



CoordinatorUserManualAR-V0.3-UPC

دليل المستخدم (منسق الاستشارات)
منسق الاستشارات

الإصدار: 0.3

تاريخ التقديم: 29/02/2024

خصائص الوثيقة	
العنصر	التفاصيل
الجهة الموجه إليها	منسق الاستشارات
اسم المشروع	منصة تواصل
التصنيف	توزيع محدود
رقم الإشارة	CoordinatorUserManualAR-V0.2-UPC
المالك	وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة
تاريخ الإنشاء	28/03/2024
تاريخ آخر تحديث	

الفهرس

6	1 المقدمة
6	1.1 الغرض من الوثيقة
7	2 تسجيل الدخول الى النظام كمنسق (Login)
9	3 شاشة التحكم الرئيسية (Dashboard)
12	4 إدارة الاستشارات
14	4.1 إضافة استشارة
22	4.2 قسم الاستشارات بانتظار موافقة:
23	4.2.1 قبول الاستشارة
24	4.2.2 ارجاع الاستشارة
25	4.2.3 مشاهدة سجل التعديلات
26	4.2.4 تعديل الاستشارة
27	4.3 عرض تفاصيل الاستشارة
28	4.4 عرض التعليقات على الاستشارة
31	4.5 تحميل ملفات تحليل الاستشارة
33	5 إدارة الاستبيانات
34	5.1 قسم الاستبيانات بانتظار اجراء
35	5.1.1 قبول الاستبيان
36	5.1.2 مشاهدة سجل التعديلات
37	5.1.3 تعديل الاستبيان
38	5.2 عرض تفاصيل الاستبيان
39	5.3 عرض ردود الاستبيان
41	5.4 ارفاق ملفات الاستبيان
43	6 إدارة التعليقات
47	7 الاستشارات الخاصة

48
49
50
51
52
53
55
55
56
57
60
61
62
63
69

7.1 عرض تفاصيل الاستشارة الخاصة
7.2 عرض التعليقات على الاستشارة الخاصة
8 الاستبيانات الخاصة
8.1 عرض تفاصيل الاستبيان الخاص
8.2 إضافة إجابة على الاستبيان
9 إدارة المستخدمين
9.1 إضافة المستخدمين
9.2 عرض تفاصيل المستخدم
9.3 تعديل حساب المستخدم
9.4 تعطيل حساب
10 إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
11 ملفي الشخصي
12 الإشعارات
13 التقارير
الدعم الفني

معلومات الملكية

شركة الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م وايكو تكنولوجي وايكو سوفت تكنولوجي وشعار الشركة علامات تجارية مسجلة. يمكن استخدام علامات تجارية وأسماء تجارية أخرى خلال هذه الوثيقة للإشارة إلى الكيانات التي تطالب بالعلامات و / أو أسماء منتجاتها. الصدى للتكنولوجيا تنكر مصلحة الملكية في علامات وأسماء الآخرين. تم التحقق من المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة ومن المفترض ان تكون دقيقة. ومع ذلك، لا تتحمل الصدى للتكنولوجيا أو الشركات التابعة لها أي مسؤولية عن عدم الدقة أو الأخطاء أو الاسقاطات التي قد تظهر في الوثيقة. لن تتحمل ايكو تكنولوجي أو الشركات التابعة لها في أي حال من الأحوال المسؤولية عن الأضرار المباشرة أو غير المباشرة أو الخاصة أو العرضية أو التبعية الناتجة عن أي عيب أو إهمال في الوثيقة، حتى لو تم الإبلاغ عن احتمال حدوث مثل هذه الأضرار. تحتفظ الصدى للتكنولوجيا بالحق في إجراء تحسينات أو تغييرات على هذه الوثيقة والمعلومات الواردة فيها، وعلى المنتجات والخدمات المذكورة في أي وقت، دون إشعار أو التزام. الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م. تدرك أن أي عطاء لتزويد المنتجات / تقديم الخدمات التي هي موضوع هذا الاقتراح تخضع للتنفيذ المتبادل لاتفاقية مكتوبة نهائية. تعتبر جميع المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة سرية لشركة الصدى للتكنولوجيا. ان معلومات الملكية المعروضة في هذه الصفحة، جزء لا يتجزأ من هذه الوثيقة. حيث انه في حالة ضياع أو حذف أو إتلاف أو تجاهل هذه الصفحة من الوثيقة سواء في صيغتها الإلكترونية أو المطبوعة، فانه ينطبق بيان إخلاء المسؤولية على الرغم من العواقب. حقوق الطبع والنشر محفوظة لشركة الصدى للتكنولوجيا ذ.م.م. © (2024).

1 المقدمة

بوابة إدارة النظام (للمنسق) أداة رسمية تمكن المشرف من: إنشاء الاستشارات والاستبيانات المرتبطة بجهة عمله، الاشراف على التعليقات الواردة للاستشارات التابعة لجهة عمله، والاطلاع على الأدلة الرسمية التي تم إرفاقها من قبل مسؤول النظام، وغيرها من الصلاحيات سوف يتم توضيحها في هذه الوثيقة.

1.1 الغرض من الوثيقة

هذه النسخة من وثيقة دليل المستخدم لمنصة تواصل الخاصة بالمنسق تحتوي على شرح تسلسلي للوظائف الاساسية له في المنصة.

2 تسجيل الدخول الى النظام كمنسق (Login)

توفر مجموعة من الشركات متصفحات مختلفة مثل؛ Mozilla Firefox، Chrome، Opera، Safari ويفضل استخدام Mozilla Firefox أو Chrome لضمان التوافقية والحصول على أفضل استخدام لنظام إدارة المنصة.

للوصول الى النظام يجب على المستخدم أن يقوم بالخطوات التالية:

انقر على أيقونة أحد المتصفحات للدخول الى رابط الموقع.

• ادخل الرابط المطلوب للدخول الى الموقع:

• للدخول الى الموقع الالكتروني ادخل الرابط: <https://www.tawasal.gov.io/>

• انقر على زر تسجيل الدخول

• عرف عن نفسك كموظف حكومي واختر الجهة التابع لها

• للمؤسسات والهيئات المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة:

○ يمكن للمستخدمين التسجيل في البوابة باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمين في الشبكة الحكومية الآمنة.

• للمؤسسات والهيئات غير المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة:

○ يمكن للمستخدمين التسجيل في البوابة باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور اللذان تم تسجيلهما مسبقًا من قبل مدير النظام.

ملاحظة: للمؤسسات والهيئات غير المرتبطة بالشبكة الحكومية الآمنة يجب إعادة تعيين كلمة المرور وذلك بالنقر على الرابط المرسل في البريد الإلكتروني والدخول الى الملف الشخصي

تواصل

1 يوم : 11 ساعة : 55

0 0 0

مراحل التشاور الا

التحضير و التخطيط

01

تسجيل الدخول

كيف تعرف عن نفسك

مستخدم خارجي

موظف حكومي

الدولة الحكومية

الجهات الحكومية

اسم المستخدم

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

ليس لديك حساب؟ قم بإنشاء الحساب الآن

سجل عن طريق





3 شاشة التحكم الرئيسية (Dashboard)

من خلال هذه الصفحة، يمكنك الاطلاع على العديد من الإحصائيات المتعلقة بالجهة الحكومية التابعة لك، مثل الاستشارات، التعليقات، والتصنيف حسب تاريخ البداية

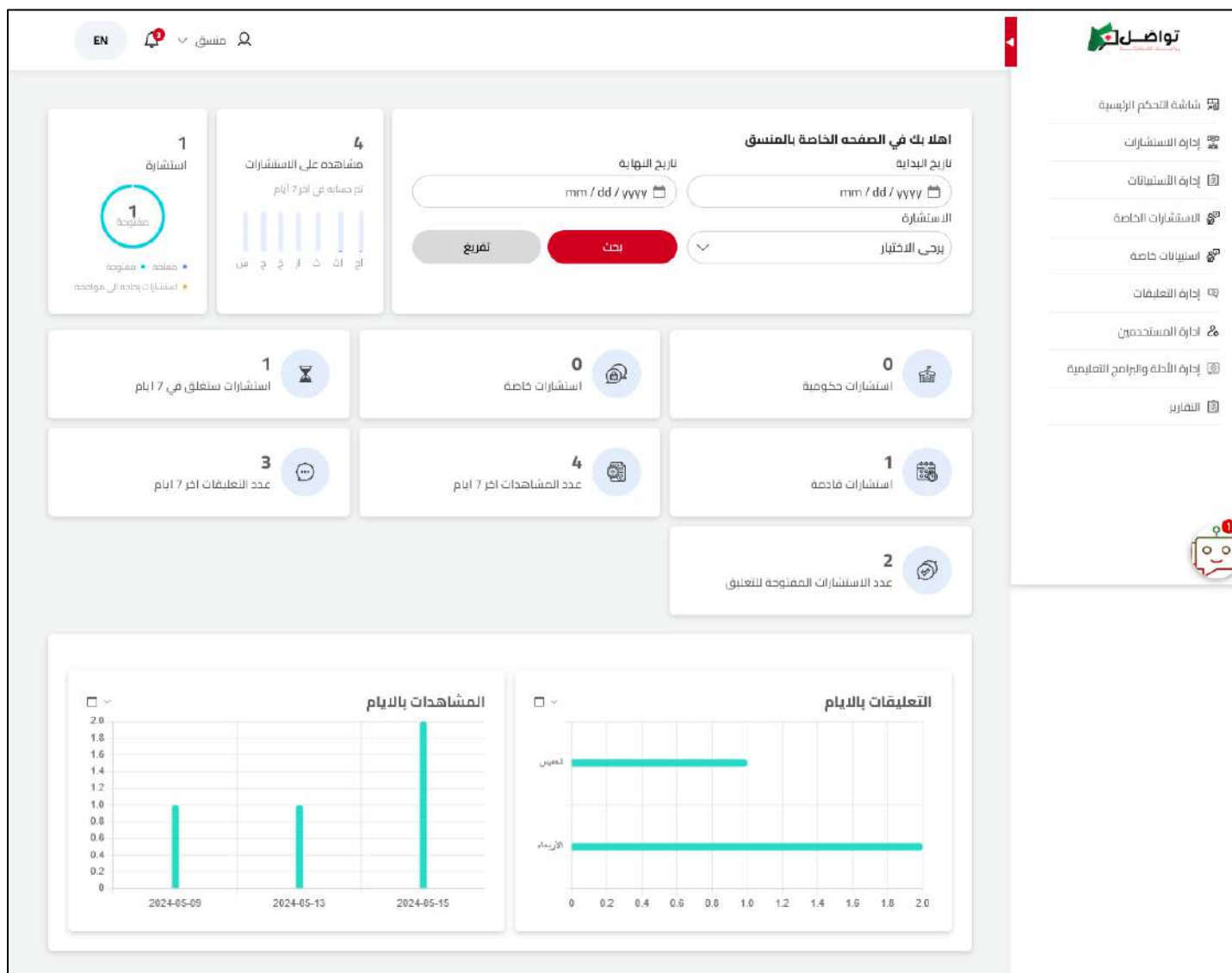
والنهاية وعنوان الاستشارة، من خلال الخطوات التالية:

1. قم بتحديد تاريخ البداية والنهاية للاستشارة
2. اختر عنوان الاستشارة من القائمة المنسدلة.
3. انقر على زر البحث

تُضمّ الصفحة الرئيسية للنظام مجموعة من الإحصائيات الهامة، تشمل:

- **استشارات حكومية:** تُشير إلى عدد الاستشارات المشترك بين الوزارات.
- **استشارات خاصة:** تُشير إلى عدد الاستشارات الخاصة بكل جهة على حدة.
- **استشارات جديدة:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي تم إنشاؤها مؤخرًا.
- **استشارات ستغلق في 7 أيام:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي ستغلق تلقائيًا خلال 7 أيام ما لم يتم اتخاذ أي إجراء.
- **استشارات قادمة:** تُشير إلى عدد الاستشارات المقررة خلال الفترة القادمة.
- **استشارات بحاجة إلى موافقة:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي تنتظر الموافقة من الجهة المختصة.
- **عدد المشاهدات خلال 7 أيام:** تُشير إلى عدد مرات مشاهدة صفحة الاستشارات خلال آخر 7 أيام من تاريخ اليوم.
- **عدد التعليقات خلال 7 أيام:** تُشير إلى عدد التعليقات التي تم إضافتها على صفحة الاستشارات خلال آخر 7 أيام من تاريخ اليوم.
- **عدد الاستشارات المفتوحة للتعليق:** تُشير إلى عدد الاستشارات التي تسمح بإضافة التعليقات عليها.
- **إمكانية البحث باستخدام التاريخ:** توفر الصفحة إمكانية البحث عن التعليقات والمشاهدات حسب التاريخ، مما يُتيح للمستخدمين تتبع النشاط على صفحة الاستشارات خلال فترة زمنية محددة.
- **التعليقات بالأيام:** تشير الى عدد التعليقات في يوم معين مع إمكانية البحث عن طريق التاريخ لاختيار اليوم وذلك بالنقر على الايقونة التالية ☐ ▾.
- **المشاهدات بالأيام:** تشير الى عدد المشاهدات في يوم معين مع إمكانية البحث عن طريق التاريخ لاختيار اليوم وذلك بالنقر على الايقونة التالية ☐ ▾.

