4             | ...       |

<< 1 >>

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز                                                                               | وصف الرمز                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | عرض تفاصيل الاستشارة            |
|  | عرض التعليقات الخاصة بالاستشارة |
|  | ارفاق ملفات تحليل الاستشارة     |
|  | نشر الاستشارة                   |
|  | إرجاع الاستشارة                 |
|  | مشاهدة سجل التعديلات            |
|  | تمديد الاستشارة                 |

## 4.1 قسم الاستشارات بحاجة الى اجراء:

يعرض هذا القسم جميع الاستشارات التي بحاجة الى إجراء مع تفاصيلها، حيث يتم انشاء الاستشارة من قبل المشرف لتنتقل الى المنسق ومن ثم ضابط الارتباط ليتم مراجعتها والموافقة او الارجاع للتعديل (ملاحظة : يستطيع المنسق انشاء استشارة) بما في ذلك العنوان، وتاريخ النشر، وتاريخ نشر النتائج، وحالة الاستشارة (مسودة، بانتظار موافقة منسق، بانتظار موافقة مشرف، بانتظار موافقة ضابط الارتباط) ، سجل التعديلات وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

| استشارات بحاجة إلى إجراء: 2   |                     |                   |                              |           |                                                                                   |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان الاستشارة               | تاريخ نشر الإستشارة | تاريخ نشر النتائج | حالة الاستشارة               | تم انشائه | مشاهدة سجل التعديلات                                                              | الإجراءات                                                                             |
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/28           | 2024/4/6          | بانتظار موافقة ضابط الارتباط | منسق      |  |  ← ✓ |
| استشارة قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/27           | 2024/4/6          | بانتظار موافقة منسق الجهة    | مشرف      |  |      |

### 4.1.1 ارسال الاستشارة

يمكن لضابط الارتباط ارسال الاستشارة ليتم نشرها لتظهر بعد ذلك في قسم جميع الاستشارات بالنقر على الايقونة التالية ✓ لتظهر الرسالة المنبثقة التالية لإرسال الملاحظات وهو حقل اختياري:

EN

ضابط الارتباط

تفريغ

بحث

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستشارات

إدارة الأسئلة الخاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

استشارات بحاجة إلى إجراء: 2

جميع الاستشارات: 29

| عنوان الاستشارة  | استشارة قياس رضى | استشارة قياس رضى |
|------------------|------------------|------------------|
| استشارة قياس رضى | استشارة قياس رضى |                  |

| الإجراءات | تم انشأه | مشاهدة سجل التعديلات | الإجراءات |
|-----------|----------|----------------------|-----------|
| ← ✓       | منسق     | الارتباط             |           |
| ✓         | مشرف     | الحجوة               |           |

| عدد التعليقات | عدد المشاهدات | الإجراءات |
|---------------|---------------|-----------|
| 0             | 1             |           |
| 0             | 1             |           |
| 0             | 1             |           |
| 11            | 2             |           |

| مفتوحة   | مفتوحة    | مغلقة    | UPC -EchoResponse-v4 | تيست | فحص الاستشارات الخاصة 83 |
|----------|-----------|----------|----------------------|------|--------------------------|
| 2024/4/6 | 2024/3/26 | 2024/4/6 | 2024/3/25            |      |                          |

ارسال الملاحظات

قم بادخال ملاحظات ليتم استكمال الاجراءات على نشر الاستشارة

نشر

الغاء

## 4.1.2 ارجاع الاستشارة

يمكنك ارجاع الاستشارة المرسلة من المنسق ليقوم بالتعديل عليها بالنقر على الايقونة التالية ➡ لتظهر الرسالة المنبثقة التالية لتعبئة سبب الارجاع وهو حقل اختياري:

The screenshot shows the TAWASAL system interface. A modal titled "ارجاع الاستشارة" (Return Consultation) is displayed in the center. The modal contains a text input field for the reason for return, a red "إرجاع" (Return) button, and a grey "الغاء" (Cancel) button. The background shows a sidebar with navigation options like "إدارة الاستشارات" (Manage Consultations) and a main table of consultations. The table has columns for status, date, and title. The first row shows a consultation titled "استشارة قياس رضى" (Satisfaction Measurement Consultation) with a status of "مفتوحة" (Open) and a date of "2024/4/6".

| العمليات | ملاحظة سجل التعديلات | تم انشائه |
|----------|----------------------|-----------|
| ↩️       | 📅                    | منسق      |
| 👁️       | 📅                    | مشرف      |

| الإجراءات | عدد المشاهدات | عدد تعليقات | نار |
|-----------|---------------|-------------|-----|
| 🔍         | 1             | 0           |     |
| 📅         | 1             | 0           |     |
| 📅         | 1             | 0           |     |
| 🔍         | 2             | 11          |     |

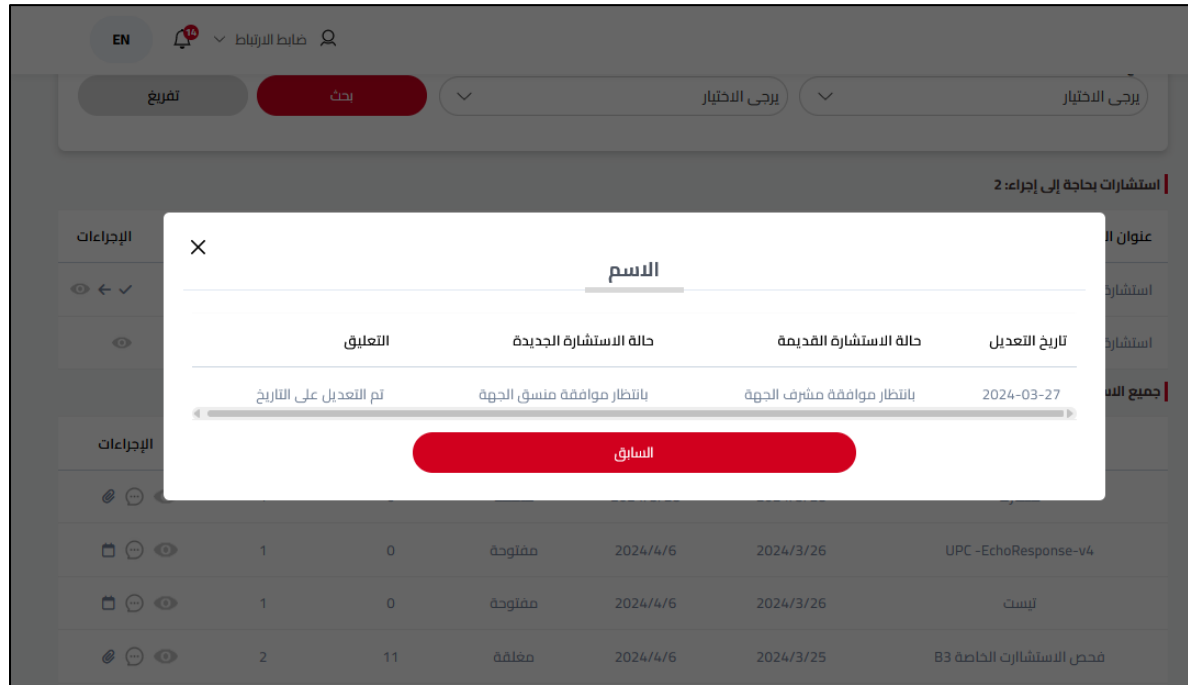
| عنوان الاستشارة          | جميع الاستشارات: 29 |
|--------------------------|---------------------|
| استشارة قياس رضى         |                     |
| استشارة قياس رضى         |                     |
| UPC - EchoResponse-v4    |                     |
| ليست                     |                     |
| فحص الاستشارات الخاصة B3 |                     |

### 4.1.3 مشاهدة سجل التعديلات

يمكن لسجل التعديلات تتبع مسار الاستشارات التي ما زالت قيد الاجراء، أي الاستشارات التي بحاجة إلى مراجعة أو موافقة وذلك من خلال النقر على الزر  ومن ثم ستظهر نافذة منبثقة تعرض جميع الإجراءات التي تم إجراؤها على الاستشارة، بما في ذلك:

- **تاريخ التعديل:** يُشير إلى تاريخ ووقت إجراء التعديل على الاستشارة.
- **حالة الاستشارة القديمة:** تُشير إلى حالة الاستشارة قبل التعديل.
- **حالة الاستشارة الجديدة:** تُشير إلى حالة الاستشارة بعد التعديل.
- **الملاحظات:** تُعرض جميع الملاحظات التي تم إضافتها على الاستشارة

ويظهر سجل التعديلات كما في الصورة التالية:



The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a header with 'EN', a search icon, and a 'ضابط الارتباط' (Link Manager) button. Below the header, there's a navigation bar with 'تفريغ' (Clear), 'بحث' (Search), and 'يرجى الاختيار' (Please select) buttons. The main content area is titled 'استشارات بحاجة إلى إجراء: 2'. A modal window is open, titled 'الاسم' (Name), with a close button 'X'. The modal contains a table with the following columns: 'التعليق' (Comment), 'حالة الاستشارة الجديدة' (New consultation status), 'حالة الاستشارة القديمة' (Old consultation status), and 'تاريخ التعديل' (Modification date). The table has one row with the following data: 'تم التعديل على التاريخ' (Modified on the date), 'بانتظار موافقة منسق الجهة' (Waiting for approval from the authority coordinator), 'بانتظار موافقة مشرف الجهة' (Waiting for approval from the authority supervisor), and '2024-03-27'. Below the table is a red button labeled 'السابق' (Previous). The background shows a sidebar with 'الإجراءات' (Actions) and 'الإجراءات' (Actions) sections.