ويتم عرض الاحصائيات كما هو موضح في الصورة التالية:



4 إدارة الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يستطيع المنسق انشاء الاستشارة والاطلاع على جميع الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها ويمكنه أيضا التصنيف حسب العنوان، محتوى الاستشارة، حالة الاستشارة (مفتوحة، قادمة، مغلقة)، نوع الاستشارة (عام، دعوة فقط، مشترك بين الوزارات) والتصنيف حسب "الحدث أولا، الاقدم أولا، الأكثر تعليقا، التي سيغلق التعليق عليها أولا" ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

الإستشارات-وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

اضافة إستشارة

عنوان
محتوى الإستشارة
حالة الإستشارة
نوع الإستشارة
تصنيف حسب
يرجى الاختيار
يرجى الاختيار
يرجى الاختيار
تفريغ
بحث

جميع الإستشارات: 2

عنوان	تاريخ نشر الإستشارة	تاريخ نشر النتائج	حالة الإستشارة	عدد تعليقات	عدد المشاهدات	الإجراءات
تعليمات المشاركة الإلكترونية	2024/6/1	2024/7/30	قادمة	0	1	
المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية	2024/5/5	2024/6/30	مفتوحة	7	4	

<< 1 >>

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

الرمز	وصف الرمز
	عرض تفاصيل الاستشارة
	التعليقات الخاصة بالاستشارة
	ارفاق ملفات تحليل الاستشارة
	قبول الاستشارة او ارسالها
	تعديل الاستشارة
	مشاهدة سجل التعديلات
	إرجاع الاستشارة

4.1 إضافة استشارة

يتيح النظام إمكانية إضافة استشارة من قبل منسق الجهة، حيث يمكن للمنسق إرسال الاستشارة لضابط الارتباط للموافقة عليها أو إرجاعها مرة أخرى للتعديل. يتم عرض صفحة إضافة الاستشارة كما هو موضح في الصورة التالية:

وفيما يلي خطوات إضافة الاستشارة: (جميع الحقول الاجبارية باللغة العربية تم ترميزها بنجمة *)

- اختر نوع الاستشارة (عام، استشارة خاصة، مشترك بين الوزارات) *
- تاريخ نشر الاستشارة *
- موعد انتهاء التعليق (يجب ان يكون أكبر من تاريخ نشر الاستشارة) *
- تاريخ تحليل الاستشارة (يجب ان يكون أكبر من تاريخ انتهاء التعليق) *

- تاريخ نشر النتائج (يجب ان يكون أكبر من تاريخ تحليل الاستشارة) *
 - القطاع *
 - محتوى الاستشارة *
 - اهداف الاستشارة باللغة العربية والانجليزية (حقل الأهداف باللغة الإنجليزية اجباري) *
 - عنوان الاستشارة باللغة العربية والانجليزية (حقل العنوان باللغة الإنجليزية اجباري) *
 - الملخص باللغة العربية والانجليزية (حقل الملخص باللغة الإنجليزية اجباري) *
 - أنواع التغذية الراجعة (التعليقات ، الاستبيانات ، متعدد الخيارات)
- التعليقات:** يُسمح للمستخدمين بكتابة تعليقات حرة، مع إمكانية حظر التعليقات غير المرغوب بها ومنع المستخدمين من إرسالها.

نوع التغذية الراجعة

☒ تعليق

☐ استبيان

☐ متعدد الخيارات

التعليقات غير المرغوب بها

إضافة

الاستبيانات : تتيح ميزة الاستبيانات جمع آراء المستخدمين حول موضوع محدد من خلال طرح أسئلة محددة باللغة العربية (مع إمكانية إضافة ترجمة إنجليزية اختيارية). يتم ذلك من خلال النقر على زر إضافة سؤال جديد، ويمكن عرض السؤال المضاف في الجدول مع إمكانية التعديل عليه وذلك بالنقر على زر التعديل وكذلك يمكن حذف السؤال المضاف بالنقر على زر الحذف وتوضح الصورة التالية آلية عمله:

نوع التغذية الراجعة

تعليق ☐ استبيان ☒ متعدد الخيارات ☐

السؤال باللغة العربية | السؤال باللغة الإنجليزية

↓

إضافة سؤال جديد

#	المحتوى	الإجراءات
1	ما اسمك ؟	🗑️ ✎️

→

- الأسئلة متعددة الخيارات: تُطرح أسئلة على المستخدمين مع تقديم خيارات محددة للإجابة من خلال تعبئة حقل السؤال باللغة العربية (السؤال باللغة الإنجليزية اختياري) واختيار نوع الإجابات (اختيار واحد من متعدد، اختيار عدة خيارات) وإضافة الخيار من خلال زر إضافة خيار جديد و ثم النقر على إضافة سؤال جديد ويمكن عرض السؤال والخيارات المضاف في الجدول مع إمكانية التعديل عليه وذلك بالنقر على زر التعديل وكذلك يمكن حذف السؤال او الخيارات المضاف بالنقر على زر الحذف وتوضح الصورة التالية آلية عمله:

نوع التغذية الراجعة

تعليق ☐ استبيان ☐ متعدد الخيارات ☒

نوع الاجابات

اختيار واحد من متعدد ☐ اختيار عدة خيارات ☐

السؤال باللغة العربية | السؤال باللغة الإنجليزية

الفئة العمرية

خيار باللغة العربية | خيار باللغة الإنجليزية

إضافة خيار جديد

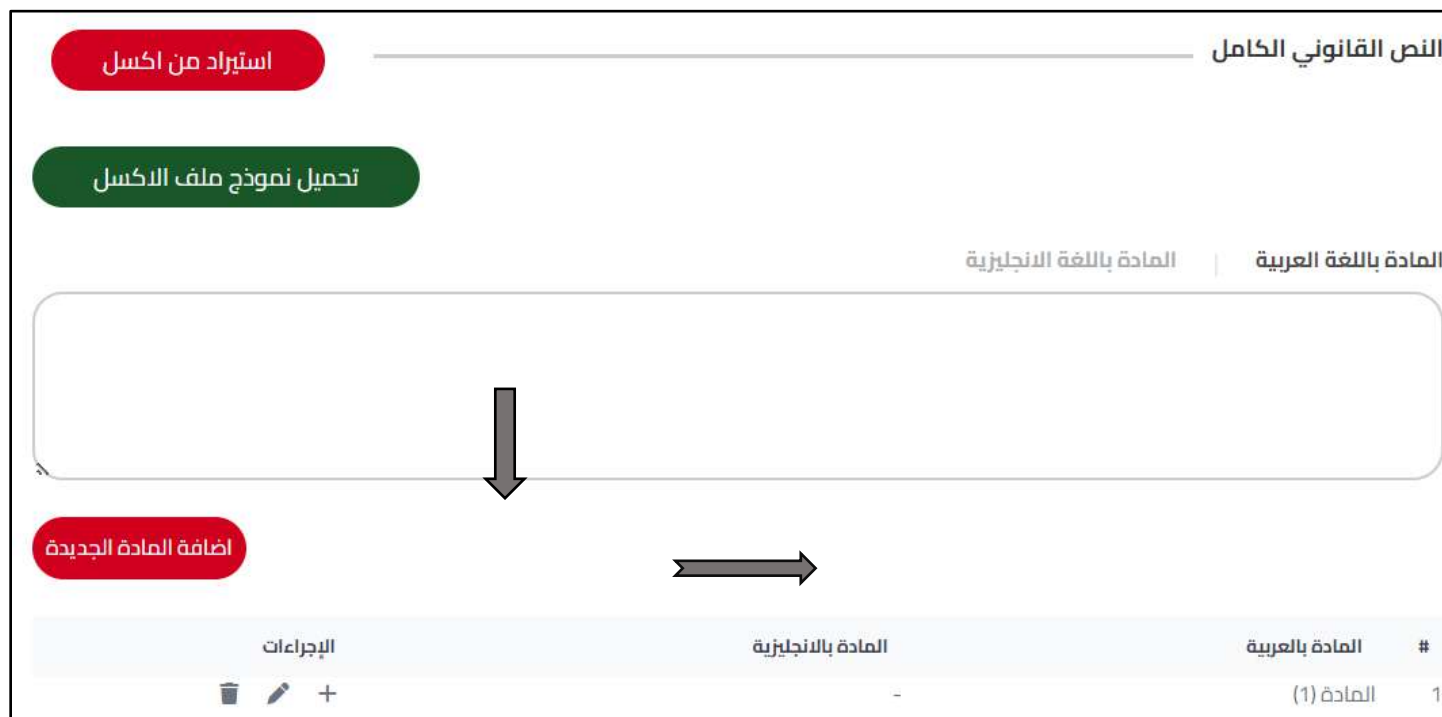
#	البند بالعربية	البند بالإنجليزية	الإجراءات
1	0-17 سنة	-	✏️ 🗑️
2	18-25 سنة	-	✏️ 🗑️

إضافة سؤال جديد

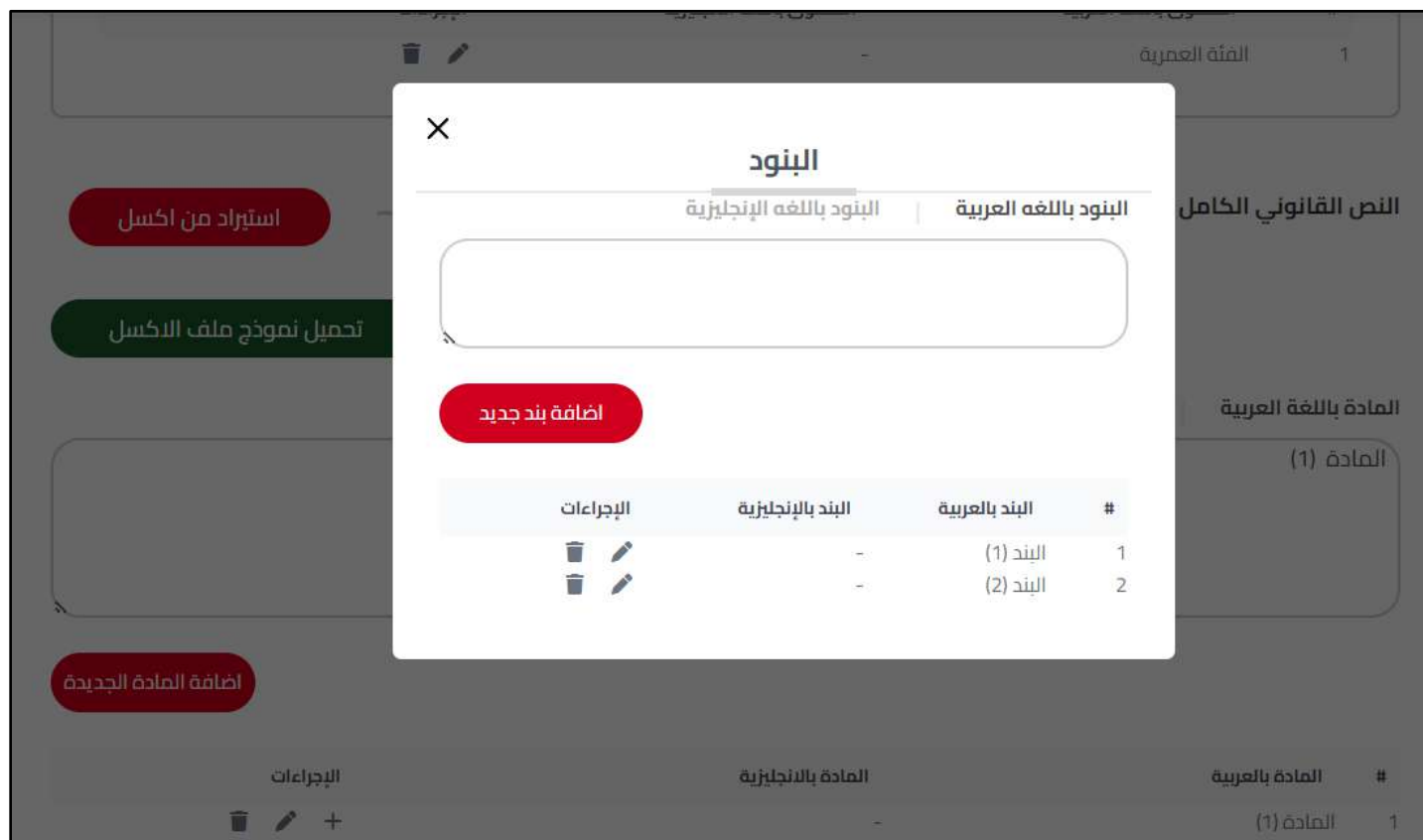
#	المحتوى باللغة العربية	المحتوى باللغة الانجليزية	الإجراءات
1	الفئة العمرية	-	✏️ 🗑️

- **إضافة مواد وبنود:** يُتيح لك النظام إمكانية إضافة مواد وبنود جديدة من خلال طريقتين:
 - استيراد ملف نص قانوني من أكسل:
 - انقر على زر "**استيراد من أكسل**".
 - اختر ملف النص القانوني بصيغة xlsx مطابقة لنموذج الملف المرفق (يمكنك تحميل نموذج الملف من خلال النقر على زر "**تحميل نموذج ملف أكسل**").
 - سيقوم النظام باستيراد المواد والبنود من الملف بشكل تلقائي.
- **إضافة المواد والبنود يدويًا:**
 - اكتب نص المادة باللغة العربية (يمكنك إضافة نص إنجليزي اختياري).
 - انقر على زر "إضافة مادة جديدة".
 - ستظهر المادة المضافة في الجدول مع إمكانية التعديل عليها بالنقر على زر تعديل  أو حذفها بالنقر على زر حذف .