## 4.2 عرض تفاصيل الاستشارة

يتم عرض تفاصيل الاستشارة التي تم تعبئتها سابقا، وتظهر شاشة تفاصيل الاستشارة كما في الصورة التالية:

EN
ضابط الارتباط

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستبيانات
الاستشارات الخاصة
استبيانات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

**موضوع الاستشارة**  
**حالة الاستشارة : بانتظار موافقة ضابط الارتباط**

إرجاع إرسال

**نوع الاستشارة**  
☐ مشتركة بين الوزارات
☐ استشارة خاصة
☒ استشارة عامة

**تاريخ نشر الإستشارة**
**تاريخ تحليل الإستشارة**
**موعد انتهاء التعليق**
**تاريخ نشر الإستشارة**

04 / 06 / 2024
04 / 05 / 2024
04 / 04 / 2024
03 / 28 / 2024

**القطاع**  
يرجى الاختيار

#
القطاع
الإجراءات

1
قطاع السياحة والآثار

**محتوى الاستشارة**

### 4.3 عرض التعليقات على الاستشارة

تتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- التعليقات على موضوع الاستشارة: يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
- أبرز التعليقات: يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
- التعليقات على المواد والبنود: يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- أنشطة المشروع: يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.

خصائص عرض التعليقات:

يظهر كل تعليق في صندوق منفصل: يتضمن اسم الشخص الذي قام بالتعليق، وتاريخ التعليق، ومحتوى التعليق، وحالة التعليق (مرفوض، تعليق جديد، موافقة).

- إمكانية عرض الردود على التعليق: بالنقر على زر  ويتم عرض جميع الردود على التعليق المحدد.
- إمكانية تثبيت التعليق: بالنقر على زر  ويتم تثبيت التعليق في قسم "أبرز التعليقات".
- إمكانية إخفاء التعليق: بالنقر على زر  يتم إخفاء التعليق من العرض، مع إمكانية إعادة عرضه بالنقر على زر "عرض التعليق".
- الموافقة على التعليق: بالنقر على زر "موافقة" يتم تحويل حالة التعليق إلى "تعليق جديد" ويصبح مرئيًا للجميع.
- رفض التعليق: بالنقر على زر "رفض" يتم تحويل حالة التعليق إلى "مرفوض" ويظهر علامة "مرفوضة" بجانب التعليق.
- زر تقرير تعليقات الاستشارات: ينقل المستخدم لصفحة تقرير تعليقات الاستشارات مفلتر حسب الاستشارة المختارة ليتمكن من الاطلاع على جميع التعليقات والردود عليها

وتوضح الصفحة التالية التعليقات على موضوع الاستشارة:

EN

ضابط الارتباط

12

تواصل

منصة التواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

العودة إلى الاستشارات ←

تفاصيل التعليقات

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

تقرير تعليقات الاستشارات

أنشطة المشروع

المواد والبنود

أبرز التعليقات

موضوع الاستشارة

05/06/2024

مجهول

dsadas

تحميل الملف

0

تثبيت التعليق

إخفاء التعليق

05/06/2024

مجهول

توضح الصفحة التالية التعليقات على المواد والبنود:

EN

ضابط الارتباط

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

العودة الى الاستشارات ←

تفاصيل التعليقات

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

تقرير تعليقات الاستشارات

أنشطة المشروع

المواد والبنود

إبراز التعليقات

موضوع الاستشارة

+ 0

المبادئ العامة للمشاركة الإلكترونية

+ 0

دور المجتمع المدني في تحقيق مبادئ المشاركة الإلكترونية

1

## 4.4 تمديد الاستشارة

لضابط الارتباط صلاحية تمديد استشارة مفتوحة فقط عند النقر على ايقونة التمديد التالية وتعبئة الحقول التالية: موعد انتهاء التعليق، موعد تحليل الاستشارة، تاريخ نشر النتائج، سبب التمديد وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

The screenshot shows the TAWASAL system interface. A modal window titled 'تمديد الإستشارة' (Extend Consultation) is open. The modal contains the following fields:

- موعد انتهاء التعليق (End of comment date): mm / dd / yyyy
- تاريخ تحليل الإستشارة (Consultation analysis date): mm / dd / yyyy
- تاريخ نشر النتائج (Results publication date): mm / dd / yyyy
- سبب التمديد بالعربية (Reason for extension in Arabic):
- سبب التمديد بالإنجليزية (Reason for extension in English):

A red button labeled 'تمديد' (Extend) is located at the bottom of the modal. The background shows a dashboard with a sidebar on the right containing navigation links like 'إدارة الاستشارات' (Manage Consultations), 'إدارة الأسئلة' (Manage Questions), etc. The main content area shows a list of consultations with columns for 'الإجراءات' (Actions), 'عدد المشاهدات' (Number of views), 'عدد تعليقات' (Number of comments), and 'استشارة' (Consultation).

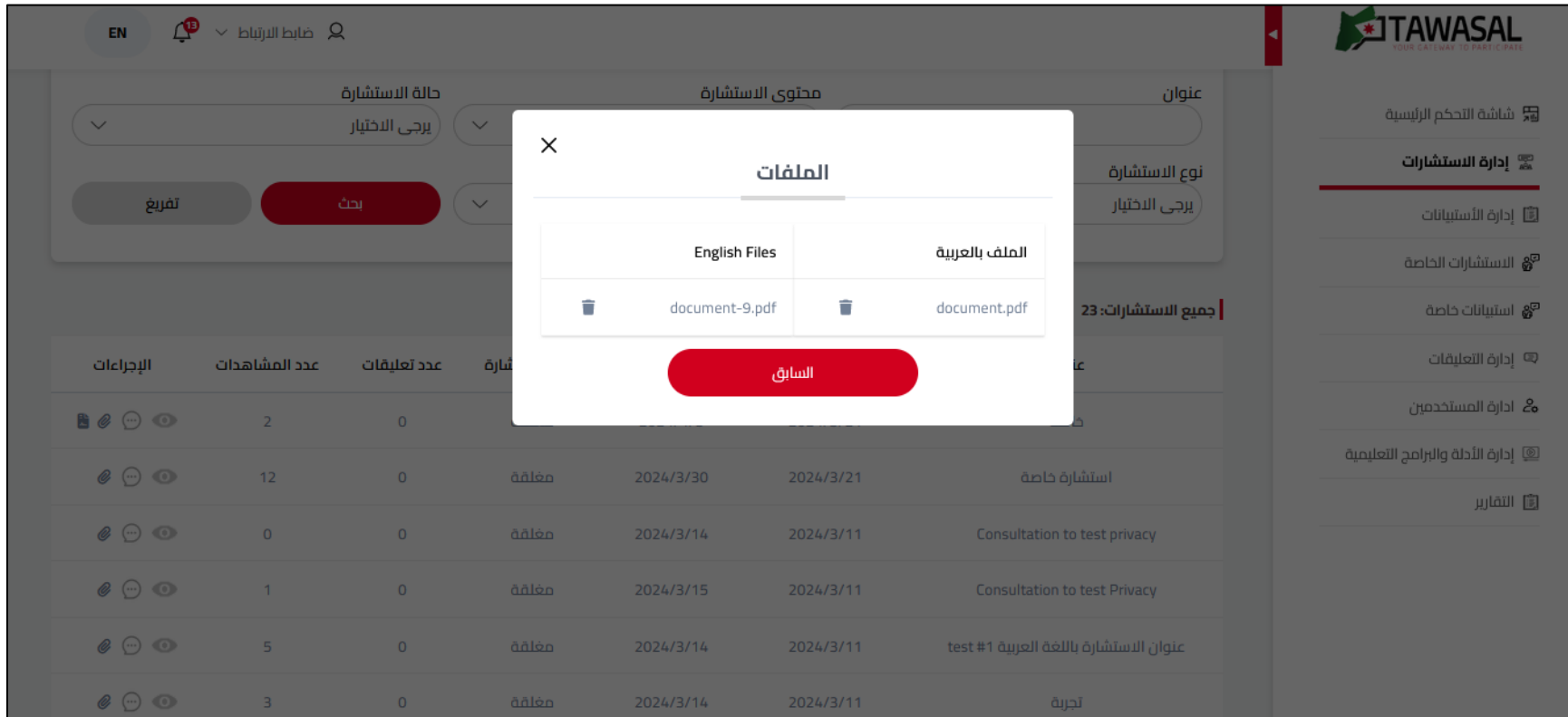
## 4.5 تحميل ملفات تحليل الاستشارة

يستطيع ضابط الارتباط ارفاق ملفات تحليل الاستشارة بالنقر على الايقونة التالية 📎 عندما تكون حالة الاستشارة مغلقة فقط، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