وتوضح الصورة التالية آلية عمله:



يتم إضافة البنود بالنقر على ايقونة الإضافة + الموجود بجانب المادة لتظهر رسالة منبثقة لتعبئة حقل البنود بالعربية (الإنجليزية اختياري) ومن ثم النقر على زر إضافة بند جديد ليظهر البند المضاف في الجدول مع إمكانية التعديل عليه بالنقر على زر التعديل أو الحذف بالنقر على زر الحذف وتظهر كما في الصورة التالية:



- إضافة ملفات أخرى
- روابط الاستشارات ذات صلة (قائمة منسدلة تعرض الاستشارات ليتم اختيار واحدة وأكثر بالنقر على زر إضافة رابط جديد)
- أنشطة المشروع (حقل العنوان والحالة (مفتوحة، مغلقة " في حال كان النشاط مغلق يجب ارفاق محضر الاجتماع")، الاجندة باللغة العربية، تاريخ النشاط، وقت النشاط، موقع المكان على خرائط جوجل بالصيغة التالية https://www.google.com/maps?q=YOUR_LATITUDE,YOUR_LONGITUDE)
- إضافة اعلان (عنوان وتفاصيل الإعلان)
- دعوة المشاركين (تظهر جزئية دعوة المشاركين إذا كان نوع الاستشارة خاصة او مشتركة بين الوزارات وهو حقل اجباري ويمكنك إضافة أكثر من بريد او استيراد البريد الالكتروني من اكسل بوضع كل بريد في خلية منفصلة إضافة الى اختيار جهة او أكثر من القائمة المنسدلة" اذا كانت الاستشارة من نوع مشترك بين الوزارات وتم اختيار جهة من قسم دعوة المشاركين تظهر هذه الاستشارة لكل من المنسق والمشرف وضابط ارتباط الجهة المختارة ليستطيع التعليق عليها)
- النقر على زر إضافة استشارة
- تظهر الاستشارة في قسم الاستشارات بانتظار اجراء وتكون حالتها "مسودة"

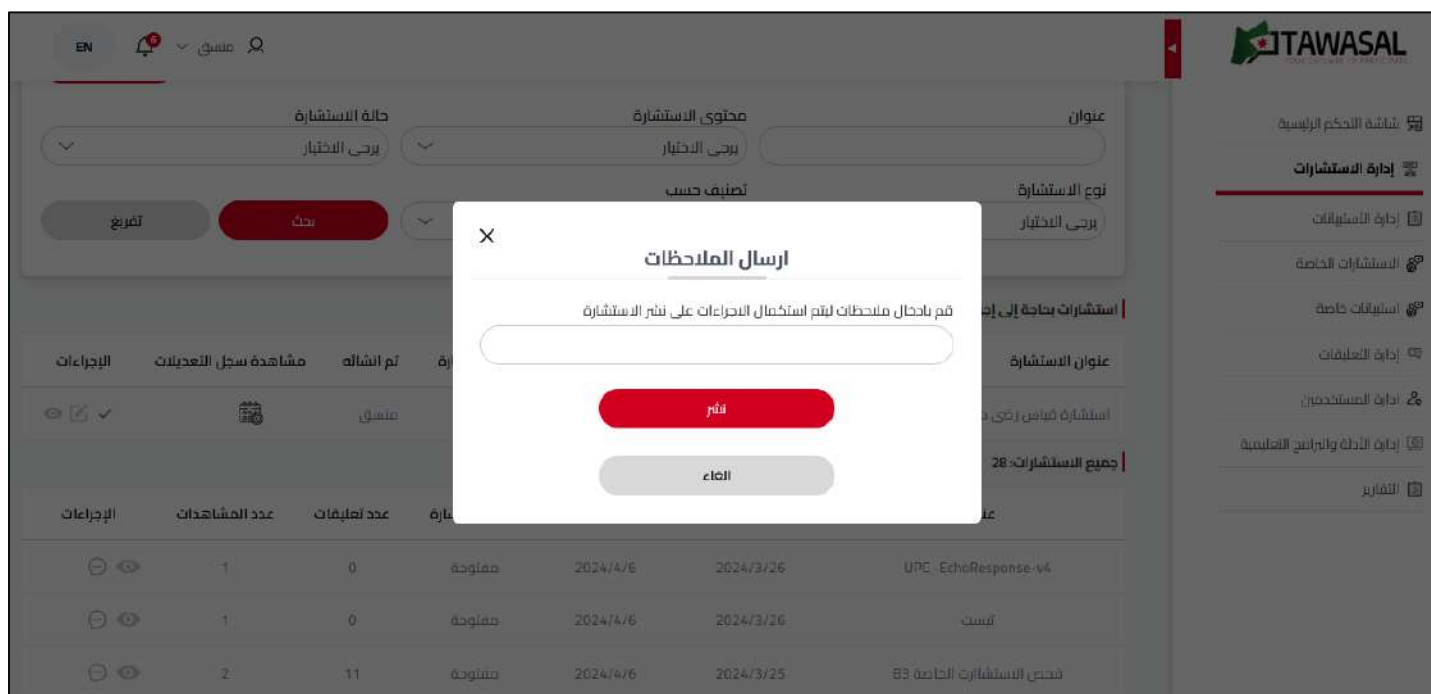
4.2 قسم الاستشارات بانتظار موافقة:

يُعرض هذا القسم جميع الاستشارات التي ما زالت قيد الإجراء، أي أنها لم يتم نشرها بعد ويمكن تتبع حالة الاستشارة الى ان يتم الموافقة النهائية عليها من قبل ضابط الارتباط ونشرها، يُعرض القسم معلومات أساسية لكل استشارة ومنها (عنوان الاستشارة، تاريخ نشر الاستشارة، تاريخ نشر النتائج، حالة الاستشارة (مسودة، بانتظار موافقة منسق، بانتظار موافقة ضابط الارتباط) تم انشائه، سجل التعديلات) وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

استشارات بحاجة إلى إجراء: 2						
عنوان الاستشارة	تاريخ نشر الإستشارة	تاريخ نشر النتائج	حالة الاستشارة	تم انشائه	مشاهدة سجل التعديلات	الإجراءات
استشارة قياس رضى متلقي الخدمة	2024/3/28	2024/4/6	مسودة	منسق		  
استشارة قياس رضى متلقي الخدمة	2024/3/27	2024/4/6	بانتظار موافقة منسق الجهة	مشرف		  

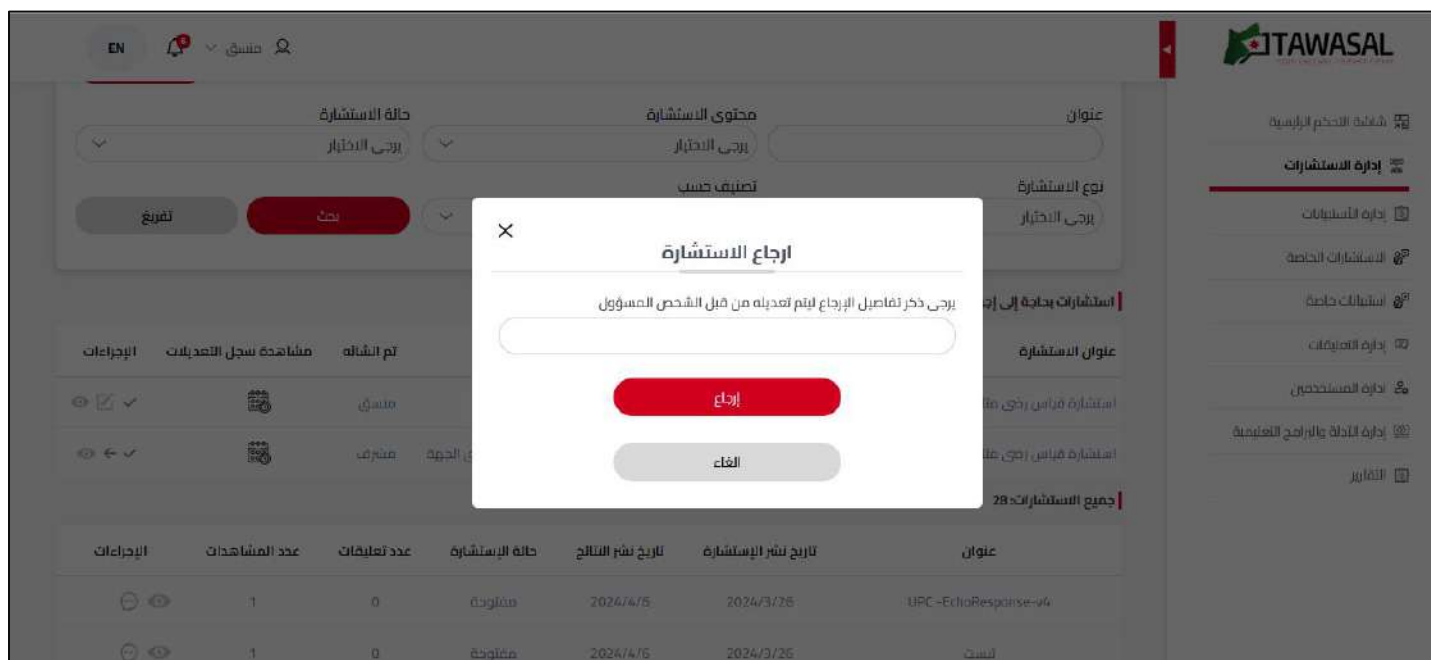
4.2.1 ارسال الاستشارة

يتم ارسال الاستشارة لمراجعتها من قبل ضابط الارتباط وذلك بالنقر على الايقونة ✓ والمتواجدة في قسم الإجراءات ومن ثم تظهر رسالة منبثقة يتم كتابة الملاحظات وهو حقل اختياري ومن ثم الضغط على نشر ليتم ارسالها كما هوة موضح في الصورة التالية:



4.2.2 ارجاع الاستشارة

يمكن للمنسق ارجاع الاستشارة المرسله من المشرف ليقوم بالتعديل عليها بالنقر على الايقونة التالية ➔ لتظهر الرسالة المنبثقة التالية لتعبئة سبب الارجاع وهو حقل اختياري كما هوة موضح في الصورة التالية:

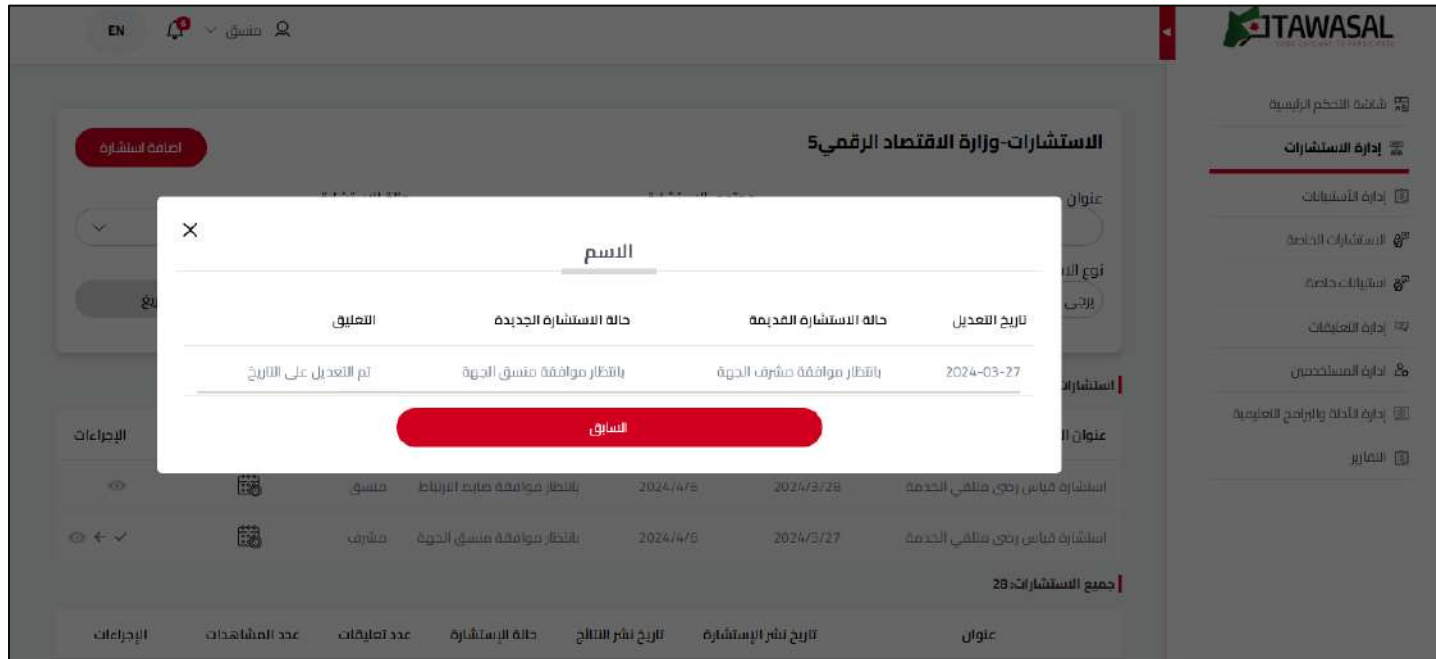


4.2.3 مشاهدة سجل التعديلات

يمكن لسجل التعديلات تتبع مسار الاستشارات التي ما زالت قيد الاجراء ، أي الاستشارات التي بحاجة إلى مراجعة أو موافقة من قبل المنسق أو ضابط الارتباط وذلك من خلال النقر على الزر  ومن ثم ستظهر نافذة منبثقة تعرض جميع الإجراءات التي تم إجراؤها على الاستشارة، بما في ذلك:

- تاريخ التعديل: يُشير إلى تاريخ ووقت إجراء التعديل على الاستشارة.
- حالة الاستشارة القديمة: تُشير إلى حالة الاستشارة قبل التعديل.
- حالة الاستشارة الجديدة: تُشير إلى حالة الاستشارة بعد التعديل.
- الملاحظات: تُعرض جميع الملاحظات التي تم إضافتها على الاستشارة

كما هوة موضح في الصورة التالية:



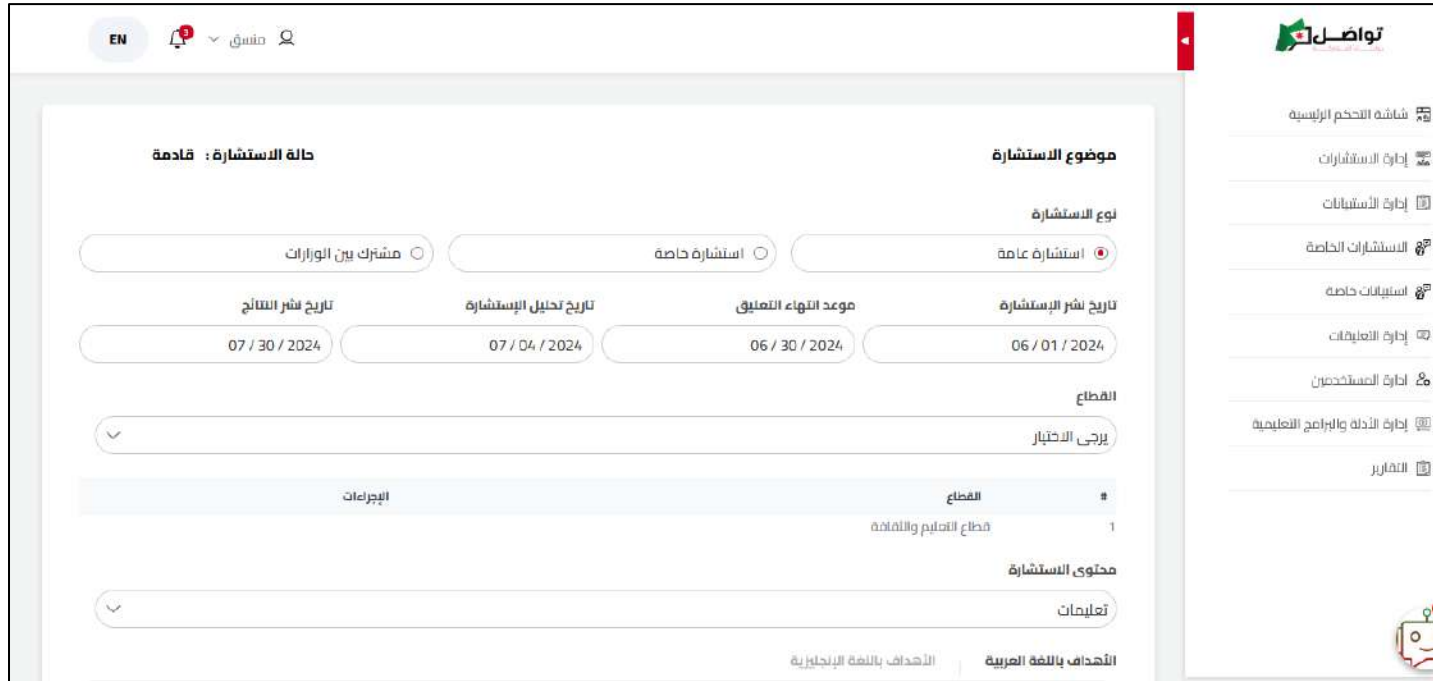
The screenshot displays the TAWASAL system interface. A modal window titled "السجل" (Log) is open, showing a table of consultation history. The table has columns for "التاريخ" (Date), "حالة الاستشارة القديمة" (Old Consultation Status), "حالة الاستشارة الجديدة" (New Consultation Status), and "التعليق" (Comment). The data shows a consultation on 2024-03-27 that was moved from "مستند" (Draft) to "مستند" (Draft) with the comment "تم التعديل على التاريخ" (Date was modified).

التاريخ	حالة الاستشارة القديمة	حالة الاستشارة الجديدة	التعليق
2024-03-27	مستند	مستند	تم التعديل على التاريخ

The background interface shows a sidebar with navigation options like "إدارة الاستشارات" (Manage Consultations), "إدارة المستخدمين" (Manage Users), and "إدارة الوثائق" (Manage Documents). The main content area displays a list of consultations with details like "اسم العميل" (Client Name), "تاريخ الاستشارة" (Consultation Date), and "حالة الاستشارة" (Consultation Status).

4.2.4 تعديل الاستشارة

يمكنك تعديل الاستشارة إذا كانت مسودة أو تم ارجاعها بعد انشائها، وذلك بالنقر على ايقونة التعديل التالية  حيث تظهر تفاصيل الاستشارة ليتم التعديل عليها كما في الصورة التالية:



EN   

تواصل 

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الاستشارات الخاصة
استشارات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير

موضوع الاستشارة

نوع الاستشارة

استشارة عامة ☒ استشارة خاصة ☐ مشترك بين الوزارات ☐

تاريخ نشر الاستشارة: 06 / 01 / 2024

موعد انتهاء التعليق: 06 / 30 / 2024

تاريخ تحليل الاستشارة: 07 / 04 / 2024

تاريخ نشر النتائج: 07 / 30 / 2024

القطاع

يرجى الاختيار

#	القطاع	الجراءات
1	قطاع التعليم والثقافة	

محتوى الاستشارة

تعليقات

الأهداف باللغة العربية | الأهداف باللغة الإنجليزية

4.3 عرض تفاصيل الاستشارة

يتم عرض تفاصيل الاستشارة التي تم تعبئتها سابقا، وتظهر شاشة تفاصيل الاستشارة كما في الصورة التالية:

EN

SuperAdmin a

TAWASAL

منصة تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستشارات

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الجهات الحكومية

إدارة القطاعات

إدارة طلب الحصول على معلومة

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

إدارة الأشخاص الاعتباريين

إدارة الصفحات المعلوماتية

التقارير

موضوع الاستشارة

نوع الاستشارة

استشارة عامة

استشارة خاصة

مشارك بين الوزارات

تاريخ نشر الإستشارة

موعد انتهاء التعليق

تاريخ تحليل الإستشارة

تاريخ نشر النتائج

03 / 18 / 2024

03 / 21 / 2024

03 / 23 / 2024

03 / 26 / 2024

القطاع

يرجى الاختيار

القطاع

البرامج

555

1

محتوى الاستشارة

نص

4.4 عرض التعليقات على الاستشارة

تتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- **التعليقات على موضوع الاستشارة:** يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
- **أبرز التعليقات:** يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
- **التعليقات على المواد والبنود:** يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- **أنشطة المشروع:** يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.

خصائص عرض التعليقات:

يظهر كل تعليق في صندوق منفصل: يتضمن اسم الشخص الذي قام بالتعليق، وتاريخ التعليق، ومحتوى التعليق، وحالة التعليق (مرفوض، تعليق جديد، موافقة).

- **إمكانية عرض الردود على التعليق:** بالنقر على زر  ويتم عرض جميع الردود على التعليق المحدد.
- **إمكانية تثبيت التعليق:** بالنقر على زر  ويتم تثبيت التعليق في قسم "أبرز التعليقات".
- **إمكانية إخفاء التعليق:** بالنقر على زر  يتم إخفاء التعليق من العرض، مع إمكانية إعادة عرضه بالنقر على زر "عرض التعليق".
- **الموافقة على التعليق:** بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "تعليق جديد" ويصبح مرئيًا للجميع.
- **رفض التعليق:** بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "مرفوض" ويظهر علامة "مرفوضة" بجانب التعليق.
- **زر تقرير تعليقات الاستشارات:** ينقل المستخدم لصفحة تقرير تعليقات الاستشارات مفلتر حسب الاستشارة المختارة ليتمكن من الاطلاع على جميع التعليقات والردود عليها

وتوضح الصفحة التالية التعليقات على موضوع الاستشارة:

EN
🇲🇪
🔍

العودة إلى الاستشارات

تفاصيل التعليقات

نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية

موضوع الاستشارة

05/05/2024

مجهول

dsadas

📎 تحميل الملف

👤 0 | 🗨️ 0 | 📄 0

05/05/2024

مجهول

تواصل

- 🏠 شاتبة التحكم الرئيسية
- 📁 إدارة الاستشارات
- 📁 إدارة الاستبيانات
- 📁 الاستشارات الخاصة
- 📁 استشارات خاصة
- 📁 إدارة التعليقات
- 📁 إدارة المستخدمين
- 📁 إدارة الأسئلة والبرامج التعليمية
- 📁 التقارير

🤖

توضح الصفحة التالية التعليقات على المواد والبنود:

EN

منسق

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة الأسئلة
الاستشارات الخاصة
اسئلتنا الخاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة النسخ والنسخ التعليمية
التقارير

العودة إلى الاستشارات

تفاصيل التعليقات
نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة
تعليمات المشاركة الإلكترونية

تقرير تعليقات الاستشارات

أنشطة المشروع

المواد والبنود

إبراز التعليقات

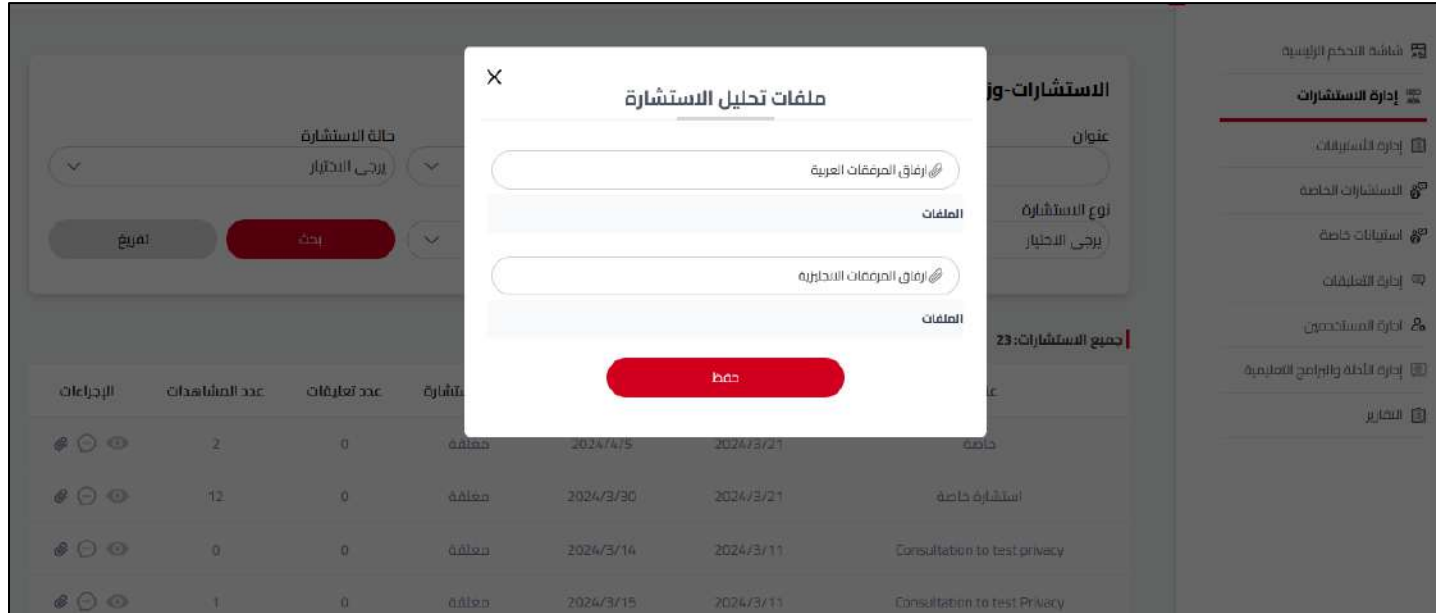
موضوع الاستشارة

1 مادة

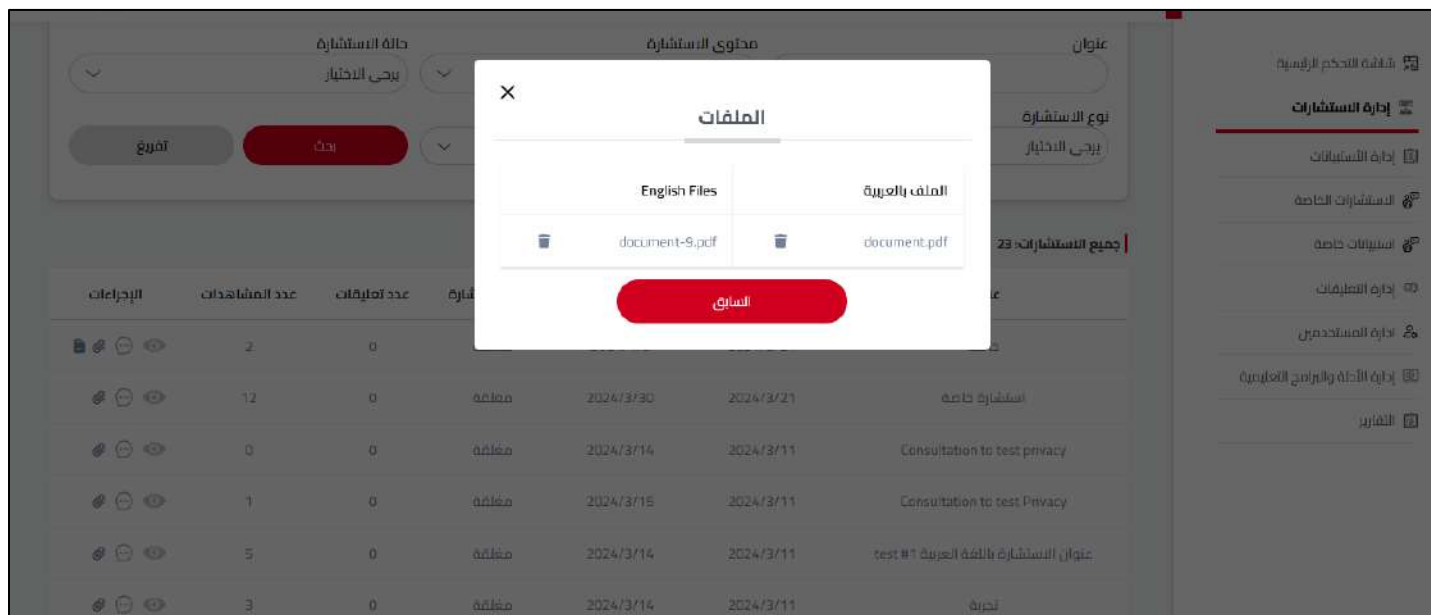
البلد:
تتضمن التعليمات مجموعة من الإرشادات والمهام اللازمة لضمان تنفيذ سياسة المشاركة الإلكترونية من قبل كافة الجهات الحكومية لضمان بناء الثقة والشفافية في العمل الحكومي