The screenshot displays the TAWASAL system interface. A modal window titled 'ملفات تحليل الاستشارة' (Consultation Analysis Files) is open, allowing users to attach files to a consultation. The modal contains two sections: 'الملفات' (Files) for Arabic and 'الملفات' (Files) for English. A red 'حفظ' (Save) button is located at the bottom of the modal. The background shows a list of consultations with columns for status, number of observations, number of comments, and dates.

| الإجراءات | عدد المشاهدات | عدد تعليقات | حالة  | 2024/4/5  | 2024/3/21 | حالة                         |
|-----------|---------------|-------------|-------|-----------|-----------|------------------------------|
| 📎 🗨️ 👁️   | 2             | 0           | مغلقة | 2024/4/5  | 2024/3/21 | حالة                         |
| 📎 🗨️ 👁️   | 12            | 0           | مغلقة | 2024/3/30 | 2024/3/21 | استشارة خاصة                 |
| 📎 🗨️ 👁️   | 0             | 0           | مغلقة | 2024/3/14 | 2024/3/11 | Consultation to test privacy |
| 📎 🗨️ 👁️   | 1             | 0           | مغلقة | 2024/3/15 | 2024/3/11 | Consultation to test Privacy |

ويمكن الاطلاع على الملفات بالنقر على الايقونة التالية ، ويمكن حذف ملفات تحليل الاستشارة المرفوعة مسبقا بالنقر على ايقونة الحذف  وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



The screenshot shows the TAWASAL application interface. A modal titled "الملفات" (Files) is open, displaying a table with two columns: "English Files" and "الملف بالعربية" (File in Arabic). The table contains two rows of files for deletion:

| English Files                                                                                    | الملف بالعربية                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  document-9.pdf |  document.pdf |

Below the table is a red button labeled "السابق" (Previous). The background shows a sidebar with navigation options like "إدارة الاستشارات" (Manage Consultations) and a main table with columns for "الإجراءات" (Actions), "عدد المشاهدات" (Number of Views), "عدد تعليقات" (Number of Comments), and "تاريخ" (Date).

## 5 إدارة الاستبيانات

من خلال هذه الصفحة يستطيع ضابط الارتباط الاطلاع على جميع الاستبيانات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والتصنيف حسب الاسم نوع الاستبيان "عام، دعوة"، حالة الاستبيان "مفتوحة ، قادمة ، مغلقة "، تاريخ البداية، تاريخ النهاية ، تصنيف الاستبيان "استبيان ، استطلاع رأي"، والتصنيف حسب " الاحداث أولا، الاقدم أولا" ومن ثم النقر على زر بحث :

EN
ضابط الارتباط

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستبيانات
الاستشارات الخاصة
استبيانات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

### الاستبيانات

الاسم  
عنوان الاستبيان

نوع الاستبيان  
يرجى الاختيار

حالة الاستبيان  
يرجى الاختيار

تاريخ البداية  
mm / dd / yyyy

تاريخ النهاية  
mm / dd / yyyy

تصنيف حسب  
الاحداث اولاً

تصنيف الاستبيان  
يرجى الاختيار

تاريخ الاختيار  
mm / dd / yyyy

تفريغ
بحث

### استبيانات بحاجة الى اجراء: 1

| عنوان                        | تاريخ البداية | تاريخ النهاية | حالة الاستبيان               | مشاهدة سجل التعديلات | تم انشائه              | الإجراءات |
|------------------------------|---------------|---------------|------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|
| استبيان قياس رضى مطلق الخدمة | 2024/5/22     | 2024/5/22     | بانتظار موافقة ضابط الارتباط |                      | مشرف<br>النوع: استبيان |           |

جميع الإستبيانات: 0

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستبيانات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز                                                                               | وصف الحالة                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | عرض تفاصيل الاستبيان        |
|  | عرض الردود على الاستبيان    |
|  | إرفاق ملفات تحليل الاستبيان |

## 5.1 قسم الاستبيانات بانتظار إجراء

يظهر هذا القسم في حال تواجد استبيانات بانتظار إجراء او موافقة ويمكن لضابط الارتباط أيضا الاطلاع على حالة الاستبيان لحين نشره سواء تم ارجاعه او نشره ويبين الجدول عنوان الاستبيان، تاريخ بداية الاستبيان، تاريخ نهاية الاستبيان، حالة الاستبيان (مسودة، بانتظار موافقة منسق، بانتظار موافقة مشرف، بانتظار موافقة ضابط الارتباط) تم انشائه، نوع الاستبيان "استبيان، استطلاع رأي"، سجل التعديلات وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية

| استبيانات بحاجة الى إجراء: 2  |               |               |                           |                                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان                         | تاريخ البداية | تاريخ النهاية | حالة الاستبيان            | مشاهدة سجل التعديلات                                                                | تم انشائه              | الإجراءات                                                                                                                                                                                                                                                   |
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | 2024/3/29     | 2024/4/6      | بانتظار موافقة منسق الجهة |  | مشرف<br>النوع: استبيان |    |

## 5.1.1 ارسال الاستبيان

يمكن لضابط الارتباط ارسال الاستبيان ليتم نشره بالنقر على الايقونة التالية ✓ لتظهر الرسالة المنبثقة التالية لإرسال الملاحظات وهو حقل اختياري:

The screenshot displays the Echo Technology web application. A modal window titled "ارسال الملاحظات" (Send Observations) is centered on the screen. The modal contains a text input field with the placeholder text "قم بادخال ملاحظات ليتم استكمال الاجراءات على نشر الاستبيان" (Enter observations to complete the procedures upon publishing the survey). Below the input field are two buttons: a red "حفظ" (Save) button and a grey "الرجوع إلى القائمة" (Return to List) button. The background interface shows a sidebar with navigation options like "إدارة الاستبيانات" (Manage Surveys) and "إدارة التعليقات" (Manage Comments). The main content area displays a table with columns for "عنوان" (Title), "تاريخ البداية" (Start Date), "تاريخ النهاية" (End Date), "التفاصيل" (Details), "تاريخ الانشاء" (Creation Date), and "الإجراءات" (Actions). The table lists two surveys: "استبيان قياس رضا" (Customer Satisfaction Survey) and "استبيان قياس رضا" (Customer Satisfaction Survey).

## 5.1.2 مشاهدة سجل التعديلات

يمكن لسجل التعديلات تتبع مسار الاستبيان التي ما زالت قيد الاجراء، أي استبيان التي بحاجة إلى مراجعة أو موافقة وذلك من خلال النقر على الزر  ومن ثم ستظهر نافذة منبثقة تعرض جميع الإجراءات التي تم إجراؤها على الاستشارة، بما في ذلك:

- **تاريخ التعديل:** يُشير إلى تاريخ ووقت إجراء التعديل على الاستبيان.
- **حالة الاستبيان القديمة:** تُشير إلى حالة الاستبيان قبل التعديل.
- **حالة الاستبيان الجديدة:** تُشير إلى حالة الاستبيان بعد التعديل.
- **الملاحظات:** تُعرض جميع الملاحظات التي تم إضافتها على الاستشارة

| تاريخ التعديل | حالة الاستبيان القديمه | حالة الاستبيان الحالية     | التعليق |
|---------------|------------------------|----------------------------|---------|
| 2024-03-28    | مسودة                  | بانتظار موافقة منسقي الجهة |         |

السابق

## 5.2 عرض تفاصيل الاستبيان

يتم عرض تفاصيل الاستبيان الذي تم تعبئتها سابقا من قبل المنسق او المشرف ، وتظهر شاشة تفاصيل الاستبيان كما في الصورة التالية:

العنوان باللغة العربية

العنوان باللغة الإنجليزية

استبيان للفحص

نوع الاستبيان

عام

دعوة فقط

استبيان

تصنيف الاستبيان

استطلاع الرأي

استبيان

تاريخ نشر الاستبيان

تاريخ انتهاء وقت الاستبيان

03 / 19 / 2024

03 / 23 / 2024

الملخص باللغة العربية

الملخص باللغة الإنجليزية

لل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

www.echo.jo

دليل المستخدم (ضابط الارتباط) – توزيع محدود

Page 29 of 59

يمكن لضابط الارتباط عرض جميع الردود على الاستبيان الذي تم اختياره كما يمكنه البحث عن طريق اسم المستخدم والتاريخ البداية والنهاية ، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية :

www.echo.jo دليل المستخدم (ضابط الارتباط) – توزيع محدود

يمكنك عرض إجابة الاستبيان بالنقر على رابط [المزيد من التفاصيل](#) وتظهر الإجابة معبئة كما في الصورة التالية