4.5 تحميل ملفات تحليل الاستشارة

يستطيع المنسق ارفاق ملفات تحليل الاستشارة بالنقر على الايقونة 📎 عندما تكون حالة الاستشارة مغلقة فقط، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



ويمكن الاطلاع على الملفات بالنقر على الايقونة التالية 📎 وحذف ملفات تحليل الاستشارة المرفوعة مسبقا بالنقر على ايقونة الحذف 🗑️ وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



5 إدارة الاستبيانات

من خلال هذه الصفحة يستطيع المنسق الاطلاع على جميع الاستبيانات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها ويمكنه أيضا والتصنيف حسب الاسم نوع الاستبيان "عام ،دعوة"، حالة الاستبيان (مفتوحة ، قادمة ، مغلقة) ، تاريخ البداية ، تاريخ النهاية ، تصنيف الاستبيان (استبيان ، استطلاع رأي)، والتصنيف حسب (الحدث أولا، الاقدم أولا) ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

EN

منسق

🔍

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

إضافة استبيان

الاسم

عنوان الاستبيان

نوع الاستبيان

يرجى الاختيار

حالة الاستبيان

يرجى الاختيار

تاريخ البداية

mm/dd/yyyy

تاريخ النهاية

mm/dd/yyyy

تصنيف حسب

الحدث أولا

تفرغ

بحث

1 استبيانات بحاجة الى إجراء

عنوان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	حالة الاستبيان	مشاهدة سجل التعديلات	تم انشاؤه	الإجراءات
استبيان قياس رضى متلقي الخدمة	2024/5/22	2024/5/22	بانتظار موافقة ضابط الارتباط		مشرف اللوع: استبيان	

0 جميع الاستبيانات

عنوان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	التفاصيل	تاريخ الانشاء	الإجراءات
-------	---------------	---------------	----------	---------------	-----------

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستبيانات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

الرمز	وصف الرمز
	عرض تفاصيل الاستبيان
	عرض الردود على الاستبيان
	ارفاق ملفات تحليل الاستبيان

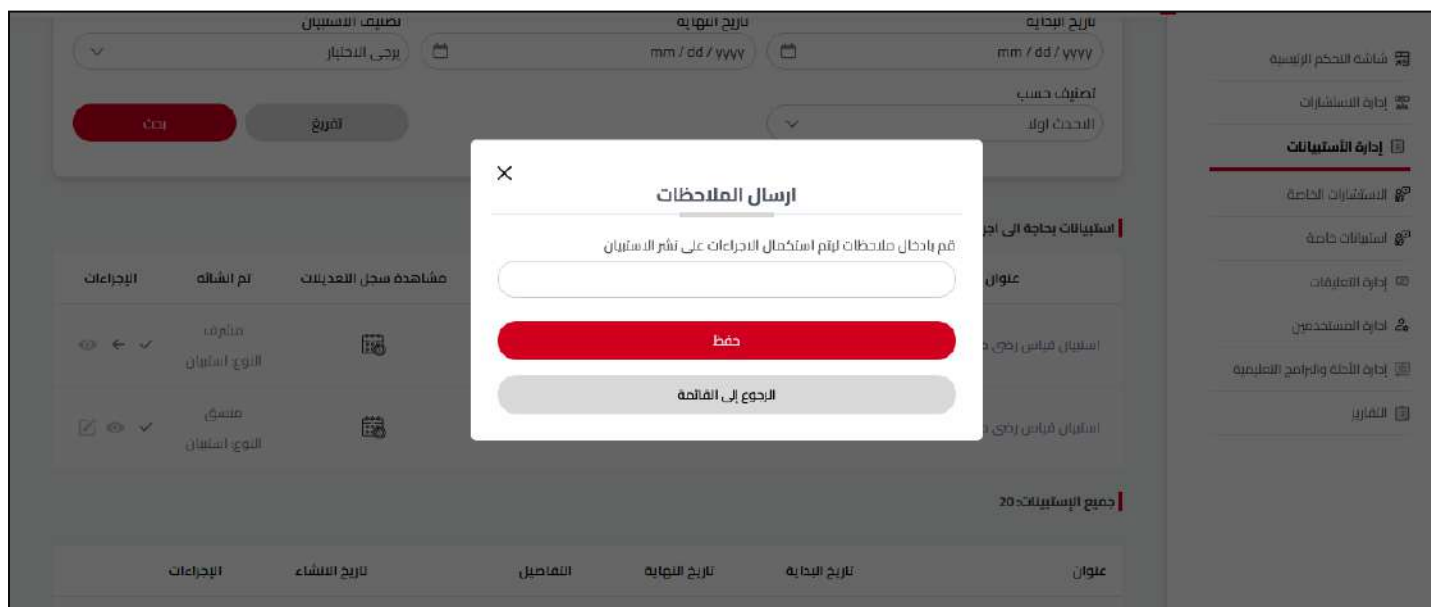
5.1 قسم الاستبيانات بانتظار اجراء

يُعرض هذا القسم جميع الاستبيانات التي ما زالت قيد الإجراء، أي أنها لم يتم نشرها بعد ويمكن تتبع حالة الاستبيان الى ان يتم الموافقة النهائية عليها من قبل ضابط الارتباط ونشرها، يُعرض القسم معلومات أساسية لكل استبيان ومنها (عنوان الاستبيان، تاريخ البداية، تاريخ النهاية، حالة الاستبيان (مسودة، بانتظار موافقة منسق، بانتظار موافقة ضابط الارتباط)، نوع الاستبيان (استبيان، استطلاع رأي)، تم انشائه، سجل التعديلات) وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

استبيانات بحاجة الى اجراء: 2						
عنوان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	حالة الاستبيان	مشاهدة سجل التعديلات	تم انشائه	الإجراءات
استبيان قياس رضى متلقي الخدمة	2024/3/29	2024/4/6	بانتظار موافقة منسق الجهة		مشرف النوع: استبيان	
استبيان قياس رضى متلقي الخدمة	2024/3/28	2024/3/28	مسودة		منسق النوع: استبيان	

5.1.1 ارسال الاستبيان

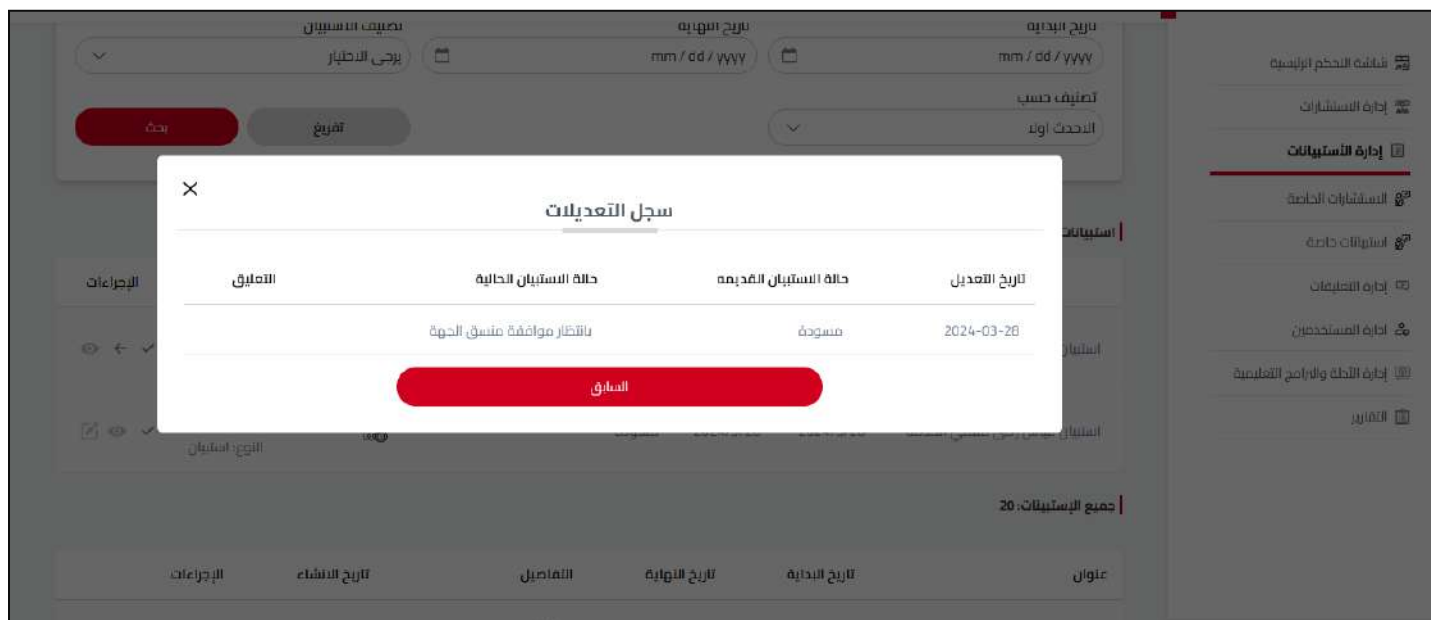
يتم ارسال الاستبيان لمراجعته من قبل ضابط الارتباط وذلك بالنقر على الايقونة ✓ والمتواجدة في قسم الإجراءات ومن ثم تظهر رسالة منبثقة يتم كتابة الملاحظات وهو حقل اختياري ومن ثم الضغط على نشر ليتم ارسالها كما هوة موضح في الصورة التالية:



5.1.2 مشاهدة سجل التعديلات

يمكن لسجل التعديلات تتبع مسار الاستبيان التي ما زالت قيد الاجراء، أي الاستبيانات التي بحاجة إلى مراجعة أو موافقة من ضابط الارتباط وذلك من خلال النقر على الزر  ومن ثم ستظهر نافذة منبثقة تعرض جميع الإجراءات التي تم إجراؤها على الاستبيان ، بما في ذلك:

- **تاريخ التعديل:** يُشير إلى تاريخ ووقت إجراء التعديل على الاستبيان.
- **حالة الاستبيان القديمة:** تُشير إلى حالة الاستبيان قبل التعديل.
- **حالة الاستبيان الحالية:** تُشير إلى حالة الاستبيان بعد التعديل.
- **الملاحظات:** تُعرض جميع الملاحظات التي تم إضافتها على الاستبيان



5.1.3 تعديل الاستبيان

يمكنك تعديل الاستبيان إذا كان مسودة او تم ارجاعه بعد الانشاء، وذلك بالنقر على ايقونة التعديل التالية  والذي يعرض تفاصيل الاستبيان الذي تم تعبئته سابقا كما في الصورة التالية:

EN

منسق

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعيقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

إضافة استبيان

حالة الاستبيان : بانتظار موافقة ضابط الارتباط

العنوان باللغة العربية | العنوان باللغة الإنجليزية

استبيان قياس مدى رضا متلقي الخدمة

نوع الاستبيان

عام ☒ دعوة فقط ☐

تصنيف الاستبيان

استبيان ☒ استطلاع الرأي ☐

تاريخ نشر الاستبيان

05 / 22 / 2024

تاريخ انتهاء وقت الاستبيان

05 / 22 / 2024

الملخص باللغة العربية | الملخص باللغة الإنجليزية

ملخص باللغة العربية

5.2 عرض تفاصيل الاستبيان

يتم عرض تفاصيل الاستبيان الذي تم تعبئتها سابقا، وتظهر شاشة تفاصيل الاستبيان كما في الصورة التالية:

The screenshot displays the 'Survey Details' page. On the right is a sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Manage Surveys', 'Manage Responses', 'Manage Questions', 'Manage Comments', 'Manage Users', 'Manage Settings', and 'Reports'. The main area contains filters for 'Survey Name' (Arabic/English), 'Survey Type' (e.g., 'Poll'), 'Survey Status' (e.g., 'Active'), 'Survey Date' (e.g., '03 / 19 / 2024'), and 'Survey End Date' (e.g., '03 / 23 / 2024'). At the bottom is a large empty box for the survey details.

تُتيح هذه الصفحة عرض جميع الردود على استبيان محدد. ويمكنه أيضا والتصنيف حسب اسم المستخدم تاريخ بداية الاستبيان تاريخ نهاية الاستبيان ومن ثم انقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

www.echo.jo دليل المستخدم (منسق الاستشارات) – توزيع محدود

يمكن للمنسق عرض إجابة الاستبيان بالنقر على رابط [المزيد من التفاصيل](#) وتظهر الإجابة معبئة كما في الصورة التالية

ملفات تحليل الاستبيان

ARB-LET-0229_E.pdf-2310

تحميل الملف

مغلقة

عنوان الاستبيان

نقر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي

استبيان لفحص النظام

تاريخ الاستبيان

2024/3/11

تاريخ انتهاء الجدول

2024/3/11

نقر الاستبيان

2024/3/10

شارك

السؤال 1

هل أنت راض عن النظام

نعم

ويستطيع المنسق إرفاق ملفات تحليل الاستبيان بالنقر على الايقونة عندما تكون حالة الاستبيان مغلق فقط، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

ملفات تحليل الاستبيان

إدارة الاستبيانات

إدارة الأسئلة الخاصة

إدارة الأسئلة العامة

إدارة الأسئلة والبرامج التعليمية

إدارة الأسئلة

ملفات تحليل الاستبيان

إدارة الاستبيانات

إدارة الأسئلة الخاصة

إدارة الأسئلة العامة

إدارة الأسئلة والبرامج التعليمية

إدارة الأسئلة

ملفات تحليل الاستبيان

إدارة الاستبيانات

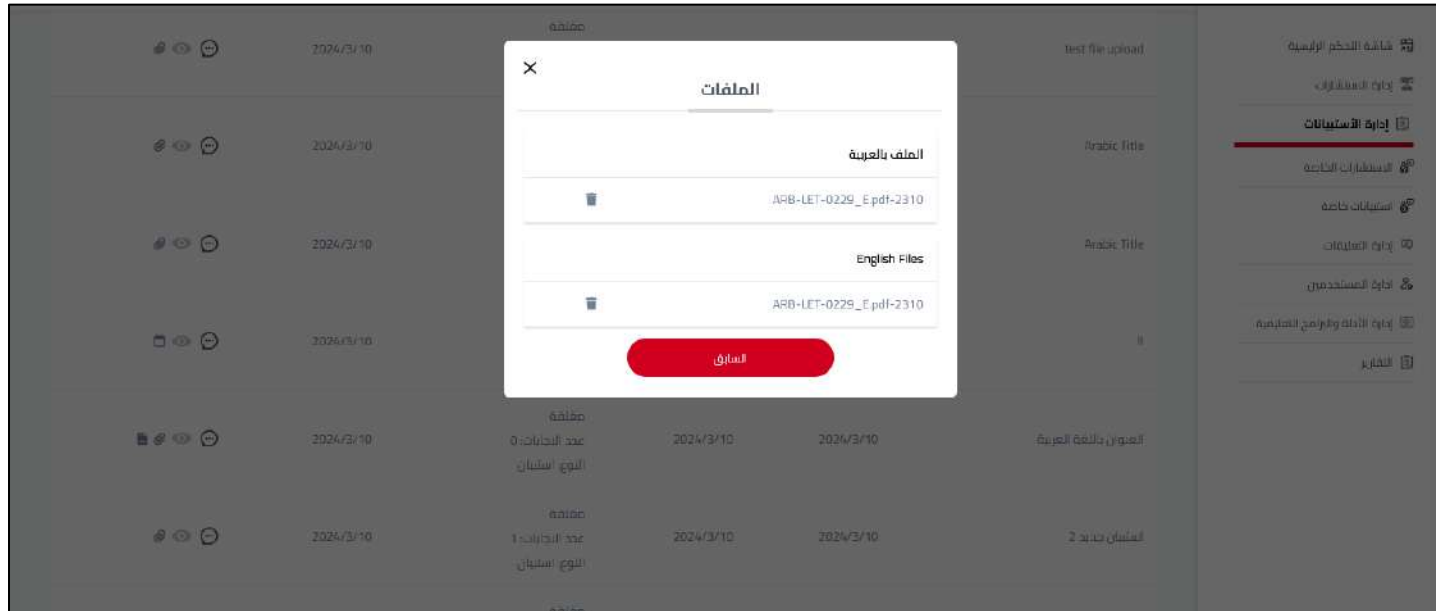
إدارة الأسئلة الخاصة

إدارة الأسئلة العامة

إدارة الأسئلة والبرامج التعليمية

إدارة الأسئلة

ويمكن الاطلاع على الملفات بالنقر على الايقونة التالية  وحذف ملفات تحليل الاستشارة المرفوعة مسبقا بالنقر على ايقونة الحذف  وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



6 إدارة التعليقات

من خلال هذه الصفحة يستطيع المنسق الاطلاع على جميع الاستشارات التي تم التعليق عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والتصنيف حسب عنوان الاستشارة، التعليق، نوع التعليق، حالة الاستشارة والترتيب حسب ومن ثم النقر على زر بحث

The screenshot displays the 'إدارة التعليقات' (Manage Comments) page. The interface is in Arabic and includes the following elements:

- Header:** Language selector (EN), user profile, and notification icons.
- Sidebar:**
 - تواصل (Contact)
 - شاشة التحكم الرئيسية (Main Control Dashboard)
 - إدارة الاستشارات (Manage Consultations)
 - إدارة الاستشارات الخاصة (Manage Private Consultations)
 - إدارة التعليقات (Manage Comments) - **Active**
 - إدارة المستخدمين (Manage Users)
 - إدارة الأدلة والبرامج التعليمية (Manage Evidence and Educational Programs)
 - التقارير (Reports)
- Main Content Area:**
 - Search and Filter Section:**
 - عنوان الاستشارة (Consultation Title): Search input field.
 - نوع التعليق (Comment Type): Dropdown menu with 'يرجى الاختيار' (Please select).
 - حالة الاستشارة (Consultation Status): Dropdown menu with 'يرجى الاختيار' (Please select).
 - تصنيف حسب (رجى الاختيار) (Sort by (Please select))
 - تفريغ (Clear) button.
 - بحث (Search) button.
 - Results Section:**
 - عدد الاستشارات: 1 (Number of consultations: 1)
 - اسم الجهة: وزارة الاتصال الرقمي والبرادة (Agency Name: Ministry of Digital Communication and the Brade)
 - المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية (General Principles and Rules for Electronic Participation)
 - عرض جميع التعليقات (View all comments) link.
 - Page number: 7

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

الرمز	وصف الزر أو الأيقونة
10	يعرض عدد التعليقات على الاستشارة وعند النقر على الزر يتم عرض التعليقات
عرض جميع التعليقات	عرض جميع التعليقات
1 ابلغ	عرض البلاغات على التعليق
تعليق جديد	رمز تعبيري لتحديد التعليقات الجديدة

تُتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- **التعليقات على موضوع الاستشارة:** يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
- **أبرز التعليقات:** يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
- **التعليقات على المواد والبنود:** يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- **أنشطة المشروع:** يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.

خصائص عرض التعليقات:

يظهر كل تعليق في صندوق منفصل: يتضمن اسم الشخص الذي قام بالتعليق، وتاريخ التعليق، ومحتوى التعليق، وحالة التعليق (مرفوض، تعليق جديد، موافقة).

- **إمكانية عرض الردود على التعليق:** بالنقر على زر  ويتم عرض جميع الردود على التعليق المحدد.
- **إمكانية تثبيت التعليق:** بالنقر على زر  ويتم تثبيت التعليق في قسم "أبرز التعليقات".
- **إمكانية إخفاء التعليق:** بالنقر على زر  يتم إخفاء التعليق من العرض، مع إمكانية إعادة عرضه بالنقر على زر "عرض التعليق".
- **الموافقة على التعليق:** بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "تعليق جديد" ويصبح مرئيًا للجميع.
- **رفض التعليق:** بالنقر على زر  يتم تحويل حالة التعليق إلى "مرفوض" ويظهر علامة "مرفوضة" بجانب التعليق.

وتوضح الصفحة التالية التعليقات على موضوع الاستشارة:

The screenshot displays the Echo platform interface. At the top, there's a navigation bar with 'EN', a notification bell, and a search icon. The main content area is titled 'تفاصيل التعليقات' (Comment Details). Below this, it says 'نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة' (Published by: Ministry of Digital Economy and Entrepreneurship) and 'المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية' (General Principles and Guidelines for Electronic Participation). A red button labeled 'تقرير تعليقات الاستشارات' (Consultation Comments Report) is visible. The interface includes a tabbed navigation system with 'موضوع الاستشارة' (Consultation Topic) selected. The main content shows a comment from 'dsadas' dated '05/06/2024' with a 'تعليق جديد' (New Comment) button. On the right, there's a sidebar with a list of consultation topics and a chat icon at the bottom.

توضح الصفحة التالية التعليقات على المواد والبندود:

The screenshot displays the Echo Technology platform interface. At the top, there is a navigation bar with the language set to 'EN', a search icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a 'العودة إلى الاستشارات' (Return to consultations) button and a 'تقرير تعليقات الاستشارات' (Consultation comments report) button. The main content area is titled 'تفاصيل التعليقات' (Comments details) and features a section for 'نشر من قبل : وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة' (Published by: Ministry of Digital Economy and Entrepreneurship) and 'المبادئ والضوابط العامة للمشاركة الإلكترونية' (General principles and rules for electronic participation). The main content area is divided into four tabs: 'الموضوع الاستشارة' (Consultation subject), 'المواد والبندود' (Materials and items), 'إبرز التعليقات' (Highlighted comments), and 'أنشطة المشروع' (Project activities). The 'المواد والبندود' tab is currently selected, showing a list of materials with a '+ 0' icon and a 'المبادئ العامة للمشاركة الإلكترونية' (General principles for electronic participation) title. Below this, there is a section for 'دور المجتمع المدني في تحقيق مبادئ المشاركة الإلكترونية' (Role of civil society in achieving electronic participation principles). The bottom of the page shows the date '05/08/2024' and the word 'مجهول' (Unknown).

7 الاستشارات الخاصة

من خلال هذه الصفحة يستطيع المنسق الاطلاع على جميع الاستشارات التي تمت دعوته عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة اخرى ويمكنه أيضا التصنيف حسب العنوان، حالة الاستشارة (مفتوحة، مغلقة)، نوع الاستشارة (عام، دعوة فقط، مشترك بين الوزارات)، محتوى الاستشارة، الجهات، والتصنيف حسب "الحدث أولا، الاقدم أولا" ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

الجهات

يرجى الاختيار

حالة الاستشارة

يرجى الاختيار

عنوان الاستشارة

تصنيف حسب

يرجى الاختيار

محتوى الاستشارة

يرجى الاختيار

نوع الاستشارة

يرجى الاختيار

تفريغ

بحث

النتائج: 8

جميع الاستشارات: 14

الجهة	عنوان	تاريخ نشر الإستشارة	تاريخ نشر النتائج	عدد تعليقات	عدد المشاهدات	الإجراءات
الاقتصاد الرقمي	التعديل على قانون النقل العام	2024/3/26	2024/4/4	0	0	...
الاقتصاد الرقمي	استبيان تقييم تجربة الموقع الإلكتروني	2024/3/25	2024/3/27	11	2	...
الاقتصاد الرقمي5	الاستشارة الخاصة	2024/3/25	2024/3/30	0	1	...

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستشارات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

الرمز	وصف الحالة
	عرض تفاصيل الاستشارة
	عرض التعليقات الخاصة بالاستشارة

7.1 عرض تفاصيل الاستشارة الخاصة

تظهر شاشة تفاصيل الاستشارة كما في الصورة التالية:

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة التقييمات

الاستشارات الخاصة

استشارات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

التقارير

موضوع الاستشارة

نوع الاستشارة

استشارة عامة ☐ استشارة خاصة ☒ مشترك بين الوزارات ☐

تاريخ نشر الاستشارة: 03 / 26 / 2024

موعد انتهاء التعليق: 04 / 04 / 2024

تاريخ تحليل الإستشارة: 04 / 06 / 2024

تاريخ نشر النتائج: 04 / 06 / 2024

القطاع

يرجى الاختيار

القطاع

1 قطاع التعليم والثقافة

محتوى الاستشارة

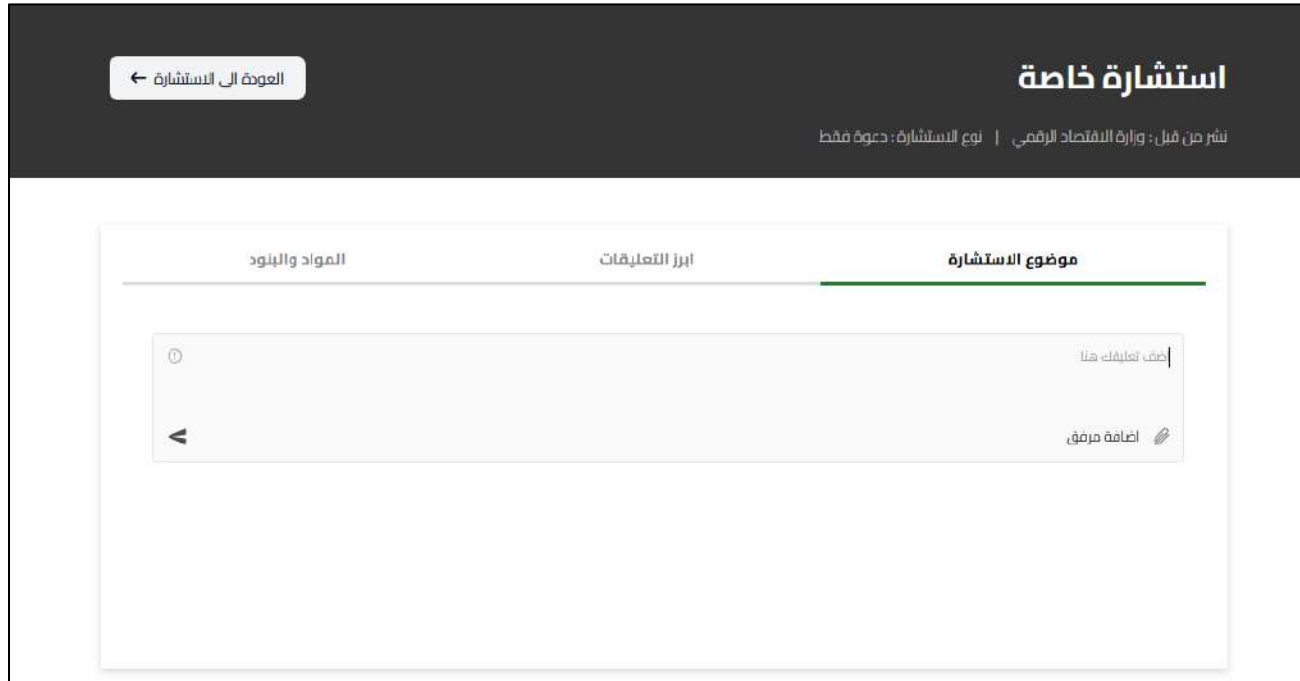
وحدة تقييم النثر التطبيقي

7.2 عرض التعليقات على الاستشارة الخاصة

تتيح هذه الصفحة عرض جميع التعليقات المتعلقة باستشارة محددة، وهي مقسمة إلى أربعة أقسام رئيسية:

- **التعليقات على موضوع الاستشارة:** يعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بموضوع الاستشارة بشكل عام.
- **أبرز التعليقات:** يُعرض في هذا القسم التعليقات التي تم تثبيتها من قبل مسؤولي النظام.
- **التعليقات على المواد والبنود:** يُعرض في هذا القسم جميع التعليقات التي تتعلق بالمواد والبنود الموجودة في الاستشارة.
- **أنشطة المشروع:** يُعرض في هذا القسم جميع الأنشطة التي تم طرحها.