ملفات تحليل الاستبيان

ARB-LET-0229\_E.pdf-2310 PDF

تحميل الملف

مغلقة

عنوان الاستبيان

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي

استبيان لفحص النظام

نتائج الاستبيان  
2024/3/11

موعد انتهاء الإجابة  
2024/3/11

نشر الاستبيان  
2024/3/10

شارك

فيسبوك

واتساب

لينكد إن

إيميل

رابط

السؤال 1

هل أنت راض عن النظام

نعم

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

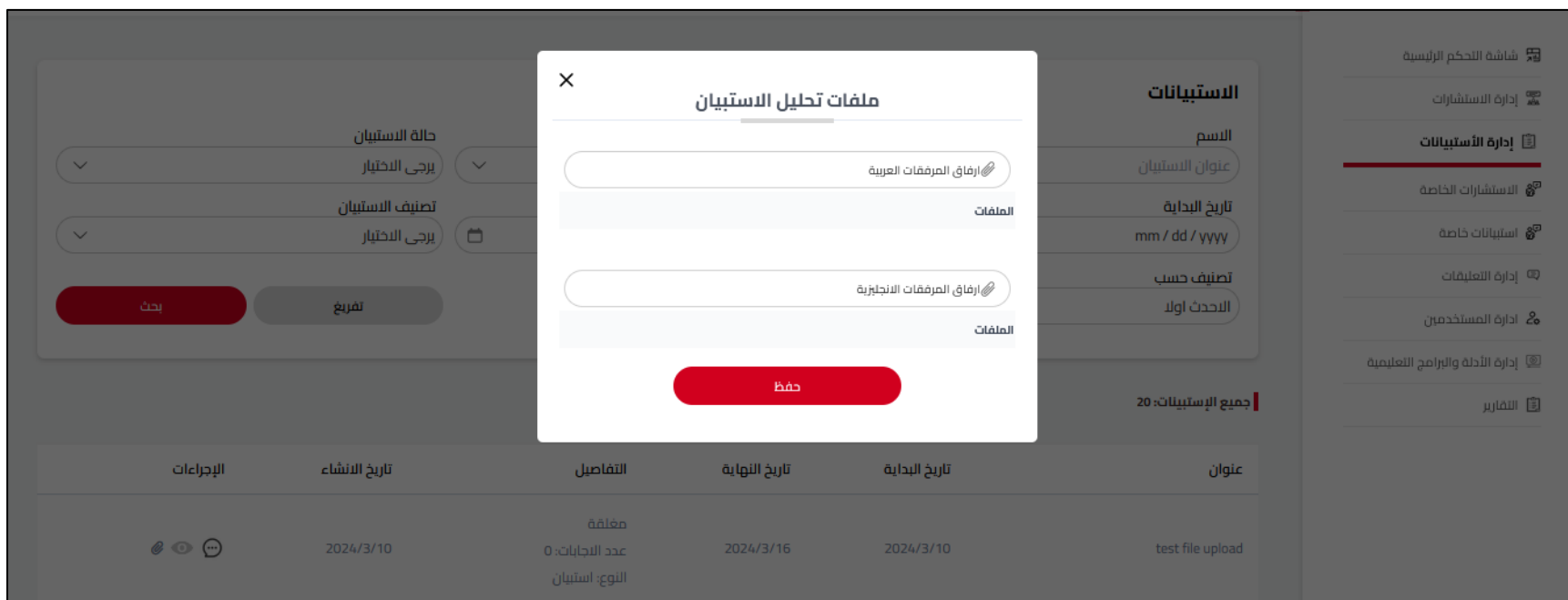
إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

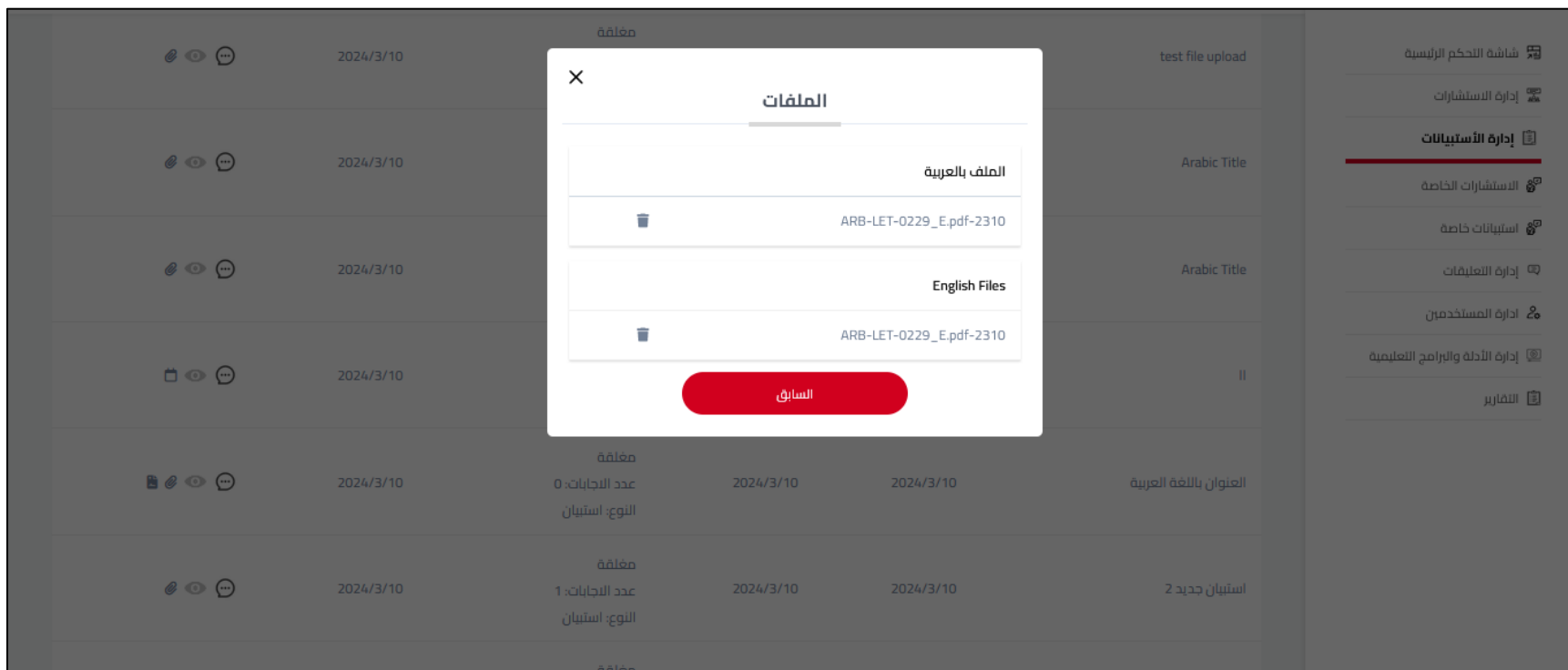
## 5.4 ارفاق ملفات الاستبيان

ويستطيع ضابط الارتباط ارفاق ملفات تحليل الاستبيان بالنقر على الايقونة  عندما تكون حالة الاستبيان مغلق فقط، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



The screenshot displays a web application interface for managing surveys. A modal window titled "ملفات تحليل الاستبيان" (Survey Analysis Files) is open, allowing users to attach files. The modal contains two input fields: "ارفاق المرفقات العربية" (Attach Arabic files) and "ارفاق المرفقات الانجليزية" (Attach English files), each with a file icon. Below these fields is a red "حفظ" (Save) button. The background interface shows a sidebar with navigation options like "إدارة الاستبيانات" (Manage Surveys) and "إدارة التعليقات" (Manage Comments). The main area displays a table of surveys with columns for "عنوان" (Title), "تاريخ البداية" (Start Date), "تاريخ النهاية" (End Date), "التفاصيل" (Details), "تاريخ الانشاء" (Creation Date), and "الإجراءات" (Actions). A survey titled "test file upload" is visible in the table.

ويمكن الاطلاع على الملفات بالنقر على الايقونة التالية  وحذف ملفات تحليل الاستشارة المرفوعة مسبقا بالنقر على ايقونة الحذف  وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



## 6 إدارة التعليقات

من خلال هذه الصفحة يستطيع ضابط الارتباط الاطلاع على تعليقات التي تمت على الاستشارات المنشورة سابقا التابع لها والتصنيف حسب عنوان الاستشارة، التعليق، نوع التعليق "تعليقات مع ردود، تعليقات بدون ردود، تعليقات محذوفة"، حالة الاستشارة "مفتوحة مغلقة" والترتيب حسب ومن ثم النقر على زر بحث

EN
ضابط الارتباط

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستشارات الخاصة
استشارات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

### ادارة تعليقات الاستشارات

عنوان الاستشارة
تعليق
نوع التعليق
يرجى الاختيار

حالة الإستشارة
يرجى الاختيار

تفرغ
بحث

تصنيف حسب
يرجى الاختيار

عدد الاستشارات: 1

اسم الجهة: وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة  
المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

عرض جميع التعليقات
7

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز                                                                               | وصف الزر او الايقونة                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | يعرض عدد التعليقات على الاستشارة وعند النقر على الزر يتم عرض التعليقات |
| <a href="#">عرض جميع التعليقات</a>                                                  | عرض جميع التعليقات                                                     |
|  | عرض البلاغات على التعليق                                               |
|  | رمز تعييري لتحديد التعليقات الجديدة                                    |

تتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- التعليقات على موضوع الاستشارة: يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
- أبرز التعليقات: يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
- التعليقات على المواد والبنود: يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- أنشطة المشروع: يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.