وتظهر شاشة التعليقات كما في الصورة التالية:



ملاحظة: تستطيع إضافة تعليق على الاستشارات الخاصة بالنقر على صندوق التعليق مع إمكانية إضافة ملفات ومرفقات.

8 الاستبيانات الخاصة

من خلال هذه الصفحة يستطيع المشرف الاطلاع على جميع الاستبيانات التي تمت دعوتها عليها والتي تم نشرها من قبل الجهة اخرى ويمكنه أيضا التصنيف حسب : عنوان / اسم الاستبيان، نوع الاستبيان (عام، دعوة فقط) ، حالة الاستبيان (مفتوحة، مغلقة)، تاريخ البداية ،تاريخ النهاية، تصنيف الاستبيان (استبيان، استطلاع راي) ،التصنيف حسب "(الاحدث أولا، الاقدم أولا) ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

اسم

عنوان الاستبيان

▼

نوع الاستبيان

يرجى الاختيار

▼

حالة الاستبيان

يرجى الاختيار

▼

تاريخ البداية

mm / dd / yyyy

▼

تاريخ النهاية

mm / dd / yyyy

▼

تصنيف حسب

الاحدث أولا

▼

تصنيف الاستبيان

يرجى الاختيار

▼

بحث

تفريع

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة الأدلة والتراجم التعليمية

التقارير

جميع الاستبيانات 12

عنوان	عدد الاجابات	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الحالة	الإجراءات
استبيان قياس رضى مقلقي الخدمة	0	2024/3/11 12:00:00 ص	2024/3/12 12:00:00 ص	مغلقة	
التملة العصرية	0	2024/3/11 12:00:00 ص	2024/3/12 12:00:00 ص	مغلقة	
استبيان للسؤال عن الجنس	0	2024/3/11 12:00:00 ص	2024/3/12 12:00:00 ص	مغلقة	

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على الاستبيانات وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

الرمز	وصف الرمز
	عرض تفاصيل الاستبيان
	إضافة إجابة على الاستبيان

8.1 عرض تفاصيل الاستبيان الخاص

تظهر شاشة تفاصيل الاستبيان كما في الصورة التالية:

اضافة استبيان

العنوان باللغة العربية

Survey to test privacy #2

نوع الاستبيان

عام

دعوة فقط

تصنيف الاستبيان

استبيان

استطلاع الرأي

تاريخ نشر الاستبيان

03 / 11 / 2024

الملخص باللغة العربية

Summary in Arabic

حالة الاستبيان : مغلقة

العنوان باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء وقت الاستبيان

03 / 12 / 2024

الملخص باللغة الإنجليزية

Summary in English

8.2 إضافة إجابة على الاستبيان

تستطيع إضافة إجابة على الاستبيانات الخاصة المفتوحة، وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

نتائج الاستبيان
2024/4/6

موعد انتهاء الإجابة
2024/4/6

نشر الاستبيان
2024/3/10

شارك

السؤال 1
ما مدى رضاك عن المنصة

حفظ

الغاء

9 إدارة المستخدمين

من خلال هذه الصفحة يستطيع المنسق اضافة المشرفين التابعين للجهة الخاصة بك والاطلاع على كافة مستخدمين النظام للجهة التابعة لي والقيام ببعض الإجراءات التي سيتم توضيحها، والتصنيف حسب اسم المستخدم، الدور " مشرف"، البريد الالكتروني ومن ثم النقر على زر بحث

EN
مسوق

إضافة مستخدم جديد

الجهات

البريد الإلكتروني

تصنيف حسب

اللاحديث اولاً

اسم المستخدم

الدور

البحث

إضافة

المستخدمين

النتائج: 13

اسم المستخدم	تاريخ الانشاء	آخر ظهور	الدور	الحالة	سبب التعطيل	الإجراءات
lanamodtest	2024/3/10	2024/3/10	مشرف	فعال	-	
GhassenMod	2024/3/10	2024/3/11	مشرف	فعال	-	
moderatorDR	2024/3/10	2024/3/11	مشرف	فعال	-	
turanimod	2024/3/10	2024/3/11	مشرف	فعال	-	

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة الاستشارات

الاستشارات الخاصة

استشارات خاصة

إدارة التعريفات

إدارة المستخدمين

إدارة الأخطاء والإبلاغ التعليمية

التمارين

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات على المستخدمين وفي الجدول التالي توضيح لهذه الإجراءات:

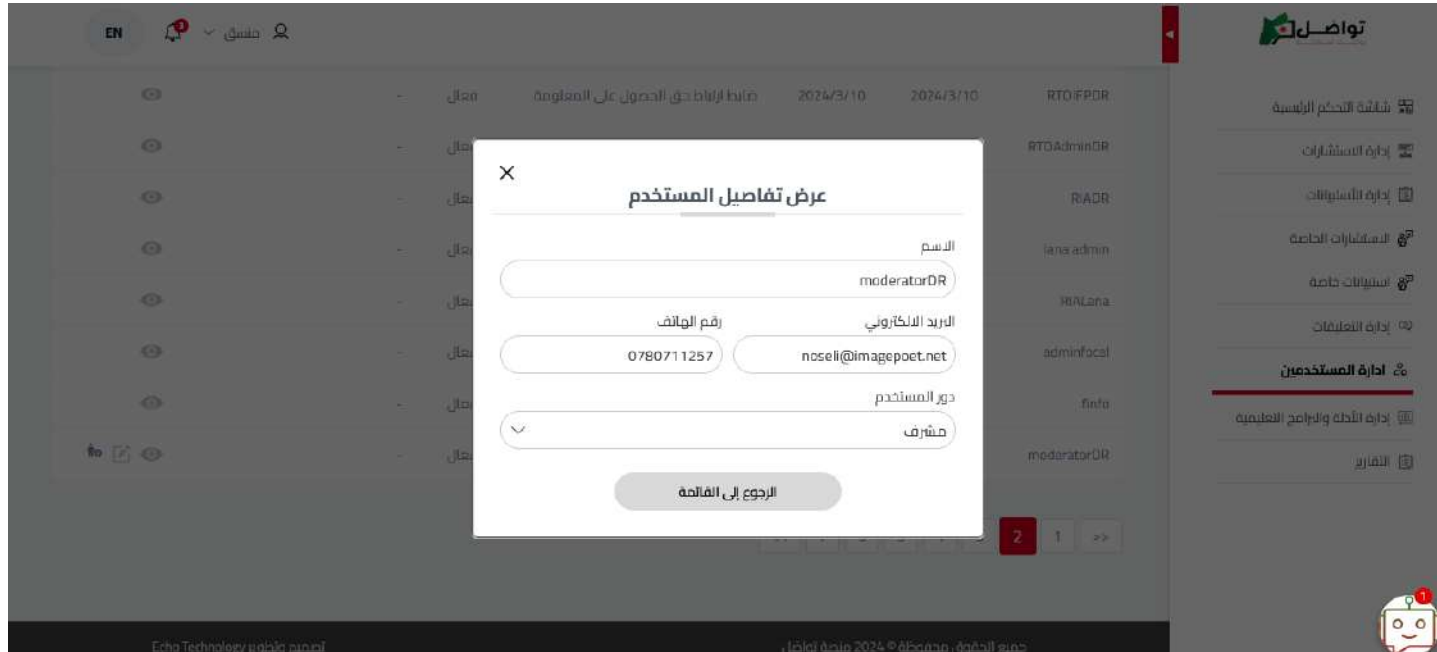
الرمز	وصف الرمز
	إضافة مستخدم جديد
	عرض تفاصيل المستخدم
	تعديل على المستخدم
	تعطيل المستخدم
	تفعيل مستخدم

9.1 إضافة المستخدمين

لإضافة مستخدمين قم بالنقر على زر إضافة مستخدم جديد فتظهر شاشة منبثقة لتعبئة الحقول التالية: (الاسم، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني (فريد ولم يتم استخدامه سابقا)، الدور " مشرف " كلمة المرور " يجب أن تتكون كلمات المرور من 8 أحرف على الأقل، رقم واحد، حرف خاص واحد، 1 حرف كبير، 1 حرف صغير"، تأكيد كلمة المرور) ثم انقر على زر حفظ ليتم ارسال رسالة تحقق للبريد المدخل لتفعيل الحساب ، وتظهر الشاشة كما في الصورة التالية:

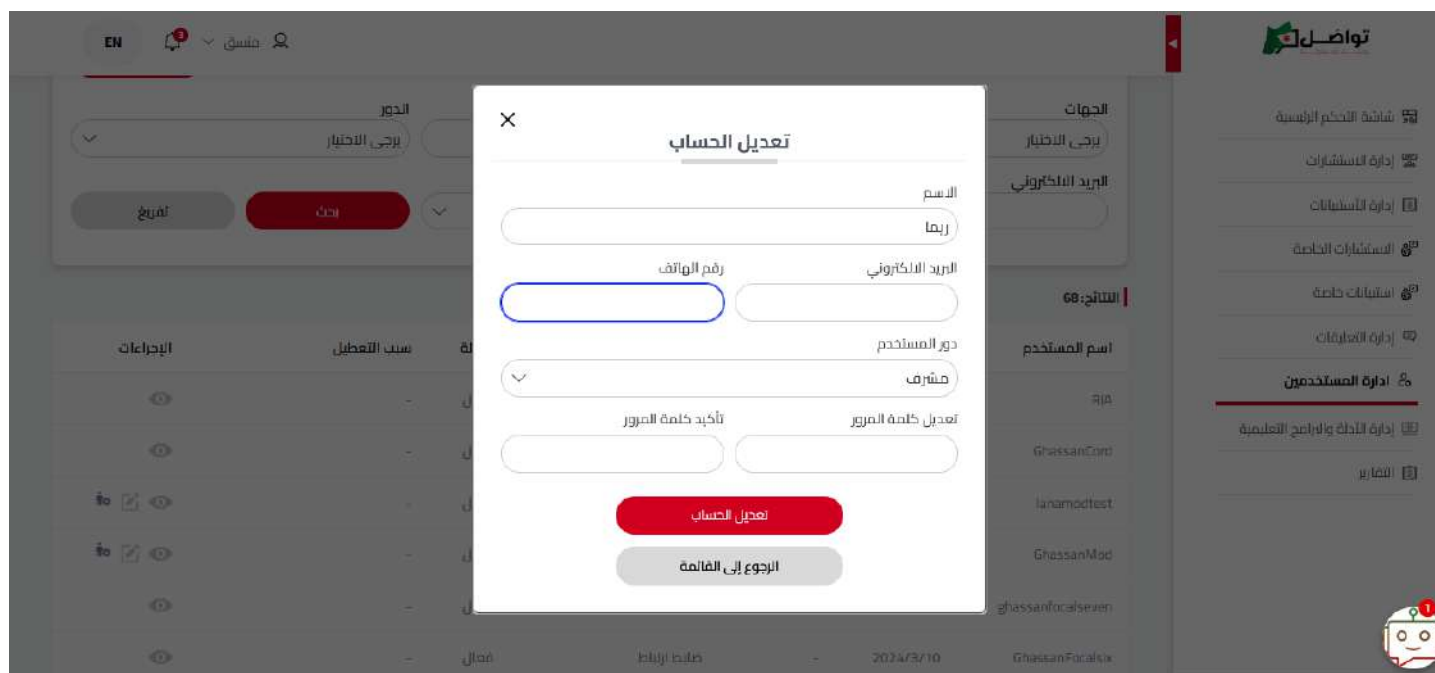
9.2 عرض تفاصيل المستخدم

يتم عرض تفاصيل المستخدم التالية: الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، دور المستخدم، وتظهر شاشة تفاصيل المستخدم كما في الصورة التالية:



9.3 تعديل حساب المستخدم

من خلال هذه الصفحة يمكنك تعديل حسابات الأشخاص المسؤول عنهم من خلال النقر على الايقونة التالية  ومن ثم يتم عرض تفاصيل المستخدم التالية: الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، دور المستخدم، تعديل كلمة المرور، تأكيد كلمة المرور، وتظهر شاشة تعديل الحساب كما في الصورة التالية:



9.4 تعطيل حساب

يمكن تعطيل المستخدم بالنقر على ايقونة التالية  وإدخال سبب التعطيل، مع القدرة على تفعيله من جديد، وتظهر شاشة التعطيل كما في الصورة التالية:

اسم المستخدم	تاريخ السقوط	آخر ظهور	الدور	الحالة	سبب التعطيل	الإجراءات
RIA	2024/3/21	2024/5/15	وحدة تقييم الأداء التنظيمي	فعال	-	
GhassanCard	-	-	-	فعال	-	
lanamodbest	-	-	-	فعال	-	
GhassanMod	-	-	-	فعال	-	
GhassanFocalseven	-	-	-	فعال	-	
GhassanFocalsix	-	-	-	فعال	-	
GhassanFocalNew	2024/3/10	-	صاحب ارتباط	معطل	-	
GhassanFocalFour	2024/3/10	-	صاحب ارتباط	فعال	-	
GhassanFocalthree	2024/3/10	-	صاحب ارتباط	فعال	-	
GhassanFocaltwo	2024/3/10	-	صاحب ارتباط	معطل	-	

يمكنك الاطلاع على سبب التعطيل بالنقر على الايقونة التالية ! ، لتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

EN منسق

تواصل

المساح: 68

اسم المستخدم	تاريخ الإنشاء	آخر ظهور	الدور	الحالة	سبب التعطيل	الإجراءات
RIA	2024/3/21	2024/5/15	وحدة تقييم النار اللطيفة	مغفل	-	👁️
GhassanCard	2024/3/11	2024/3/11	منسق	مغفل	-	👁️
banamodtest					-	👁️
GhassanMod					-	👁️
ghassanforalseven					-	👁️
GhassanFocalSix	2024/3/10	-	صابط ارتباط	مغفل	-	👁️
GhassanFocalNine	2024/3/10	-	صابط ارتباط	مغفل	-	👁️
GhassanFocalFour	2024/3/10	-	صابط ارتباط	مغفل	-	👁️
GhassanFocalThree	2024/3/10	-	صابط ارتباط	مغفل	-	👁️
GhassanFocalTwo	2024/3/10	-	صابط ارتباط	مغفل	-	👁️

X

سبب التعطيل

سبب التعطيل

لم يلزم بواجباته

إدارة المستخدمين

إدارة الأخطاء وإصلاح التعليمات

التقارير

10 إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

من خلال هذه الصفحة تستطيع كمنسق الاطلاع على الأدلة التي تم ارفاقها من قبل المسؤول، ويمكن التصنيف حسب: اسم الدليل، البرنامج التعليمي ومن ثم النقر على زر بحث ويتم عرض النتائج كما في الجدول التالي:

إدارة الأدلة والبرامج التعليمية

الاسم

تفريغ

بحث

النتائج: 1

الملفات

اسم الدليل	الإجراءات
دليل استخدام النظام	

<<

1

>>

ملاحظة: يمكن القيام بتنزيل الملف من خلال النقر على الزر التالية .

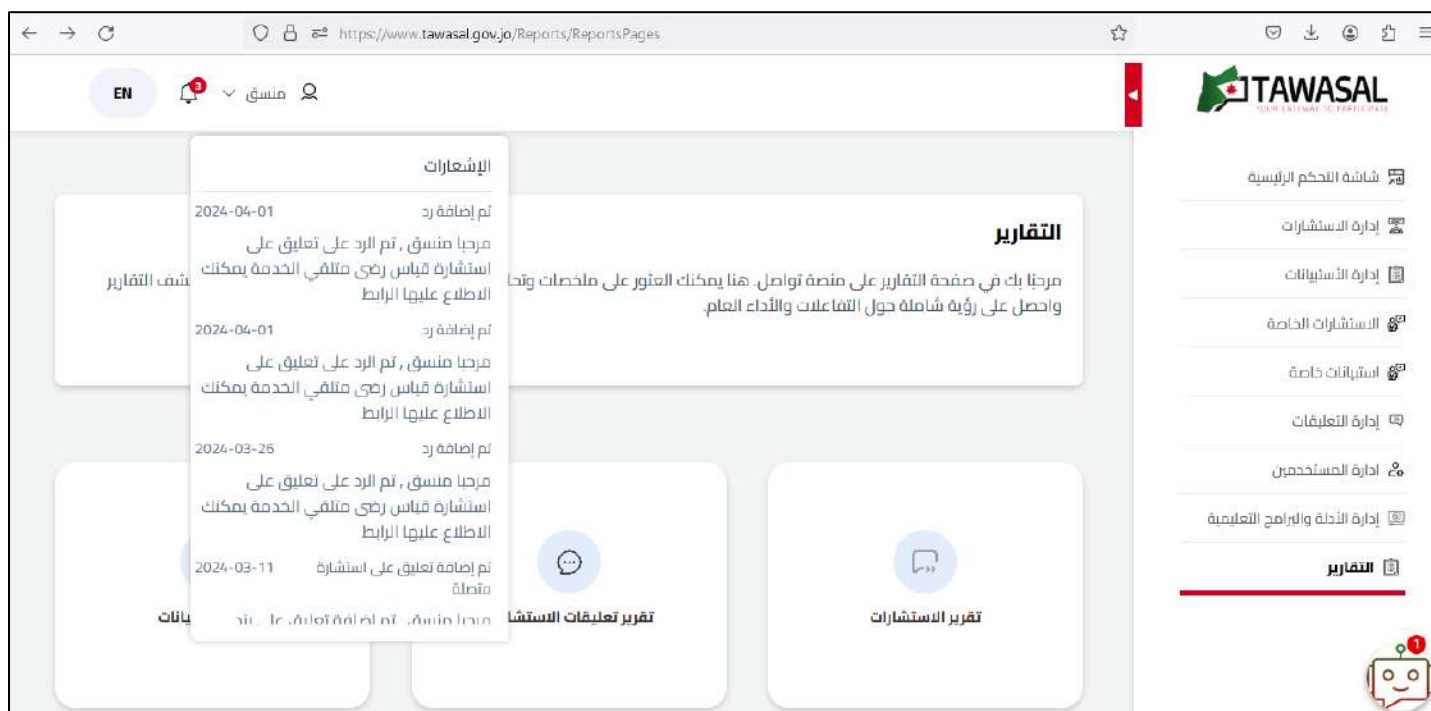
11 ملفي الشخصي

يستطيع المستخدم الوصول للملف الشخصي بالنقر على الايقونة التالية  التي تظهر عند النقر على اسم المستخدم او الأيقونة التالية  الموجودة على يسار الشاشة في الأعلى حيث يُعرض في الملف الشخصي معلومات أساسية عن المستخدم، تشمل (الاسم، تاريخ الميلاد، المؤهل العلمي، اللغة المفضلة، حالة تفعيل الإشعارات، رقم الهاتف، كلمة المرور، البريد الإلكتروني) ويمكن للمستخدم تعديل أي من المعلومات المذكورة، باستثناء تاريخ الميلاد والبريد الإلكتروني ويمكنه أيضا من تغيير كلمة المرور من خلال خيار "تعديل كلمة المرور" وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:

الاسم	محمد كمال	البريد الإلكتروني	mohammad@gmail.com
تاريخ الميلاد	01 / 01 / 0001	المؤهل العلمي	بكالوريس
اللغة المفضلة	عربي	تفعيل الإشعارات لتصل للبريد الإلكتروني	نعم
رقم الهاتف	0788474718	تأكيد كلمة المرور	
تعديل كلمة المرور	••••••••	العودة للصفحة الرئيسية	تعديل

12 الإشعارات

يستطيع المستخدم الاطلاع على الاشعارات الخاصة به بالنقر على الايقونة التالية  ويوضح الرقم عدد الاشعارات الواردة في حالة نشر استشارة او استبيان جديد او إضافة التعليق على استشارة تم نشرها من قبلي و أي دعوة لاستشارة او استبيان ، وعند النقر عليه تظهر الشاشة كما في الصورة التالية:



13 التقارير

يمكنك الوصول لصفحة التقارير بالنقر عليها من القائمة الجانبية حيث يمكنك العثور على ملخصات وتحليلات حول الأنشطة والأحداث على المنصة. واستكشف التقارير والحصول على رؤية شاملة حول التفاعلات والأداء العام. , ويمكنك تصدير جميع التقارير الى اكسل وتظهر الصفحة كما في الصورة التالية:



ملاحظة: يستطيع المستخدم الاطلاع على تقرير الاستشارات، تقرير تعليقات الاستشارات، تقرير الاستبيانات، تقرير إجابات الاستبيان

13.1 تقرير الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يتم عرض عرض جميع الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والاستشارات التي تمت دعوته اليها، ويوضح هذا التقرير عنوان الاستشارة، تاريخ الاستشارة، نوع الاستشارة "عام، دعوة خاصة، مشترك بين الوزارات"، عدد التعليقات، عدد المشاهدات، عدد التعليقات للمستخدمين كما يمكنه التصنيف حسب عنوان الاستشارة، نوع الاستشارة، محتوى الاستشارة، تاريخ المنشاء، تصنيف حسب :

EN
منسق

تواصل

تقرير الاستشارات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

الاستشارة
نوع الاستشارة
محتوى الاستشارة

يرجى الاختيار
يرجى الاختيار
يرجى الاختيار

من تاريخ (تاريخ المنشاء)
الى تاريخ (تاريخ المنشاء)
تصنيف حسب

mm / dd / yyyy
mm / dd / yyyy
يرجى الاختيار

تفريخ
بحث

تصدير الى اكسل

3 النتائج

عنوان	التاريخ	النوع	محتوى الاستشارة	عدد التعليقات	عدد المشاهدات	عدد التعليقات للمستخدمين
البيادى والضوابط العامة للمشاركة الرائد	2024/5/2024-30/5/5	عام	تعليقات	7	1	2

تواصل

تفاصيل الحكم الرئيسية
إدارة الاستشارات
إدارة التقييمات
الاستشارات الخاصة
استشارات خاصة
إدارة التعليقات
إدارة المستخدمين
إدارة الأدلة والبرامج التعليمية
التقارير



يمكنك تصدير التقرير الى اكسل بالنقر على الزر التالي [تصدير الى اكسل](#) ليتم تحميل ملف اكسل، كما يمكنك الفلترة باستخدام حقول البحث المتوفرة ليتم تحميل الملف بناء على حقول البحث ويظهر الملف كما في الصورة كمثال :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	عنوان	الجهات	التعليقات	تاريخ الانشاء	نوع التعليق	المواد والبنود	ردود	نوع الاستشارة	نوع الطلب									
2	ديوان الترشيع والرا	استشارة مفيدة	16/4/2024	عام على المواد	-		عام	نظام										
3	ديوان الترشيع والرا	شكرا لك	16/4/2024	موضوع الاست	-		عام	نظام										
4	ديوان الترشيع والرا	يمكن تحسين	16/4/2024	موضوع الاست	-		عام	نظام										
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		

13.2 تقرير تعليقات الاستشارات

من خلال هذه الصفحة يتم عرض يتم عرض جميع التعليقات على الاستشارات التي تم نشرها من قبل الجهة التابع لها والاستشارات التي تمت دعوته اليها ويوضح هذا التقرير عنوان الاستشارة، التعليق، تاريخ انشاء التعليق نوع التعليق "على موضوع الاستشارة او المواد والبنود او أنشطة المشروع" وعمود خاص بالتعليقات على المواد والبنود ويعرض التعليق على المادة او البند كما يمكنه التصنيف حسب محتوى الاستشارة، نوع الاستشارة، عنوان الاستشارة، المادة القانونية، بنود المادة القانونية، تاريخ الانشاء

EN

منسق

محتوى الاستشارة

يرجى الاختيار

نوع الاستشارة

يرجى الاختيار

الاستشارة

المبادئ والضروابط العامة للمشاركة الإلكترونية

المواد القانونية

يرجى الاختيار

بنود المادة القانونية

يرجى الاختيار

من تاريخ/تاريخ الانشاء

mm / dd / yyyy

إلى تاريخ/تاريخ الانشاء

mm / dd / yyyy

إلى تاريخ/تاريخ الانشاء

mm / dd / yyyy

تفريغ

بحث

تصدير الى اكسل

عنوان

التعليقات

تاريخ النشاء

نوع التعليق

المواد والنود

المبادئ والضروابط العامة للمشاركة الإلكترونية

adsdsds

2024/5/6

موضوع الاستشارة

المبادئ والضروابط العامة للمشاركة

dsdsds

2024/5/6

موضوع الاستشارة

ملاحظة: يجب اختيار استشارة تحتوي على تعليقات ليتم عرض النتائج

13.3 تقرير الاستبيانات

ويوضح هذا التقرير اسم الاستبيان، نوع الاستبيان "عام، دعوة فقط"، عدد الإجابات، عدد الإجابات للمستخدمين، عدد الإجابات للمجهولين، كما يمكنك البحث عن عنوان الاستبيان، نوع الاستبيان، حالة الاستبيان، تاريخ انشاء الاستبيان

EN

منسق

تواصل

شاشة التحكم الرئيسية

إدارة الاستشارات

إدارة استبيانات

الاستشارات الخاصة

استبيانات خاصة

إدارة التعليقات

إدارة المستخدمين

إدارة قاعدة البرامج التعليمية

التقارير

اسم الاستبيان

نوع الاستبيان

حالة الاستبيان

من تاريخ تاريخ الانشاء

الى تاريخ تاريخ الانشاء

تاريخ

بحث

تصدير الى اكسل

النتائج: 1

اسم الاستبيان	نوع الاستبيان	عدد الاجابات	عدد الاجابات للمستخدمين	عدد الاجابات للمجهولين
استبيان قياس رضى مملكي الخدمة	عام	0	0	0



13.4 تقرير إجابات الاستبيان

ويوضح هذا التقرير اسم الاستبيان، نوع الاستبيان "عام، دعوة فقط"، عدد الإجابات، الإجابة كما يمكنك البحث عن عنوان الاستبيان، نوع الاستبيان، حالة الاستبيان، تاريخ انشاء الاستبيان

EN

🔍

🔔

🔖

🏠

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

🤖

1

تقرير اجابات الاستبيانات / وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

اسم الاستبيان

يرجى الاختيار

نوع الاستبيان

يرجى الاختيار

حالة الاستبيان

يرجى الاختيار

من تاريخ (التاريخ المنشأ)

mm / dd / yyyy

الى تاريخ (التاريخ المنشأ)

mm / dd / yyyy

تفريغ

بحث

تصدير الى اكسل

النتائج: 1

اسم الاستبيان	نوع الاستبيان	عدد الاجابات	الاجابة
استبيان قياس رضى متلقي الخدمة	عام	0	شكراً لك المنصة جيدة جدا

الدعم الفني

للدعم الفني، يمكنك التواصل مع وزارة الاقتصاد الرقمي عن طريق:

• رقم الهاتف: 0096265805700

• رقم الفاكس: 0096265861059

• البريد الإلكتروني:

Tawasal@modee.gov.jo