خصائص عرض التعليقات:

يظهر كل تعليق في صندوق منفصل: يتضمن اسم الشخص الذي قام بالتعليق، وتاريخ التعليق، ومحتوى التعليق، وحالة التعليق (مرفوض، تعليق جديد، موافقة).

- إمكانية عرض الردود على التعليق: بالنقر على زر  ويتم عرض جميع الردود على التعليق المحدد.
- إمكانية تثبيت التعليق: بالنقر على زر  ويتم تثبيت التعليق في قسم "أبرز التعليقات".
- إمكانية إخفاء التعليق: بالنقر على زر  يتم إخفاء التعليق من العرض، مع إمكانية إعادة عرضه بالنقر على زر "عرض التعليق".
- الموافقة على التعليق: بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "تعليق جديد" ويصبح مرئيًا للجميع.
- رفض التعليق: بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "مرفوض" ويظهر علامة "مرفوض" بجانب التعليق.

وتوضح الصفحة التالية التعليقات على موضوع الاستشارة:

EN

ضابط الارتباط

🔍

تواصل

منصة التواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستشارات

الاستشارات الخاصة

استشارات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

العودة إلى الاستشارات ←

تفاصيل التعليقات

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

تقرير تعليقات الاستشارات

أنشطة المشروع

المواد والبنود

أبرز التعليقات

موضوع الاستشارة

05/06/2024

مجهول

dsadas

تحميل الملف

إخفاء التعليق

تثبيت التعليق

0

05/06/2024

مجهول

1

😊

وتوضح الصفحة التالية التعليقات على المواد والبندود:

EN

ضابط الارتباط

🔍

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

العودة الى الاستشارات

تفاصيل التعليقات

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

تقرير تعليقات الاستشارات

أنشطة المشروع

المواد والبندود

إبرز التعليقات

موضوع الاستشارة

المبادئ العامة للمشاركة الإلكترونية

0

+

دور المجتمع المدني في تحقيق مبادئ المشاركة الإلكترونية

0

+

1

😊

## 7 الاستشارات الخاصة

من خلال هذه الصفحة يستطيع ضابط الارتباط الاطلاع على جميع الاستشارات التي تمت دعوته عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة اخرى ويمكنه أيضا التصنيف حسب العنوان، حالة الاستشارة (مفتوحة، مغلقة)، نوع الاستشارة ( عام، دعوة فقط، مشترك بين الوزارات )، محتوى الاستشارة ، الجهات ، والتصنيف حسب "الحدث أولا، الاقدم أولا " ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الأسئلة

**الاستشارات الخاصة**

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

الاستشارات الخاصة

عنوان الاستشارة

حالة الاستشارة

نوع الاستشارة

محتوى الاستشارة

الجهات

تصنيف حسب

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

يرجى الاختيار

تفريغ

بحث

النتائج: 8

جميع الاستشارات: 14

| الجهة           | عنوان                                 | تاريخ نشر الإستشارة | تاريخ نشر النتائج | عدد تعليقات | عدد المشاهدات | الإجراءات |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|---------------|-----------|
| الاقتصاد الرقمي | التعديل على قانون النقل العام         | 2024/3/26           | 2024/4/4          | 0           | 0             | ...       |
| الاقتصاد الرقمي | استبيان تقييم تجربة الموقع الإلكتروني | 2024/3/25           | 2024/3/27         | 11          | 2             | ...       |
| الاقتصاد الرقمي | الاستشارة الخاصة                      | 2024/3/25           | 2024/3/30         | 0           | 1             | ...       |

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز | وصف الحالة                      |
|-------|---------------------------------|
|       | عرض تفاصيل الاستشارة            |
|       | عرض التعليقات الخاصة بالاستشارة |

## 7.1 عرض تفاصيل الاستشارة الخاصة

تظهر شاشة تفاصيل الاستشارة كما في الصورة التالية:

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الأسئلة

الاستشارات الخاصة

استشارات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

موضوع الاستشارة

نوع الاستشارة

استشارة عامة

استشارة خاصة

مشارك بين الوزارات

تاريخ نشر الإستشارة

03 / 26 / 2024

موعد انتهاء التعليق

04 / 04 / 2024

تاريخ تحليل الإستشارة

04 / 06 / 2024

تاريخ نشر النتائج

04 / 06 / 2024

حالة الاستشارة : مفتوحة

القطاع

يرجى الاختيار

القطاع

قطاع التعليم والثقافة

1

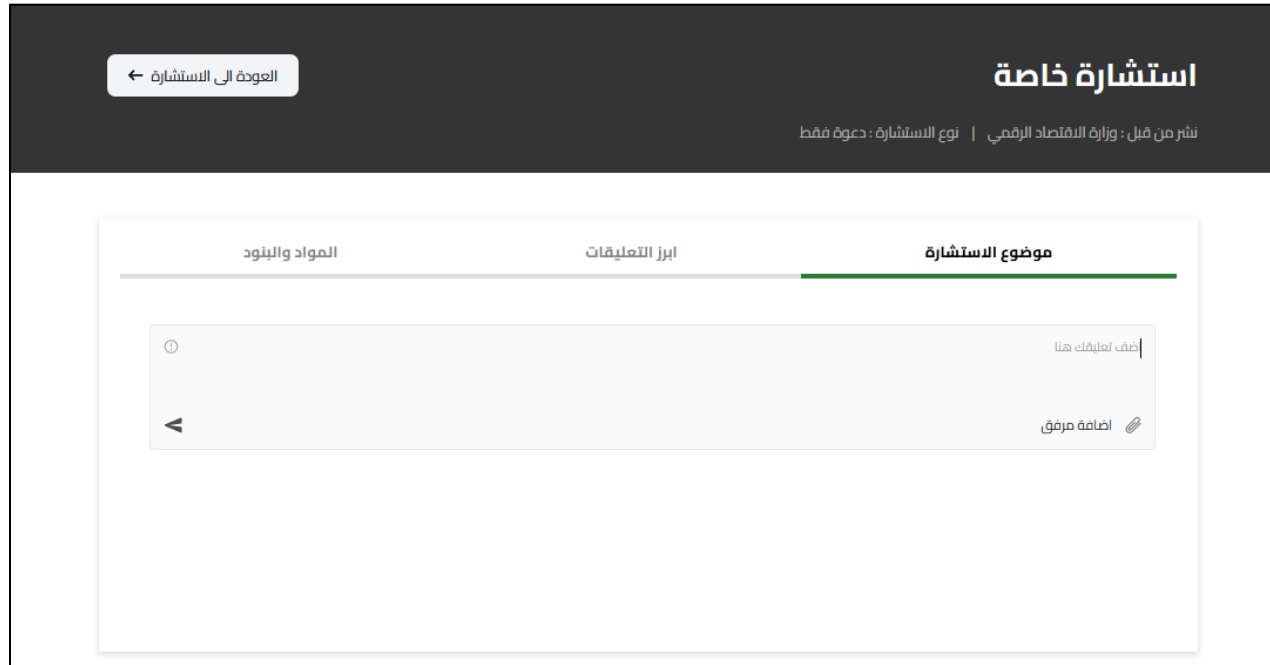
محتوى الاستشارة

وحدة تقييم الدئر التنظيمي

الاجراءات

## 7.2 عرض التعليقات على الاستشارة الخاصة

- تتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:
- التعليقات على موضوع الاستشارة: يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
  - أبرز التعليقات: يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
  - التعليقات على المواد والبنود: يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
  - أنشطة المشروع: يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.
- وتظهر شاشة التعليقات كما في الصورة التالية:



**ملاحظة:** تستطيع إضافة تعليق على الاستشارات الخاصة بالنقر على صندوق التعليق مع إمكانية إضافة ملفات ومرفقات.

## 8 الاستبيانات الخاصة

من خلال هذه الصفحة يستطيع ضابط الارتباط الاطلاع على جميع الاستبيانات التي تمت دعوته عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة اخرى ويمكنه أيضا التصنيف حسب : عنوان /اسم الاستبيان، نوع الاستبيان (عام، دعوة فقط ) ، حالة الاستبيان (مفتوحة، مغلقة)، تاريخ البداية ،تاريخ النهاية، تصنيف الاستبيان (استبيان، استطلاع رأي) ،التصنيف حسب " (الاحداث أولا، الاقدم أولا) ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

الاسم

عنوان الاستبيان

نوع الاستبيان

يرجى الاختيار

حالة الاستبيان

يرجى الاختيار

تاريخ البداية

mm / dd / yyyy

تاريخ النهاية

mm / dd / yyyy

تصنيف حسب

الاحدث اولاً

بحث

تفريغ

جميع الإستبيانات: 12

| عنوان                         | عدد الاجابات | تاريخ البداية        | تاريخ النهاية        | الحالة | الإجراءات |
|-------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------|-----------|
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | 0            | 12:00:00 2024/3/11 ص | 12:00:00 2024/3/12 ص | مغلقة  | ...       |
| الفئة العمرية                 | 0            | 12:00:00 2024/3/11 ص | 12:00:00 2024/3/12 ص | مغلقة  | ...       |
| اسبيان للسؤال عن الجنس        | 0            | 12:00:00 2024/3/11 ص | 12:00:00 2024/3/12 ص | مغلقة  | ...       |

يمكن القيام بالعديد من الإجراءات على الاستبيانات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز | وصف الرمز                 |
|-------|---------------------------|
|       | عرض تفاصيل الاستبيان      |
|       | إضافة إجابة على الاستبيان |

## 8.1 عرض تفاصيل الاستبيان الخاص

تظهر شاشة تفاصيل الاستبيان كما في الصورة التالية:

حالة الاستبيان : مغلقة

اضافة استبيان

العنوان باللغة العربية

العنوان باللغة الانجليزية

Survey to test privacy #2

نوع الاستبيان

عام

دعوة فقط

تصنيف الاستبيان

استبيان

استطلاع الرأي

تاريخ نشر الاستبيان

03 / 11 / 2024

تاريخ انتهاء وقت الاستبيان

03 / 12 / 2024

الملخص باللغة العربية

الملخص باللغة الإنجليزية

Summary in Arabic

Summary in English

## 8.2 إضافة إجابة على الاستبيان

تستطيع إضافة إجابة على الاستبيانات الخاصة المفتوحة، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

نتائج الاستبيان  
2024/4/6

موعد انتهاء الإجابة  
2024/4/6

نشر الاستبيان  
2024/3/10

[شارك](#) [f](#) [in](#) [M](#) [WhatsApp](#)

السؤال 1  
ما مدى رضاك عن المنصة

[حفظ](#) [الغاء](#)

## 9 إدارة المستخدمين

من خلال هذه الصفحة تستطيع كضابط ارتباط إضافة المنسقين والمشرفين التابعين للجهة الخاصة بك والقيام ببعض الإجراءات التي سيتم توضيحها والتصنيف حسب اسم المستخدم، الدور "منسق، مشرف"، البريد الإلكتروني ومن ثم النقر على زر بحث ، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

EN
ضابط الارتباط

إضافة مستخدم جديد

المستخدمين

الجهات

يرجى الاختيار

اسم المستخدم

يرجى الاختيار

الدور

يرجى الاختيار

البريد الإلكتروني

اللائحة الأولى

تصنيف حسب

اللائحة الأولى

تفريغ

بحث

النتائج: 68

| اسم المستخدم | تاريخ الانشاء | آخر ظهور  | الدور | الحالة | سبب التعطيل | الإجراءات |
|--------------|---------------|-----------|-------|--------|-------------|-----------|
| محمد         | 2024/3/11     | 2024/3/11 | منسق  | فعال   | -           |           |
| عصام محمود   | 2024/3/10     | 2024/3/10 | مشرف  | فعال   | -           |           |
| جعفر         | 2024/3/10     | 2024/3/11 | مشرف  | فعال   | -           |           |

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على المستخدمين وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

| الرمز                                                                               | وصف الزر او الايقونة |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | إضافة مستخدم جديد    |
|  | عرض تفاصيل المستخدم  |
|  | لتعديل على المستخدم  |
|  | تعطيل المستخدم       |
|  | تفعيل مستخدم         |

## 9.1 إضافة المستخدمين

يتم ضابط الارتباط بتعبئة الحقول التالية: الاسم، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني (فريد ولم يتم استخدامه سابقاً)، الدور "منسق او مشرف" كلمة المرور " يجب أن تتكون كلمات المرور من 8 أحرف على الأقل، رقم واحد، حرف خاص واحد، 1 حرف كبير، 1 حرف صغير"، تأكيد كلمة المرور، وتظهر الشاشة كما في الصورة التالية:

The screenshot displays the TAWASAL user management interface. A modal window titled "إنشاء حساب" (Create Account) is open, allowing the addition of a new user. The form includes the following fields:

- الاسم** (Name): A text input field.
- رقم الهاتف** (Phone Number): A text input field.
- البريد الإلكتروني** (Email): A text input field.
- الدور** (Role): A dropdown menu with a downward arrow.
- كلمة المرور** (Password): A text input field.
- تأكيد كلمة المرور** (Confirm Password): A text input field.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "الرجوع إلى القائمة" (Return to List) and "حفظ" (Save).

The background interface shows a sidebar with navigation options like "إدارة المستخدمين" (Manage Users), "إدارة الأدلة والبرامج التعليمية" (Manage Evidence and Training Programs), and "التقارير" (Reports). The main content area displays a table of users with columns for name, role, and dates.

## 9.2 عرض تفاصيل المستخدم

يتم عرض تفاصيل المستخدم التالية: الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، دور المستخدم، وتظهر شاشة تفاصيل المستخدم كما في الصورة التالية:

The screenshot displays the TAWASAL user management interface. A modal window titled "عرض تفاصيل المستخدم" (View User Details) is open, showing the following information:

- الاسم** (Name): احمد
- البريد الإلكتروني** (Email): mutaz.t@echo-tech.com
- رقم الهاتف** (Phone Number): 0788474718
- دور المستخدم** (User Role): مشرف

At the bottom of the modal is a button labeled "الرجوع إلى القائمة" (Return to List). The background interface shows a table of users with columns for status, dates, and names. The right sidebar contains navigation links for various system functions.

## 9.3 تعديل حساب المستخدم

يتم عرض تفاصيل المستخدم التالية ليتم التعديل عليها: الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، دور المستخدم، تعديل كلمة المرور، تأكيد كلمة المرور، وتظهر شاشة تعديل الحساب كما في الصورة التالية:

**تعديل الحساب**

الاسم  
غيث الرشيق

البريد الإلكتروني  
gus.mousa@gmail.com

رقم الهاتف  
0796648494

دور المستخدم  
منسق

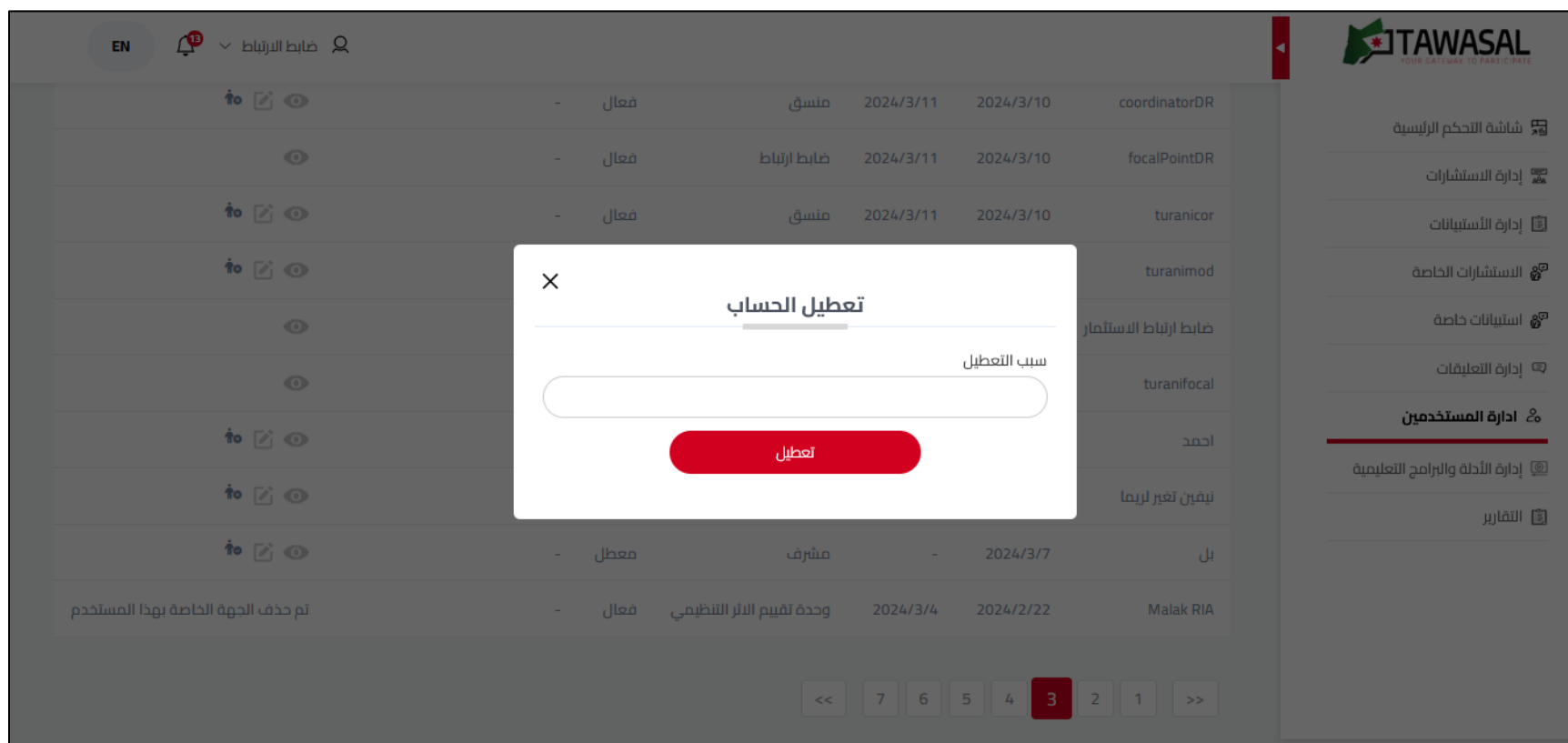
تعديل كلمة المرور  
تأكيد كلمة المرور

**تعديل الحساب**

**الرجوع إلى القائمة**

## 9.4 تعطيل حساب

يمكن لضابط الارتباط تعطيل حساب المستخدم المسؤول عنه بالنقر على ايقونة التعطيل  وإدخال سبب التعطيل، مع القدرة على تفعيله من جديد، وتظهر شاشة التعطيل كما في الصورة التالية :



The screenshot displays the TAWASAL user management interface. A modal window titled "تعطيل الحساب" (Deactivate Account) is open, prompting the user to enter a reason for deactivation ("سبب التعطيل") and providing a red "تعطيل" (Deactivate) button. The background shows a table of users with columns for status, role, dates, and name. The table includes users like coordinatorDR, focalPointDR, turanicor, turanimod, ضابط ارتباط الاستثمار, turanifocal, احمد, نيفين تغير لريما, بل, and Malak RIA. The interface also features a sidebar with navigation options and a top header with the TAWASAL logo and language settings.

| إيقونة | الحالة | الوظيفة                    | التاريخ   | التاريخ   | الاسم                 |
|--------|--------|----------------------------|-----------|-----------|-----------------------|
|        | فعال   | منسق                       | 2024/3/11 | 2024/3/10 | coordinatorDR         |
|        | فعال   | ضابط ارتباط                | 2024/3/11 | 2024/3/10 | focalPointDR          |
|        | فعال   | منسق                       | 2024/3/11 | 2024/3/10 | turanicor             |
|        |        |                            |           |           | turanimod             |
|        |        |                            |           |           | ضابط ارتباط الاستثمار |
|        |        |                            |           |           | turanifocal           |
|        |        |                            |           |           | احمد                  |
|        |        |                            |           |           | نيفين تغير لريما      |
|        | معطل   | مشرف                       | -         | 2024/3/7  | بل                    |
|        | فعال   | وحدة تقييم الانثر التنظيمي | 2024/3/4  | 2024/2/22 | Malak RIA             |

## 10 إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

من خلال هذه الصفحة تستطيع كضابط ارتباط الاطلاع على الأدلة التي تم ارفاقها من قبل المسؤول، ويمكنك البحث عن طريق اسم الدليل او البرنامج التعليمي ويتم عرض النتائج كما في الصورة التالية:

The screenshot displays the TAWASAL web application interface. At the top, there is a header with the TAWASAL logo and navigation links. The main content area is titled 'إدارة الأدلة والبرامج التعليمية' (Evidence and Educational Programs Management). It features a search bar with a 'تفريغ' (Clear) button and a 'بحث' (Search) button. Below the search bar, there is a table with columns for 'اسم الدليل' (Evidence Name) and 'الإجراءات' (Actions). The table contains one row with the text 'ملف ارشادي لضابط ارتباط' (Guidance file for the link officer) and a download icon. To the right of the table, there is a sidebar with a list of navigation options: 'شاشة التحكم الرئيسية' (Main Control Screen), 'إدارة الاستشارات' (Consultation Management), 'إدارة الاستبيانات' (Survey Management), 'الاستشارات الخاصة' (Private Consultations), 'استبيانات خاصة' (Private Surveys), 'إدارة التعليقات' (Comment Management), 'إدارة المستخدمين' (User Management), 'إدارة الأدلة والبرامج التعليمية' (Evidence and Educational Programs Management), and 'التقارير' (Reports). The 'إدارة الأدلة والبرامج التعليمية' option is currently selected and highlighted with a red underline.

**ملاحظة:** يمكن القيام بتنزيل الملف من خلال النقر على الزر التالية 📄

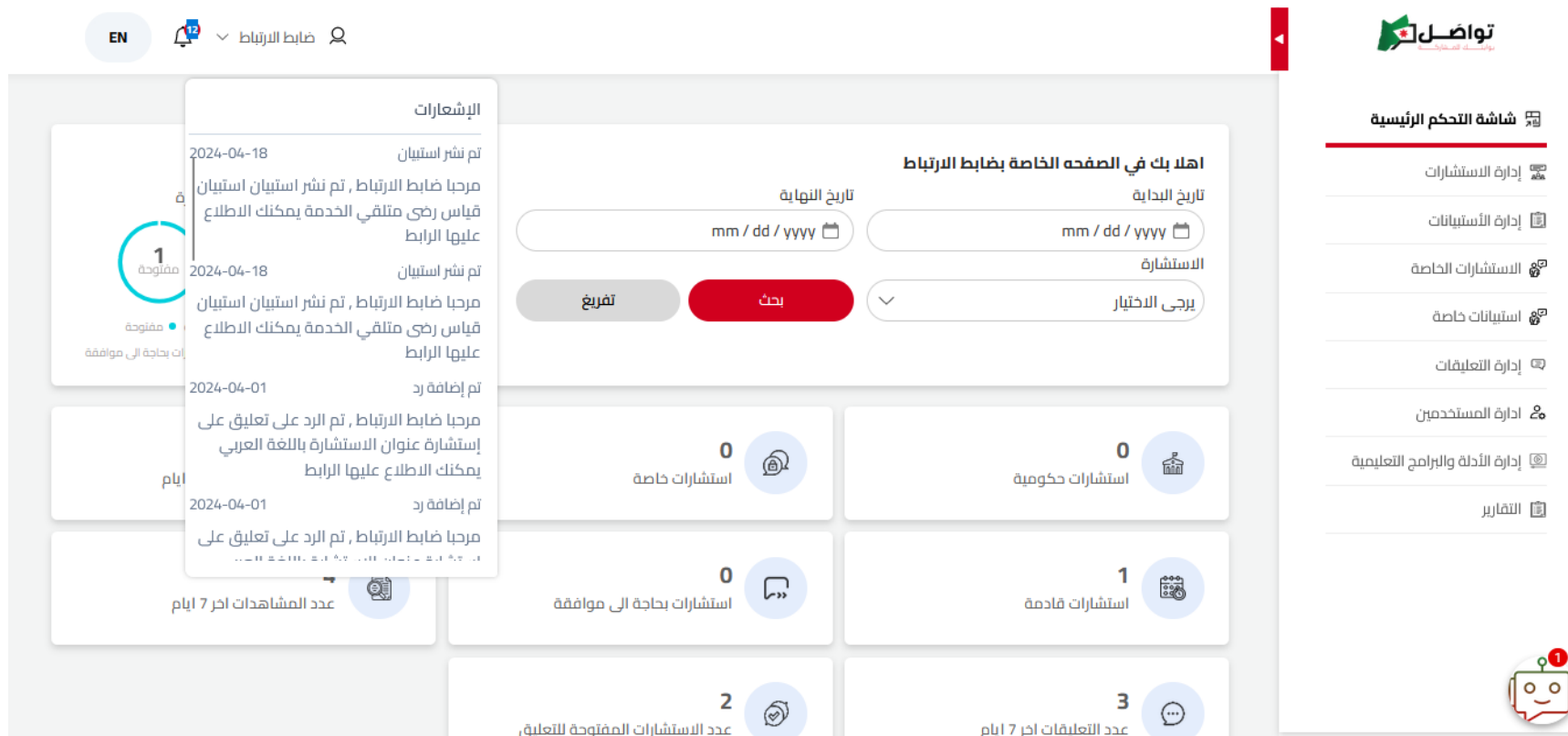
## 11 ملفي الشخصي

يستطيع المستخدم الوصول للملف الشخصي بالنقر على الأيقونة التالية التي تظهر عند النقر على اسم المستخدم او الأيقونة التالية الموجودة على يسار الشاشة في الأعلى، مع القدرة على تعديل حقل الاسم، تاريخ الميلاد، المؤهل العلمي، اللغة المفضلة، تفعيل الاشعارات، رقم الهاتف، تعديل كلمة المرور، وتظهر الشاشة كما في الصورة التالية:

|                   |                |                                        |                    |
|-------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------|
| الاسم             | محمد كمال      | البريد الالكتروني                      | mohammad@gmail.com |
| تاريخ الميلاد     | 01 / 01 / 0001 | المؤهل العلمي                          | بكالوريوس          |
| اللغة المفضلة     | عربي           | تفعيل الاشعارات لتصل للبريد الالكتروني | نعم                |
| رقم الهاتف        | 0788474718     | تأكيد كلمة المرور                      |                    |
| تعديل كلمة المرور | .....          | العودة للصفحة الرئيسية                 | تعديل              |

## 12 الإشعارات

يستطيع المستخدم الاطلاع على الإشعارات الخاصة به بالنقر على الايقونة التالية  وبين الرقم عدد الإشعارات الواردة في حالة نشر استشارة او استبيان جديد او إضافة التعليق على استشارة تم نشرها من قبلي و أي دعوة لاستشارة او استبيان ، وعند النقر عليه تظهر الشاشة كما في الصورة التالية:



**الإشعارات**

2024-04-18 تم نشر استبيان  
مرحبا ضابط الارتباط , تم نشر استبيان استبيان  
قياس رضى متلقي الخدمة يمكنك الاطلاع  
عليها الرابط

2024-04-18 تم نشر استبيان  
مرحبا ضابط الارتباط , تم نشر استبيان استبيان  
قياس رضى متلقي الخدمة يمكنك الاطلاع  
عليها الرابط

2024-04-01 تم إضافة رد  
مرحبا ضابط الارتباط , تم الرد على تعليق على  
إستشارة عنوان الاستشارة باللغة العربي  
يمكنك الاطلاع عليها الرابط

2024-04-01 تم إضافة رد  
مرحبا ضابط الارتباط , تم الرد على تعليق على  
إستشارة عنوان الاستشارة باللغة العربي  
يمكنك الاطلاع عليها الرابط

عدد المشاهدات آخر 7 ايام

**اهلا بك في الصفحة الخاصة بضابط الارتباط**

تاريخ البداية تاريخ النهاية

mm / dd / yyyy mm / dd / yyyy

الاستشارة يرجى الاختيار

تفريغ بحث

0 استشارات خاصة

0 استشارات حكومية

0 استشارات بحاجة الى موافقة

1 استشارات قادمة

2 عدد الاستشارات المفتوحة للتعليق

3 عدد التعليقات آخر 7 ايام

**شاشة التحكم الرئيسية**

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

## 13 التقارير

يمكنك الوصول لصفحة التقارير بالنقر عليها من القائمة الجانبية حيث يمكنك العثور على ملخصات وتحليلات حول الأنشطة والأحداث على المنصة. واستكشف التقارير والحصول على رؤية شاملة حول التفاعلات والأداء العام. وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

**ملاحظة:** يستطيع المستخدم الاطلاع على تقرير الاستشارات، تقرير تعليقات الاستشارات، تقرير الاستبيانات، تقرير إجابات الاستبيان

## 13.1 تقرير الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يتم عرض عرض جميع الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والاستشارات التي تمت دعوته اليها ،ويوضح هذا التقرير عنوان الاستشارة، تاريخ الاستشارة، نوع الاستشارة "عام، دعوة خاصة ، مشترك بين الوزارات،، عدد التعليقات ، عدد المشاهدات، عدد التعليقات للمستخدمين كما يمكنه التصنيف حسب عنوان الاستشارة ، نوع الاستشارة ، محتوى الاستشارة ، تاريخ الإنشاء ، تصنيف حسب :

EN
ضابط الارتباط

تواصل

### تقرير الاستشارات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

الاستشارة  
يرجى الاختيار

نوع الاستشارة  
يرجى الاختيار

محتوى الاستشارة  
يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ الإنشاء)  
mm / dd / yyyy

الى تاريخ (تاريخ الإنشاء)  
mm / dd / yyyy

تصنيف حسب  
يرجى الاختيار

تفريغ

بحث

تصدير الى اكسل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستشارات الخاصة
استشارات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

النتائج: 3

| عنوان                                        | التاريخ            | النوع | محتوى الاستشارة | عدد التعليقات | عدد المشاهدات | عدد التعليقات للمستخدمين |
|----------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|
| المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية | 2024/5/2024-30/5/5 | عام   | تعليمات         | 7             | 1             | 2                        |
| تعليمات المشاركة الإلكترونية                 | 2024/6/2024-30/6/1 | عام   | تعليمات         | 0             | 0             | 0                        |
|                                              |                    |       |                 |               |               |                          |



## 13.2 تقرير تعليقات الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يتم عرض عرض جميع التعليقات على الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والاستشارات التي تمت دعوته اليها ويوضح هذا التقرير عنوان الاستشارة، التعليق، تاريخ انشاء التعليق نوع التعليق "على موضوع الاستشارة او المواد البنود او أنشطة المشروع " وعمود خاص بالتعليقات على المواد البنود ويعرض التعليق على المادة او البند كما يمكنه التصنيف حسب محتوى الاستشارة، نوع الاستشارة، عنوان الاستشارة، المادة القانونية، بنود المادة القانونية، تاريخ الانشاء

**ملاحظة:** يجب اختيار استشارة تحتوي على تعليقات ليتم عرض النتائج

EN
ضابط الارتباط

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستشارات
الاستشارات الخاصة
استشارات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

### تقرير الاستشارات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

محتوى الاستشارة  
يرجى الاختيار

نوع الاستشارة  
يرجى الاختيار

الاستشارة  
المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

بنود المادة القانونية  
يرجى الاختيار

المواد القانونية  
يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

الى تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

تفريغ

بحث

تصدير الى اكسل

النتائج: 3

| عنوان                                        | التعليقات | تاريخ الانشاء | نوع التعليق     | المواد والبنود |
|----------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------|----------------|
| المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية | adsdsa    | 2024/5/6      | موضوع الاستشارة |                |

www.echo.jo  
دليل المستخدم (ضابط الارتباط) – توزيع محدود

Page 55 of 59

### 13.3 تقرير الاستبيانات

يوضح هذا التقرير اسم الاستبيان، نوع الاستبيان "عام، دعوة فقط"، عدد الإجابات، عدد الإجابات للمستخدمين، عدد الإجابات للمجهولين، كما يمكنك البحث عن عنوان الاستبيان، نوع الاستبيان، حالة الاستبيان، تاريخ انشاء الاستبيان

EN
ضابط الارتباط

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستبيانات
الاستشارات الخاصة
استبيانات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

#### تقرير الاستبيانات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

استبيان
يرجى الاختيار

نوع الاستبيان
يرجى الاختيار

حالة الاستبيان
يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ الانشاء)
mm / dd / yyyy

الى تاريخ (تاريخ الانشاء)
mm / dd / yyyy

تفريغ
بحث

تصدير الى اكسل

النتائج: 1

| اسم الاستبيان                 | نوع الاستبيان | عدد الاجابات | عدد الاجابات للمستخدمين | عدد الاجابات للمجهولين |
|-------------------------------|---------------|--------------|-------------------------|------------------------|
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | عام           | 0            | 0                       | 0                      |



## 13.4 تقرير إجابات الاستبيان

يوضح هذا التقرير اسم الاستبيان، نوع الاستبيان "عام، دعوة فقط"، عدد الإجابات، الإجابة كما يمكنك البحث عن عنوان الاستبيان، نوع الاستبيان، حالة الاستبيان ، تاريخ انشاء الاستبيان

EN
ضابط الارتباط

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستبيانات
الاستشارات الخاصة
استبيانات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

### تقرير اجابات الاستبيانات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

اسم الاستبيان  
يرجى الاختيار

نوع الاستبيان  
يرجى الاختيار

حالة الاستبيان  
يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

الى تاريخ (تاريخ الانشاء)  
mm / dd / yyyy

تفريغ
بحث

تصدير الى اكسل

النتائج: 1

| اسم الاستبيان                 | نوع الاستبيان | عدد الاجابات | الاجابة                  |
|-------------------------------|---------------|--------------|--------------------------|
| استبيان قياس رضى متلقي الخدمة | عام           | 0            | استبيان مفيد جدا شكرا لك |



تصدير الى اكسل

يمكنك تصدير التقرير الى اكسل بالنقر على الزر التالي  
الملف بناء على حقول البحث ويظهر الملف كما في الصورة :

| table_export(2) - Excel                                                                             |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------|----------------|-------------|----------------|---------------|--------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reema Ata                                                                                           |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Power Pivot Tell me what you want to do |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing                                                |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUM X ✓ fx -                                                                                        |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                     | A                   | B             | C         | D              | E           | F              | G             | H      | I         | J | K | L | M | N | O | P | Q |
| 1                                                                                                   | عنوان               | الجهات        | التعليقات | تاريخ الانشاء  | نوع التعليق | المواد والبنود | نوع الاستشارة | الردود | نوع الطلب |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                                                                                   | ديوان التشريع والرا | استشارة مفيدة | 16/4/2024 | عام على المواد | -           | عام            | عام           | عام    | نظام      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                                                                                   | ديوان التشريع والرا | شكرا لك       | 16/4/2024 | موضوع الاست    | -           | عام            | عام           | عام    | نظام      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                                                                                   | ديوان التشريع والرا | يمكن تحسين    | 16/4/2024 | موضوع الاست    | -           | عام            | عام           | عام    | نظام      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                                                                                   |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                                                                                   |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                                                                                                   |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                                                                                                   |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                                                                                                   |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24                                                                                                  |                     |               |           |                |             |                |               |        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |

## الدعم الفني

للدعم الفني، يمكنك التواصل مع وزارة الاقتصاد الرقمي عن طريق:

- رقم الهاتف: 0096265805700
- رقم الفاكس: 0096265861059
- البريد الإلكتروني: modee@modee.gov.jo